ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.02.2016. № 09-0251/16

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» |

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Любимского муниципального района:
* № 09-0161/15 от 16.01.2015 года «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе»;
* № 09-0410/15 от 29.04.2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе»;
* № 09-0419/15 от 30.04.2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе»;
* № 09-0540/15 от 07.07.2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе»;
* № 09-0888/15 от 24.12.2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по экономике С.А.Васильева.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению Администрации

 Любимского муниципального района Ярославской области

 от «25»02.2016 года. № 09-0251/16

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА В ЛЮБИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Васильев

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ПАСПОРТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономики администрации Любимского муниципального района |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации по экономике Васильев Сергей Анатольевич |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2016 год |
| Цель муниципальной программы | 1. Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами;
2. Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района (далее – СМиСП), спо­собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Любимского района.
 |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | МБ – 339,0;ВИ – 7,0. |
| Перечень целевых и ведомственных программ, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» | *Отдел экономики*  |
| МЦП «Поддержка потребительского рынка на селе»  | *Отдел экономики* |

Ответственный исполнитель: Заведующий отделом экономики администрации ЛМР

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.В.Соколова

1. **Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации программы**

Обоснованием необходимости разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере развития предпринимательства и потребительского рынка на селе.

Развитие малого и среднего предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

Малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью экономики и потребительского рынка Любимского муниципального района. Участвуя во многих видах экономической деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства Любимского района обеспечивают формирование конкурентной среды, повышение доходов консолидированного бюджета района, занятость и повышение уровня жизни населения, формирование среднего класса. Экономическое и социальное развитие района напрямую зависит от развития данного сектора экономики.

По району сохраняется высокая обеспеченность торговыми площадями: суммарная фактическая обеспеченность торговыми площадямипревышает нормативный стандарт, утверждённый постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 39-п «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов». Фактическая обеспеченность торговыми площадями в районе по продаже продовольственных товаров превышает нормативный стандарт в 3 раза. Фактическая обеспеченность торговыми площадями по продаже непродовольственных товаров так же выше минимального стандарта в Любимском районе – 101 процент. Но все это, в основном в городе Любиме и крупных сельских населенных пунктах района. Фактически же, в населенных пунктах, где количество жителей не превышает 10-20 человек, нет стационарных точек торговли. Обеспечение жителей таких населенных пунктов социально значимыми товарами первой необходимости осуществляется путем выездной торговли. На территории района в 2015 году доставка осуществлялась в 42 сельских населенных пункта, в 2016-2017 годах количество таких пунктов увеличивается в связи с предполагаемым закрытием магазинов.

Состояние дел в сфере бытового обслуживания населения также остается нестабильным, и особенно это проявляется в сельской местности. Потребителями бытовых услуг на селе в основном являются граждане с низкой платёжеспособностью: неработающие пенсионеры и малообеспеченные семьи. Вследствие этого организации сдерживают цены на уровне потребительского спроса, что влечёт за собой убытки. Таким образом, на селе сохраняется дефицит предприятий, оказывающих бытовые услуги населению ввиду отсутствия их экономической привлекательности, низкого уровня развития частного предпринимательства на селе. Экономическая ситуация вынуждает организации сферы бытовых услуг закрываться или заниматься другим видом деятельности.

 В качестве рисков (угроз) для реализации мероприятий по развитию и совершенствованию потребительского рынка и предпринимательства в Любимском районе Ярославской области можно выделить следующие:

- природно-климатические;

- плохое качество дорог и их содержание, особенно в зимний период, а также отсутствие дорог к ряду населённых пунктов;

- социальные, обусловленные недостаточным количеством подготовленных кадров в отрасли общественного питания и бытового обслуживания, проживающих в сельской местности;

- законодательные, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию предпринимательской и торговой деятельности;

- административные барьеры, создаваемые ведомствами в сфере регулирования предпринимательской деятельности.

Так же до настоящего времени не устранены проблемы, тормозящие развитие малого и среднего предпринимательства, в числе которых:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств);

- трудности с получением банковского кредита и высокая процентная ставка за кредит;

- недостаток производственных площадей, высокая арендная плата;

- отсутствие необходимой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

В целом можно сделать вывод о том, что отказ от решения указанных проблем с помощью программно-целевого метода приведёт к дальнейшему ухудшению условий жизни населения в сельской местности.

1. **Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов программы**

Целями данной программы являются:

 1)Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами;

2)Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Любимского района.

