**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24.12.2020г. № 09-0802/20

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Эффективная власть

в Любимском муниципальном районе»

на 2020-2022 годы

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Постановление от 29 января 2020г. № 09-0137/20 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложения.

2.Постановление администрации муниципального района от 03 марта 2020 г. № 09-0225 /20 «О внесении изменений в муниципальную программу

«Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы признать утратившим силу.

1. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого

заместителя Главы Любимского муниципального района А.В. Мазанкова

1. Постановление вступает в силу с момента официального

опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского

муниципального района А. В. Кошкин

Приложение к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района Ярославской области

от 24.12.2020г. № 09-0802/20

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЛЮБИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономики администрации Любимского муниципального района | |
| Куратор муниципальной программы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 – 2022 годы | |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области. 2. Улучшение технического состояния муниципальных зданий. 3. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | Всего: 39 214,835  2020 год – 15 915,835; (МБ – 15 389,956; БР – 525,879).  2021 год – 15 552,000; (МБ – 15 552,000).  2022 год – 7 747,000 (МБ – 7 747,000). | |
| Перечень целевых и ведомственных программ, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | МКУ «Комплексный центр ЛМР» |
| МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» | Отдел капитального строительства и инфраструктуры администрации ЛМР |
| МЦП «Управление муниципальным имуществом» | Отдел кадров и управлению муниципальным имуществом администрации ЛМР |
|  | МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском районе» | Отдел кадров и управлению муниципальным имуществом администрации ЛМР |

Ответственный исполнитель:

Заведующий отделом экономики администрации

ЛМР*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.В.Соколова

1. **Характеристика текущего состояния,**

**описание основных проблем соответствующей отрасли экономики,**

**анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации программы.**

В настоящее время в Любимском муниципальном районе существует ряд острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной муниципальной программы. Включенные в состав муниципальной программы подпрограммы направлены на повышение качества муниципального управления в районе, повышение эффективности использования муниципальной собственности.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, одна из которых – это изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены многочисленные факты несоответствия административных зданий требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, крыш) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Основным механизмом минимизации негативного влияния внешних факторов в период исполнения программы предполагается оперативное реагирование на изменения законодательства в части разработки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1. **Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов МП**

Цели муниципальной программы:

1. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.
2. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.
3. Улучшение технического состояния муниципальных зданий.

В соответствии с установленными целями предполагается эффективное решение следующих задач:

1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества;
2. Содержание муниципальной собственности;
3. Развитие местного самоуправления;
4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы
5. обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»;

В рамках реализации программы предполагается достижение следующих результатов:

1. бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки;
2. увеличение отремонтированных муниципальных зданий;
3. оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.

Данная муниципальная программа направлена на решение определенных задач, выделенных в Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района до 2027 года, утвержденной решением Собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области от 07.12.2017г. №51 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района».

1. **Сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Программа рассчитана на 2020 - 2022 годы.

Предусматривается срок действия по подпрограммам:

Действие подпрограммы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2020-2022 годы: 1 этап – 2020 год; 2 этап – 2021 год; 3 этап – 2022 год.

Действие подпрограммы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» предусмотрено на 2020 год;

Действие подпрограммы «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» предусмотрено на 2020 год.

**4. Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

**5. Сводные целевые индикаторы муниципальной программы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы приведены в приложении 2 к программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 39 214,835 тыс. руб.

1. **Порядок оценки эффективности программы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

«СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» НА 2020–2022 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в ЛМР» на 2020 – 2022 годы | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» (далее МКУ «Комплексный центр ЛМР», далее – учреждение) | |
| Куратор подпрограммы | Первый Заместитель Главы Администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 – 2022 годы | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Всего МБ: 36 409,45576 в том числе:  2020 г. –14 260,45576;  2021 г. –14 402,00;  2022г. – 7 747,00. | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | |  | | --- | | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», в том числе ЕДДС | | МКУ «Комплексный центр ЛМР» |

Ответственный исполнитель:

и.о. Директора МКУ «Комплексный центр ЛМР»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Петухов

**1. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы:

- Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

Задача подпрограммы:

- Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района.

