**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 03 марта 2020 г. № 09-0225 /20

О внесении изменений

 в муниципальную программу

«Эффективная власть

 в Любимском муниципальном районе»

на 2020-2022 годы

(Постановление от 29 января 2020г. № 09-0137/20)

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Любимского муниципального района А.В. Мазанкова
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

 Глава Любимского

 муниципального района А. В. Кошкин

Приложение к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района Ярославской области

от 03 марта 2020г. № 09-0225/20

**Изменения, вносимые в муниципальную программу**

**«Эффективная власть в Любимском муниципальном районе»**

**на 2020-2022 годы**

 1. В паспорте муниципальной программы Любимского муниципального района строку «Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс.руб.»

читать в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | Всего: 29 246,2902020 год – 16 379,190; (МБ – 15 379,190; БР – 1000,0).2021 год – 7 747,100; (МБ – 7 747,100).2022 год – 5 120,000 (МБ – 5 120,000). |

 2.В разделе 6.«Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования» муниципальной программы читать в следующей редакции: Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 29 246,290 тыс. руб.

 3.Паспорт подпрограммы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2019-2021 годы » изложить в новой редакции «СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» НА 2020–2022 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в ЛМР» на 2020 – 2022 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» (далее МКУ «Комплексный центр ЛМР», далее – учреждение) |
| Куратор подпрограммы  | Первый Заместитель Главы АдминистрацииЛюбимского муниципального района А.В. Мазанков |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 – 2022 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Всего МБ: 27 146,290 в том числе:2020 г. –14 279,190;2021 г. –7 747,100;2022 г. – 5 120,000. |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы |

|  |
| --- |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», в том числе ЕДДС  |

 | МКУ «Комплексный центр ЛМР» |

Ответственный исполнитель:

и.о. Директора МКУ «Комплексный центр ЛМР»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Петухов»

1. Паспорт подпрограммы «**Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:**

**«СОГЛАСОВАНО**

Первый зам. Главы Администрации Любимского

 муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

 **«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  |
| Куратор подпрограммы  | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 год |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2020 г. – 1 450,000 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;2.проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи; 3.Межевание земельных участков;4. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;5.Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР.6.Содержание муниципальной собственности.  | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова»

1. Раздел 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

«**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2020 г. | Итого |
| Районный бюджет | 1 450,000 | 1 450,000 |

6.В приложении 1 к программе «**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» раздел «Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»» изложить в новой редакции:**

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования, тыс.руб.** |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Бюджет развития района** | **Внебюджетные источники** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межевание земельных участков | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4, | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 250,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  | 1 450,0 |  |  | 500,0 |  |  |  |  |  |

7.В **Приложении 2 к программе «СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ» раздел Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:**

**Приложение 2 к программе**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единицаизмерения | Значения показателей |
| 2020г. | 2021 г. | 2022 г. |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 15 | - | - |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | - | - |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | - | - |
| 4 | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Ед. | 1 | - | - |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | 100 | - | - |
| 2 | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | По мере предъявления документов на возмещение |