Во исполнение указанных целей программы необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путём оказания государственной поддержки;
2. Защита прав сельских потребителей;
3. Организация повышения квалификации кадров предприятий потребительского рынка;
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда предпринимательской деятельности;
5. Создание условий для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Задачами данной программы являются:**

* Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
* Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
* Задача 3. Создание условий для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
* Задача 4. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путём оказания государственной поддержки.
* Задача 5. Защита прав сельских потребителей.

Реализация мероприятий программы, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства района, увеличение числа занятых в малом предпринимательстве и экономических показателей деятельности малых и средних предприятий, позволит обеспечить производство конкурентоспособной продукции, увеличить доходную часть местного бюджета, повысить благосостояние и уровень жизни населения района, улучшить положение на рынке труда, обеспечить формирование среднего класса. Реализация мероприятий программы в сфере потребительского рынка и бытового обслуживания на селе приведет к улучшению жизни населения в сельской местности.

Стоящие перед районом задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий органов местного самоуправления района, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

В результате действия программы планируется выполнить определенные мероприятия, результатом которых и будет достижение показателей, направленных на решение поставленных задач.

Плановые показатели реализации программы приведены в приложении 2 к программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Подпрограмма рассчитана на 2016 год. Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия программы.1. **Перечень подпрограмм и мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

В рамках реализации муниципальной программы действуют подпрограммы:* «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год;
* «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2016 год.

Перечень мероприятий программы приведен в приложении 1 к программе. 1. **Информацию по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Потребность | ГРБС |
| 2016 г. |
| ОБ | МБ |
| Финансовые ресурсы, всего(тыс. руб.) в том числе по направлениям: |  | 339,0 |  |
| субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты |  | 22,0 | Администрация ЛМР |
| субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению |  | 7,0 | Администрация ЛМР |
| Проведение конкурсов и мероприятий к празднованию профессиональных праздников | - | 10,0- | Администрация ЛМР |
| Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | 300,0 | Администрация ЛМР |

1. **Порядок оценки эффективности программы**

Оценка эффективности программы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (с учетом внесенных изменений). |

Согласовано:

Заместитель Главы администрации

по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Васильев

**ПОДПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год**

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском районе» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом экономики администрации ЛМРСоколова Инна Владимировна |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации по экономике Васильев Сергей Анатольевич |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016 год |
| Цель подпрограммы | Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района (далее – СМиСП),спо­собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Любимского района. |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | 2016 год – 310,0В т.ч. МБ – 310,0 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1. Проведение конкурсов, конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, направленных на поддержку предпринимательства;
2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
 |

Ответственный исполнитель:

заведующий отделом экономики И.В.Соколова

|  |
| --- |
| 1. **Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

Развитие малого и среднего предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.  Малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью экономики Любимского муниципального района. Участвуя во многих видах экономической деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства Любимского района обеспечивают формирование конкурентной среды, повышение доходов консолидированного бюджета района, занятость и повышение уровня жизни населения, формирование среднего класса. Экономическое и социальное развитие района напрямую зависит от развития данного сектора экономики. Выполнить свою социально-экономическую миссию субъекты малого и среднего предпринимательства могут лишь при наличии благоприятных условий для их деятельности.  В Любимском районе уже имеется положительный опыт содействия развитию малого и среднего бизнеса с помощью программно-целевых методов. Основные экономические показатели деятельности малых и средних предприятий по Любимскому МР по состоянию за январь – сентябрь 2015 года:1. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами малыми и средними предприятиями (без НДС и акцизов) по малым предприятиям (без микропредприятий) на 17,45 млн. руб. (90,6% к соответствующему периоду прошлого года).
2. Оборот организаций по малым предприятиям (без микропредприятий) 128467,1 тыс. руб. (87,0% к соответствующему периоду прошлого года).
3. Продукция общественного питания по малым предприятиям (без микропредприятий) 5158,0 тыс. руб. (91,2% к соответствующему периоду прошлого года).
4. Автобусами в январе-сентябре 2015 г. перевезено пассажиров на 36.9 процента меньше, чем в январе-сентябре 2014 г., пассажирооборот сократился на 28.0 процента. В январе-сентябре 2015 г. регулярность движения во внутригородском и в пригородном сообщениях составила 100.0 процентов.
 |

1. **Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы - Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района, спо­собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Любимского района.

Задачи, планируемые к выполнению в рамках реализации подпрограммы:

* Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
* Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий подпрограммы, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства района, увеличение числа занятых в малом предпринимательстве и экономических показателей деятельности малых и средних предприятий, позволит улучшить положение на рынке труда, обеспечить формирование среднего класса. Сфера малого и среднего предпринимательства должна развиваться в сторону создания благоприятных условий для реализации предпринимательской идеи.