Для достижения выполнения указанной задачи необходимо предусмотреть выполнение основных видов деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР»:

- деятельность по чистке, уборке административных помещений, занятых администрацией Любимского района и прилагаемых к ней территорий;

- организация и осуществление транспортного обслуживания Администрации Любимского района и собственного учреждения;

- организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Любимского муниципального района;

- координация действий дежурно-диспетчерских служб района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района;

- обеспечение безопасности в административном здании (г. Любим, ул. Трефолева, д.10);

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий Администрации района и муниципальных учреждений (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

- материально-техническое обеспечение МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

-материально-техническое обслуживание автотранспорта МКУ «Комплексный центр ЛМР» (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение Администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района, необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

**2.Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2020 – 2022 годы.

Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия подпрограммы.

**3. Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

**4. Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**5.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования из средств местного бюджета на весь период реализации 2020 – 2022 годы составляет 36 409,45576 тыс. руб.

Структура расходов по реализации подпрограммы включает в себя обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», ассигнования на содержание ЕДДС Любимского района. Мероприятия по организации работы включают в себя:

* оплату труда работников бюджетной сферы;
* перечисление всех налогов в бюджет;
* расходы на оплату товаров, работ и услуг;
* компенсационные выплаты работникам;
* кадровое обеспечение;
* ремонтные работы;
* хозяйственные расходы;
* оплата коммунальных услуг;
* работы по содержанию и ремонту зданий, сооружений учреждений отрасли.

1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обслуживание муниципального имущества**

**Любимского муниципального района»**

**на 2020 год**

**Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» | |
| Ответственный исполнитель программы | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | |
| Куратор программы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации программы | 2020 год | |
| Цель программы | Улучшение технического состояния муниципальных зданий | |
| Объем финансирования программы | 315,87935 тыс. рублей | |
| Основные мероприятия программы | Ремонты и содержание административных зданий | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре |

Ответственный исполнитель: заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Куприянов

Согласовано: отдел экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

**1. Характеристика текущего состояния,**

**описание основных проблем, анализ причин возникновения проблем**

**и описание основных возможных рисков**

Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Любимского района характеризуется рядом основных проблем, среди которых наиболее существенное значение имеет изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены факты несоответствия административных зданий требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, стен) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Состояние фасадов, цоколей и отмостки зданий играют центральную роль во внешнем облике. Из-за разрушения отмостки атмосферные осадки подмывают фундаменты зданий, проникают в подвалы зданий, разрушают строительные конструкции, инженерные сети и оборудование. В таком же неудовлетворительном состоянии находится внутренняя отделка помещений и коммуникации в здании.

Особое внимание необходимо обратить на следующие проблемы неудовлетворительного состояния муниципального имущества:

* пристройка административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, 3 находится в аварийном состоянии;
* фасад административного здания по адресу г.Любим, ул.Набережная р.Обноры разрушается, ограждающие конструкции в сильно изношенном состоянии;
* фасад и кровля здания по адресу г.Любим, ул.Октябрьская д.11 находится в неудовлетворительном состоянии, что портит внешний облик города.
* фасад здания и помещения, относящиеся к администрации по адресу г.Любим ,ул.Октябрьская д.4 требуют капитального ремонта.

Ремонт фасадов, цоколей, отмостки, замена ограждающих конструкций, ремонт помещений и замена коммуникаций внутри здания обеспечат безопасность и сохранность административных зданий. Содержанием зданий также является своевременная очистка кровель от снега, во избежание повреждения крыши зданий в целом.

Основными причинами возникновения данной проблемы являются:

- в течении ряда лет при формировании бюджета муниципального образования расходы на капитальный ремонт административных зданий не предусматривались или планировались в недостаточных объёмах. Хроническое недофинансирование содержания и ремонта (в том числе капитального) зданий привело к увеличению его износа.

- два административных здания (г.Любим, ул.Советская, д.3, ул.Набережная реки Обноры, д.1) являются выявленными объектами культурного наследия, реставрационные работы требуют больших финансовых затрат.

Основные риски, связанные с реализацией муниципальной целевой программы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2020 год (далее программа), определяются следующим фактором:

- изменением принципов и механизмов в части финансирования мероприятий программы;

- существенным изменением и недофинансированием программы.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы:

- улучшение технического состояния административных зданий.