Плановые показатели реализации программы предусмотрены в приложении 2 к муниципальной программе.

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Подпрограмма рассчитана на 2016 год.

Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия подпрограммы.

1. **Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ресурсов | Потребность, тыс.руб. |
| ОБ | МБ | ВС |
|  Проведение конкурсов, конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, направленных на поддержку предпринимательства. |  | 10,0 |  |
| Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  | 300,0 |  |

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком финансирования мероприятий подпрограммы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района (приложение 1 к подпрограмме), другими нормативными правовыми актами, принятыми согласно действующему законодательству Российской Федерации и Ярославской области.

1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (с учетом внесенных изменений).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к подпрограмме |

**Порядок**

**финансирования мероприятий подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год**

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной целевой программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет условия и формы предоставления средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. Предоставление средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме:

- субсидий физическим и юридическим лицам;

- выплат части затрат по программе предпринимательства;

- а так же в иных предусмотренных законом формах.

 1.3. За счёт средств бюджетов поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Любимского муниципального района Ярославской области.

Приложение № 1 к Порядку

финансирования мероприятий

подпрограммы «Поддержка

 субъектов малого и среднего

предпринимательства Любимского района»

на 2016 год

ПОРЯДОК

Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района Ярославской области

1.Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского МР Ярославской области (далее – Порядок) устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок представления субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района, а также порядок возврата и положения об обязательной проверке условий, цели и порядка их предоставления следующих субсидий:

- субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение субсидии;

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на условиях долевого финансирования целевых расходов;

- субъект малого (среднего) предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, определенному статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- уполномоченный орган – отдел экономики администрации Любимского МР, уполномоченный на проведение проверки документов заявителей.

1.4.  Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства безвозмездно и безвозвратно.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах средств, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также Муниципальной целевой программой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год (подпрограммой муниципальной программы Любимского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском районе» на 2016 год).

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченным органом;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые соответствующими порядками предоставления субсидий;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем (соискателем) было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки.

Кроме того, в предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано, если ранее в отношении заявителя (соискателя) - субъекта малого (среднего) предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Под сроком оказания поддержки понимается период действия МЦП.

1.9. Одним из условий оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие согласия получателя поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства

субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых

платежей и (или) части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

2.1. Категории и критерии отбора заявителей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющим критериям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Порядка, а также:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Любимского муниципального района Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по основным видам экономической деятельности, утвержденным приказом уполномоченного органа для данного вида субсидии.

2.2. Основание предоставления и порядок расчета субсидий.

2.2.1. Субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты субъектом малого (среднего) предпринимательства лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей;

- компенсации подлежат затраты, произведенные в текущем финансовом году в соответствии с графиком платежей по договору лизинга, заключенному в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объемах не меньше установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

2.2.2. Субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключенному в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- размер первого взноса (аванса) по договору лизинга не превышает
49 процентов от стоимости имущества.

2.2.3. Суммарный размер субсидий на одного субъекта малого (среднего) предпринимательства (по всем договорам лизинга) не может превышать:

- 500 тыс. рублей в год – для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- 1000 тыс. рублей в год – для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- 2000 тыс. рублей в год – для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- 3000 тыс. рублей в год – для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников более 30 человек за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

2.2.4. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры лизинга (за исключением договоров возвратного лизинга, без передачи в сублизинг), предметом которых являются:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.2.5. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, выпущенное более чем за пять лет до момента заключения договора лизинга. Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основных средств, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств.

2.2.6. Возмещение затрат по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга в случае, если:

- продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;

- имеются нарушения сроков и объемов платежей, установленных графиком к договору лизинга, если указанные нарушения не устранены на момент подготовки заключения уполномоченным органом.

3. Порядок финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

3.1. Контроль за соблюдением требований данного Порядка и финансовый контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Порядком, осуществляет Администрация Любимского муниципального района.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с положением (порядком) финансирования, утвержденным постановлением Администрации Любимского муниципального района.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В случае выявления нарушений уполномоченный орган в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление (акт) о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения уведомления (акта).

В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление (акт) о возврате субсидии в бюджет в 30-дневный срок с момента его получения.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 2

к [**подпрограмме**](#sub_1000)

"Поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства Любимского

района "

Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и устанавливает требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района (далее - организации инфраструктуры), и порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района.

1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района - это система коммерческих и некоммерческих организаций, учреждённых в целях оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и организаций иных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:

1.2.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории Любимского муниципального района.

1.2.2. Осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная политика в Любимском муниципальном районе» подпрограммы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Любимском районе» на 2016 год.

1.2.3. Наличие необходимых лицензий и разрешений в случаях, установленных законом для отдельных видов деятельности.

1.3. Администрация Любимского муниципального района ведет реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района (далее - реестр) по форме согласно [приложению N 1](#sub_201) к настоящему Положению.

1.4. Организации включаются в реестр в порядке, предусмотренном [разделом 2](#sub_2020) настоящего Положения.

1.5. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Любимском районе» на 2016 год.

**II. Порядок ведения реестра**

2.1. Организации подают в Администрацию Любимского муниципального района заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- устав организации;

- паспорт организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно [приложению N 2](#sub_202) к настоящему Положению**.**

2.2. Администрация Любимского муниципального района рассматривает заявление и прилагаемые документы в течение 30 дней с момента их получения и выносит решение о включении в реестр либо мотивированный отказ, который быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

2.3.  Реестр размещается на сайте Администрации Любимского муниципального района <http://lubim.yarregion.ru> в сети "Интернет".

**Приложение N 1**

**к** [**Положению**](#sub_200) **об инфраструктуре поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района**

**Реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Организационно - правовая форма, название | Адрес местонахождения | Официальный сайт (при наличии), адрес электронной почты | Ф.И.О. руководителя | Контактный телефон | Виды предлагаемых услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 2**

**к** [**Положению**](#sub_200) **об инфраструктуре поддержки субъектов**

**малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района**

|  |
| --- |
| 1. Название организации |
| Организационно-правовая форма | Дата государственной регистрации | Юридический адрес | Фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты | Наличие официального сайта, адрес | Виды экономической деятельности |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства |
| Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства работ (услуг) | Период работы в данной сфере | Обеспечение кадрами, квалификация персонала | Наличие филиалов (обособленных подразделений) в муниципальных образованиях области | Техническое обеспечение |
|  |  |  |  |  |
| Описание опыта работы в произвольной формеПриложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Достоверность представленных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя, подпись)М.П. |

**Паспорт организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Васильев

**ПОДПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Поддержка потребительского рынка на селе»**

**на 2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономики администрации ЛМР |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации по экономике Васильев Сергей Анатольевич |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016 год |
| Цель подпрограммы | Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами  |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | 2016 год – 36,0, в том числе:МБ – 29,0ВИ – 7,0 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | Предоставление субсидий с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты | Администрация ЛМР |
| субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовыеуслуги сельскому населению. | Администрация ЛМР |

**Ответственный исполнитель:** Заведующий отделом экономики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

 **I. Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

Обоснованием необходимости разработки и реализации подпрограммы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на селе.

Одним из основных принципов функционирования потребительского рынка является развитие конкурентной среды, что позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности.

Программно-целевой метод решения проблем обеспечения сельского населения качественными и доступными товарами и бытовыми услугами доказал свою эффективность. В районе реализовывалась целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения Любимского муниципального района Ярославской области», районная целевая программа «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2010-2011 годы.В 2012 году действовала МЦП «Поддержка потребительского рынка на селе». В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка потребительского рынка на селе» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» Администрацией ЛМР осуществляются меры, направленные на комплексное развитие сферы услуг на селе, расширение социально значимых видов услуг, повышение квалификации специалистов отрасли бытового обслуживания. В рамках реализации подпрограммы “Поддержка потребительского рынка на селе» в 2015 году было обеспечено сельское население района 42 отдалённых труднодоступных сельских населённых пунктов, где нет стационарной сети, товарами первой необходимости.

В течение 2011-2014 годов число объектов бытового обслуживания в городе возросло.

По району сохраняется обеспеченность торговыми площадями: суммарная фактическая обеспеченность торговыми площадямипревышает нормативный стандарт, утверждённый постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 39-п «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов». Фактическая обеспеченность торговыми площадями в районе по продаже товаров превышает нормативный стандарт в 1,7 раза. Cоциально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на селе остаётся сложной. Остаётся проблема доставки товаров в населённые пункты, расположенные вдали от крупных населённых пунктов, дорожных магистралей и с небольшим количеством проживающих (в основном пенсионного возраста). Жители таких населённых пунктов лишены возможности пользоваться социально значимыми услугами по месту жительства. В населенных пунктах, где количество жителей не превышает 10-20 человек, нет стационарных точек торговли. Обеспечение жителей таких населенных пунктов социально значимыми товарами первой необходимости осуществляется путем выездной торговли. На территории района в 2015 году доставка осуществлялась в 42 сельских населенных пункта.