Задача программы:

- обеспечение сохранности муниципального имущества

Поставленная цель и решаемая в рамках программы задача направлены на обеспечение безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти, повышение исполнения муниципальными служащими должностных (служеб­ных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, обеспечение сохранности муниципального имущества, его эффективного, бесперебойного и безаварийного функционирования.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему изношенности материально-технической базы, но позволит значительно улучшить состояние административных зданий.

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- Текущий ремонт зданий – 3единицы

Реализация программных мероприятий позволит:

1)  в экономической сфере:

-создать условия для безаварийного функционирования муниципального имущества за счёт снижения потерь энергоресурсов после проведения капитального ремонта конструктивных элементов зданий и снижение износа муниципального имущества;

2) в социальной сфере:

- обеспечения муниципальным служащим надлежащих условий, необходимых для исполнения ими своих должностных (служебных) обязанностей

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

- улучшить внешний облик города;

- обеспечить сохранность и долговечность административных зданий;

- снизить уровень общего износа основных фондов муниципального имущества;

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

- повышение качества муниципального управления и эффективности деятельности администрации муниципального района;

- продление сроков экономически эффективной эксплуатации зданий;

- сокращение эксплуатационных затрат после капитального ремонта.

Данная программа направлена на решение задачи 4.3. Развитие местного самоуправления Стратегия социально-экономического развития Любимского муниципального района до 2027 года, утвержденной решением Собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области от 07.12.2017г. №51 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района».

**3. Сроки реализации подпрограммы в целом,**

**контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Реализация подпрограммы осуществляется в 2020году. Выделение этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются постепенно, на протяжении всего действия программы.

**4. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия подпрограммы направлены на создание условий эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими администрации Любимского муниципального района и служащих других административных зданий своих должностных обязанностей.

Мероприятия по капитальному ремонту (ремонту) включают определние видов и исчисление объемов проводимых работ, разработку сметной документации, проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ в соответствии с законодательством о размещении заказов, выполнение работ в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами, подведение итогов по результатам каждого этапа программы.

Мероприятия по реализации программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 1 к программе.

**5. Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**6. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Сводная потребность объема ассигнований, необходимого для реализации мероприятий программы, приведена в приложении к программе.

Объем денежных средств на реализацию программы определен в соответствии с составленными локальными сметными расчетами на выполнение работ.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет местного бюджета, предусматривается в бюджете Любимского муниципального района.

При изменении объемов финансирования программы разработчик программы в установленном порядке уточняет объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также мероприятия программы.

**7. Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**«СОГЛАСОВАНО**

Первый зам. Главы Администрации Любимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 год | |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2020 г. – 1 312,500 | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;  2.проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;  3.Межевание земельных участков;  4. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;  5.Содержание муниципальной собственности;  6. Иные межбюджетные трансферты на организацию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности « выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты, плана территории | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова»

**1.Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество разделено на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района от 09.03.2017 № 12 и другими муниципальными нормативными правовыми актами района.

В целях максимального вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, а также поддержки предпринимательства будет продолжена практика предоставления муниципального имущества в аренду.

В целом реализация Программы должна обеспечить выполнение поставленных задач. Поступление доходов от аренды и продажи муниципального имущества, находящихся в казне.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Настоящая программа разработана в целях организации действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.

для роста поступления доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества,

для эффективного восстановления и ремонта муниципальной собственности, для экономии бюджетных расходов при эксплуатации объектов.

Основные цели данной Программы – Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества, а это значит - увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления имуществом; переход к новой модели управления муниципальным имуществом, основанной на принципах соответствия состава муниципального имущества функциям муниципального образования; ведение единого реестра муниципального имущества Любимского муниципального района.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

-Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.

- Содержание муниципальной собственности.

**Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы:**

Оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Сроки реализации подпрограммы: 2020 г.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

Мероприятия подпрограммы образуют симбиоз нового и традиционного, что обусловлено необходимостью развития системы управления муниципальным имуществом, ее преобразования вслед за изменениями в обществе. Соответственно этому принципу результаты подпрограммы и ее индикаторы (показатели) характеризуют (в зависимости от содержания мероприятия) либо динамику развития, либо динамику сохранения уровня достижений.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

«**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2020 г. | Итого |
| Районный бюджет | 1 312,500 | 1 312,500 |

**7.Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**СОГЛАСОВАНО**

Первый зам. Главы Администрации Любимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Любимском районе»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 год | |
| Цель подпрограммы | Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, возвращение престижа муниципальной службы и обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2020 г. – 27,000 | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова

**1.Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

Деятельность муниципальных органов, направленная на формирование современных систем управления персоналом и развития кадрового потенциала, - одна из важнейших тенденций кадровой политики сегодняшнего дня. Повсеместное формирование систем управления, ориентированных на удовлетворенность населения качеством и уровнем жизни, предполагает с одной стороны изменение процесса управленческой деятельности и возрастание персональной ответственности должностных лиц местного самоуправления за принимаемые решения, с другой - развитие компетентности персонала, противодействие его профессиональному выгоранию, создание систем стимулов и мотиваций муниципальных служащих, от качества работы которых самым непосредственным образом зависит качество оказания муниципальных услуг.

Настоящая подпрограмма ставит своей задачей изменение сложившегося мнения и предполагает формирование реалистичного образа профессии муниципального служащего; создание условий для преодоления в обществе проявлений нигилизма, возникновение качественно новых взаимосвязей.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Необходимо выделить следующие приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы в 2020 г.:

- снижение фактора субъективизма в оценке профессиональной компетентности кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы;

- преодоление поверхностного и негативного отношения в обществе к профессиональной деятельности муниципальных служащих и к ним самим.

Цель подпрограммы: формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, возвращение престижа муниципальной службы и обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

- Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы.

**Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы:**

Повышение уровня компетентности муниципальных служащих и претендентов на должности муниципальной службы;

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Сроки реализации подпрограммы: 2020 г.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

Мероприятия подпрограммы образуют симбиоз нового и традиционного, что обусловлено необходимостью развития системы муниципального управления, ее преобразования вслед за изменениями в обществе, культуре, государстве и важностью сохранения и приумножения уже достигнутого, результативного, жизнеспособного. Соответственно этому принципу результаты подпрограммы и ее индикаторы (показатели) характеризуют (в зависимости от содержания мероприятия) либо динамику развития, в том числе по отдельным мероприятиям - динамику сохранения уровня достижений.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2020 г. | Итого |
| Районный бюджет | 27,000 | 27,000 |

**7.Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Федеральный бюджет** | | | | **Областной бюджет** | | | **Местный бюджет** | | | **Бюджет развития района** | | | **Внебюджетные источники** | | |
| **2020** | | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  |  | 500,0 |  | 210,0 |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 30,0 | 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межевание земельных участков | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 62,5 | 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | | | отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Иные межбюджетные трансферты на организацию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности « выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты, плана территории | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 260,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 250,0 | 200,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | | | |  |  | |  |  |  |  | 1 102,5 | 900,0 |  | 210,0 |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2020 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3. . Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ремонт и содержание административных зданий | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | | в течении периода действия |  |  | |  |  |  |  |  | 200,0 |  | 315,87935 |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 200,0 |  | 315,87935 |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 27,0 | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | | | |  |  | |  |  |  |  | 27,0 | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2020–2022 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР, ЕДДС Любимского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», в том числе ЕДДС | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 14  260,45576 | 14 402,00 | 7 747,00 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | | | |  |  |  |  |  |  | 14 260,45576 | 14 402,00 | 7 747,00 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по МП | | | |  |  |  |  |  |  | 15915,835 | 15552,00 | 7747,00 |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2 к программе**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значения показателей | | |
| 2020г. | 2021 г. | 2022 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | | - | | - | |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | | - | | - | |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | | - | | - | |
| 4 | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Ед. | 1 | | - | | - | |
| 5 | Иные межбюджетные трансферты на организацию в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности « выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты, плана территории | Ед. | 1 | |  | |  | |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | | 100 | | - | | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** | | | | | |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт зданий | шт | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | |
| 1 | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | % | 100 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Обеспечение функционирования органов местного самоуправления »** | | | | | |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР» | | | | | |
| 1 | Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество служб ЕДДС | Ед. | 1 | 1 | 1 |