Состояние дел в сфере бытового обслуживания населения, особенно на селе, остаётся нестабильным. Потребителями бытовых услуг на селе в основном являются граждане с низкой платёжеспособностью: неработающие пенсионеры и малообеспеченные семьи. Вследствие этого организации сдерживают цены на уровне потребительского спроса, что влечёт за собой убытки. Таким образом, на селе сохраняется дефицит предприятий, оказывающих бытовые услуги населению ввиду отсутствия их экономической привлекательности, низкого уровня развития частного предпринимательства на селе. Экономическая ситуация вынуждает организации сферы бытовых услуг закрываться или заниматься другим видом деятельности.

Мониторинг мероприятий по реализации, обучению и защите прав потребителей в рамках Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей» показал необходимость обучения сельского населения основам защиты прав потребителей. За 2015 год специалистом администрации было рассмотрено и удовлетворено 28 обращений граждан по нарушениям законодательства о защите прав потребителей.

Еще одной проблемой является слабая обеспеченность предприятий потребительского рынка на селе профессиональными кадрами, которая должна решаться путём обучения, повышения квалификации, участия в конкурсах и мастер-классах.

Реализация программы будет направлена в первую очередь на преодоление слабых сторон обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания, к числу которых относятся:

- недостаточное развитие инфраструктуры предприятий потребительского рынка, особенно в отдалённых сельских населённых пунктах;

- недостаточное обеспечение сельского населения, проживающих в отдалённых населённых пунктах, торговыми площадями;

- отсутствие в отдалённых труднодоступных населённых пунктах стационарных точек торговли;

- дефицит сети предприятий по оказанию бытовых услуг сельскому населению области;

- низкий уровень материально-технической базы и высокая изношенность оборудования в сфере бытового обслуживания;

- отсутствие системы обеспечения качества и безопасности товаров и услуг для сельского населения;

- нехватка профессиональных кадров для обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания.

Существенными факторами успеха намеченных изменений в обеспечении доступности потребительского рынка для сельского населения являются:

- наличие политической воли к повышению качества торгового обслуживания сельского населения;

- наличие необходимой ресурсной базы для доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты и расширения рынка бытовых услуг;

- наличие высококвалифицированных кадров, которые будут вовлечены в реализацию мероприятий по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения и торговли в районе.

В качестве рисков (угроз) для реализации мероприятий по развитию и совершенствованию потребительского рынка в Любимском районе Ярославской области можно выделить следующие:

- природно-климатические;

- плохое качество дорог и их содержание, особенно в зимний период, а также отсутствие дорог к ряду населённых пунктов;

- социальные, обусловленные недостаточным количеством подготовленных кадров в отрасли общественного питания и бытового обслуживания, проживающих в сельской местности;

- законодательные, выражающиеся в недостаточном совершенстве законодательной базы по регулированию торговой деятельности.

Из приведённого выше анализа проблем обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания следует, что стоящие перед районом задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов области, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

В целом можно сделать вывод о том, что отказ от решения указанных проблем с помощью программно-целевого метода приведёт к дальнейшему ухудшению условий жизни на селе.

Использование других вариантов решения проблемы не приведёт к решению поставленных задач. Обеспечение сельского населения товарами первой необходимости и оказание бытовых услуг сельскому населению в отдалённых, труднодоступных населённых пунктах осуществляется выездным методом. Доставка товаров и услуг в такие населённые пункты связана со значительными финансовыми затратами. Возникает риск ликвидации этих видов деятельности на селе. Поэтому для обеспечения сельского населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима государственная поддержка.

**2. Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы - обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | единица измерения | планируемое значение (нарастающим итогом) |
| 2016 год |
| Количество сельских населённых пунктов, в которые организована доставка социально значимых товаров от общего количества сельских населённых пунктов, не обеспеченных стационарными точками торговли | ед | 42 |
| Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в сельские населённые пункты | количество раз в неделю | 1-2 |

Задача: Повышение уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными социально значимыми потребительскими товарами.

Раздел Программы социально-экономического развития Любимского района, которому соответствует цель данной подпрограммы - создание предпосылок для стабилизации и повышения жизненного уровня населения района, обеспечения социальных гарантий жителей района в сфере торгового обслуживания населенных пунктов поселений района.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района - повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными социально значимыми потребительскими товарами.

Плановые показатели, предусмотренные в процессе реализации программы, приведены в приложении 2 к программе.

**3. Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Подпрограмма рассчитана на 2016 год.

Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия подпрограммы.

1. **Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 1 к программе.

1. **Информацию по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ресурсов | Потребность |
| 2016 г. |
| ОБ | МБ |
| Финансовые ресурсы, всего(тыс. руб.) в том числе по направлениям: | 0 | 29,0 |
| субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты | 0 | 22,0 |
| субсидии с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению | 0 | 7,0 |

Расчёт бюджетных средств осуществлён с учётом опыта реализации и муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» на 2016 год, а также исходя из возможностей местного бюджета в софинансировании мероприятий подпрограммы.

Расходы на обеспечение подпрограммы складываются исходя из количества отдалённых населённых пунктов, расположенных на территории муниципального района, расстояния согласно маршрутам движения, цены горюче-смазочных материалов, суммы убытков по содержанию комплексных приёмных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению.

**7, Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (с учетом внесенных изменений).

Приложение № 1 к подпрограмме

**ПОРЯДОК**

 **предоставления организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты Любимского муниципального района, субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров**

**I. Условия предоставления субсидий**

1.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, обратившимся в Администрацию Любимского муниципального района **в целях возмещения части затрат** по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты Любимского муниципального района.

1.2. Право на получение субсидии имеют организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Любимского муниципального района, соответствующие следующим критериям:

1.2.1. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.2.2. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли на территории сельских поселений Любимского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на возмещение части затрат, осуществлённых при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Под затратами, осуществлёнными при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, в целях настоящего Порядка, понимаются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

1.4. Максимальный размер субсидии рассчитывается по формуле:

C = S x P x N,

где:

С – величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S – расстояние согласно маршрутам движения (км.);

Р – цена горюче-смазочных материалов за 1 литр (руб./литр);

N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (на основании нормы, утвержденной распоряжением Минтранса № АМ-23-р от 14.03.2008 года (с учетом изменений от 14.05.2014 года № НА-50-р), но не более 0,23).

1.5. Величина субсидии, подлежащей предоставлению за соответствующий период, рассчитывается как сумма субсидий, рассчитанных по формуле, определённой пунктом 1.4. настоящего раздела, за каждый день, в котором получателем субсидии осуществлялась доставка и реализация товаров в соответствующих населённых пунктах.

1.6. Субсидия предоставляется по мере поступления денежных средств из областного бюджета и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

1.7. При наличии нескольких претендентов на получение субсидии и недостатке бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в полном размере, величина субсидии распределяется между претендентами пропорционально размеру подлежащих предоставлению субсидий, рассчитанных в соответствии с пунктом 1.4.

1.8. До 02 декабря 2015 года Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Любимского МР предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-расчёта, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, с пометкой «предварительный расчет».

Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

**II. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию Любимского муниципального района заявление установленной формы (приложение №1). К заявлению прилагаются документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Администрация Любимского муниципального района проводит проверку представленных документов, а также проверяет соответствие заявителя условиям предоставления субсидии.

Несоответствие представленных документов перечисленным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.3. Срок рассмотрения документов может составлять не более 14-ти дней.

2.4. По результатам рассмотрения Администрация Любимского муниципального района в установленном порядке готовит:

2.4.1. при отрицательных результатах проверки документов и (или) при отсутствии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии - мотивированный отказ заявителю, который может быть обжалован в судебном порядке.

2.4.2. при положительных результатах проверки документов и наличии неиспользованных бюджетных ассигнований для предоставления субсидии – проект соглашения о выделении средств с указанием их величины.

2.5. После заключения соглашения о предоставлении субсидии и при поступлении средств из областного бюджета, денежные средства перечисляются получателю субсидии.

**III. Требования по составу документов, представляемых для получения субсидии**

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

3.1. Официальное обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная налоговым органом).

3.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная налоговым органом).

3.4. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

3.5. Справку-расчёт субсидии на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов:

- копии путевых листов;

- копии чеков об оплате ГСМ.

3.6 Справку о маршрутах движения автолавок с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, а также расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута.

Приложение 1 к Порядку предоставления

организациям и (или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Любимского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

 В Администрацию

 Любимского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и муниципальной программой " Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе " прошу предоставить в 201\_\_ году субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты Любимского муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.коп.

 Сведения о заявителе (по форме 1 или 2) и документы прилагаются:

 Дата:

Руководитель:

 М.П.

Форма 1

 Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес местонахождения  |  |
| ОГРН  |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица  |  |
| Ф.И.О. руководителя организации  |  |
| Телефон, факс  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

 Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  |  |
| Адрес места жительства  |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  |  |
| Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| ИНН  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

 к Порядку предоставления

организациям и (или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Любимского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные

сельские населенные пункты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Дата  |  Маршрут  |  Расстояние  согласно  маршрутам  движения (километров), S  | Стоимость  горюче - смазочных материаловза 1 литр (рублей),  P  | Сумма на возмещение затрат (рублей) C = S x P x N, где N - норма расходов  горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,23)  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

 Руководитель:

 Главный бухгалтер:

 М.П.

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par45) предоставления организациям и

(или) индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские

населённые пункты Любимского муниципального района,

субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров

Перечень

отдаленных сельских населенных пунктов Любимского

муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта |
| 1 | Д.Шарна |
| 2 | Д.Наумово |
| 3 | Д.Поторочино |
| 4 | Д.Кинтаново |
| 5 | Д.Пигалево |
| 6 | Д.Карганово |
| 7 | Д.Слобода |
| 8 | Д.Починок |
| 9 | Д.Филиппово |
| 10 | Д.Илькино |
| 11 | Д.Рождество |
| 12 | Д.Романцево |
| 13 | Д.Дорское |
| 14 | Д.Губино |
| 15 | Д.Маслово |
| 16 | Д.Язвицево |
| 17 | Д.Надеево |
| 18 | Д.Варлыгино |
| 19 | Д.Харино |
| 20 | Д.Тюриково |
| 21 | Д.Поляна |
| 22 | Д.Назарово |
| 23 | Д.Хабалево |
| 24 | Д.Власуново |
| 25 | Д.Глебово |
| 26 | Д.Мясниково |
| 27 | Д.Михайловское |
| 28 | Д.Пречистое |
| 29 | Д.Акулово |
| 30 | Д.Раслово |
| 31 | Д.Назимово |
| 32 | Д.Ивановское |
| 33 | Д.Лысцево |
| 34 | С.Исады |
| 35 | Д.Лелицино |
| 36 | Д.Дыбино |
| 37 | Д.Тильбугино |
| 38 | Д.Клюшниково |
| 39 | Д.Андрюково |
| 40 | Д.Стругуново |
| 41 | Д.Понизовки |
| 42 | Д.Кириллово |

Приложение 2

к подпрограмме муниципальной целевой программы

«Поддержка потребительского рынка

на селе» на 2016 год

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,**

**ОКАЗЫВАЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ**

1. Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению (далее - Порядок), определяет механизм предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению Любимского муниципального района (далее - субсидии), в рамках реализации подпрограммы муниципальной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2015 год муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном района» и ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

2. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению, на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению (далее - получатели субсидии).

Предоставление субсидий производится при соблюдении следующих условий:

- оказание социально значимых бытовых услуг населению Любимского муниципального района, в т.ч. услуг комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских;

- соблюдение требований к предоставлению отчетности в соответствии с [пунктом 6](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par74) Порядка;

- соблюдение иных обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются ежеквартально в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Любимского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

3. Размер субсидии определяется путем умножения базового размера поддержки на корректирующий коэффициент.

Базовый размер поддержки и корректирующий коэффициент устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 15.04.2015 N 402-п "О Методиках предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 14.03.2014 года № 203-п».

Базовый размер поддержки определяется из расчета 25 тысяч рублей в год; корректирующий коэффициент при предоставлении 1 - 3 бытовых услуг населению равен 1, при предоставлении 4 и более бытовых услуг - 1,2; в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания - 3.

При наличии у получателя субсидии нескольких объектов бытового обслуживания, которым предполагается оказать поддержку, общий размер субсидии рассчитывается путем сложения субсидий, рассчитанных по каждому объекту.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашений на текущий год, заключенных администрацией Любимского муниципального района с получателями субсидий.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели направляют в отдел экономики администрации Любимского муниципального района [заявление](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par126) по форме согласно приложению 1 к Порядку и следующие документы:

- [сведения](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par165) о заявителе (организации или индивидуальном предпринимателе) по форме 1 или форме 2 согласно приложению 2 к Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документов, подтверждающих оказание социально значимых бытовых услуг населению (свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости, или договор аренды помещения, или договор с собственником объекта на оказание услуги).

Копии вышеуказанных документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

6. На основании заключенных соглашений получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел экономики администрации Любимского муниципального района:

- [заявление](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par271) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- [отчет](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par312) о результатах работы комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению Любимского муниципального района, за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год по форме согласно приложению 4 к Порядку.

7. Отдел экономики администрации Любимского муниципального района проверяет и согласовывает представленные документы на возмещение части затрат.

Возмещение части затрат производится согласно представленному плановому расчету объема субсидии на квартал, но не более размера фактического убытка за отчетный период.

Допускается авансовое перечисление субсидии в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты на квартал.

8. Отдел по бухгалтерскому учету администрации Любимского муниципального района производит перечисление средств на счета получателей субсидии в срок:

- до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1, 2, 3 кварталы);

- до 30 декабря текущего года (за 4 квартал).

9. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий отдел экономики администрации Любимского муниципального района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений Отдел экономики администрации Любимского муниципального района направляет акт получателю субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае, если в установленные сроки нарушения не устранены, Отдел экономики администрации Любимского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Любимского муниципального района предоставленных субсидий, оформленное в виде постановления. В течение трех рабочих дней с даты подписания постановления, Отдел экономики администрации Любимского муниципального района направляет получателю субсидии копию данного постановления вместе с требованием о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход бюджета Любимского муниципального района ранее полученной суммы субсидии.

Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Любимского муниципального района до 15 января следующего финансового года.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отдел экономики и Управление финансов администрации Любимского муниципального района осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателей субсидий, за целевое использование средств - на Отдел экономики и Управление финансов администрации Любимского муниципального района.

Приложение 1

к [Порядку](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43) предоставления и расходования

субсидии на возмещение части затрат организациям и

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально-значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

 В администрацию

 Любимского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и муниципальной программой " Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе " прошу предоставить в 201\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид услуги)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Плановый расчет объема субсидии:**

 Дата:

 Директор:

 Гл. бухгалтер:

 М.П.

Приложение 2

к [Порядку](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям

и индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма 1

 Сведения об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Адрес местонахождения объекта бытового обслуживания  |  |
| ОГРН  |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица  |  |
| Ф.И.О. руководителя организации  |  |
| Телефон, факс  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

 Сведения об индивидуальном предпринимателе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя  |  |
| Адрес места жительства  |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  |  |
| Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя  |  |
| Телефон  |  |
| Факс  |  |
| Адрес местонахождения объекта бытового обслуживания  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Расчетный счет  |  |
| Наименование банка  |  |
| БИК  |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД  |  |

 Достоверность представленных сведений подтверждаю

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43) предоставления и расходования

субсидии на возмещение части затрат организациям

и индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально-значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

 В администрацию

 Любимского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

 наименование организации или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

 В соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» и на основании соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_прошу предоставить субсидию за \_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид услуги)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любимского района.

 (населенный пункт)

 Расчет субсидии:

 Отчет о результатах работы прилагается.

 Дата:

 Директор:

 Гл. бухгалтер:

 М.П.

Приложение 4

к [Порядку](file:///C%3A%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1.%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%202014%5C%D0%9C%D0%9F%202014.docx#Par43)

предоставления и расходования

субсидии на возмещение части

затрат организациям и

индивидуальным предпринимателям,

оказывающим социально

значимые бытовые услуги

сельскому населению

Форма

Отчет

о результатах работы комплексных приемных пунктов,

прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые

услуги населению Первомайского муниципального района,

за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Местонахождениеи наименование  объекта  бытового  обслуживания  | Объем реализации бытовых услуг  за I квартал,  полугодие,  9 месяцев, год  (руб.) текущего года   |  Объем реализации  бытовых  услуг за аналогичный период  предыдущего  года  (руб.)  |  Затраты организаций  (руб.)  | Прибыль (+)убытки (-), (руб.)  |
| всего |  в том числе  |
| заработная  плата + отчисления  | транспортные расходы  | прочие расходы | общехозяйственные расходы |  Прочие расходы (стоимость приобретенных товаров и услуг) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

 Главный бухгалтер

 М.П.

Приложение 1 к программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Наименование мероприятия | Результат | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.руб.) |
| бюджета района | Областной бюджет\* | Внебюджетные средства |
| 2016 | 2016 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма: Муниципальная целевая программа «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района»** |
| Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 1.1. | Организационное обеспечение и содействие деятельности Координационного совета по малому и среднему бизнесу при Главе района | Выработка решений по вопросам развития малого и среднего бизнеса | ОЭ | постоянно, по мере заседаний КС | - | - | - |
| 1.2. | Информационное наполнение сайта Администрации Любимского района <http://lubim.yarregion.ru> | Информированность потребителей и представителей бизнеса  | ОЭ | постоянно | - | - | - |
| 1.3  | Проведение конкурсов, конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, направленных на поддержку предпринимательства | Повышение информированности, повышение навыков, а так же содействие продвижению товаров субъектов малого и среднего бизнеса | УФ; Администрация ЛМР  | в течение года | 10,0 | - | - |
| Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |  | в течение года | 300,0 |  |  |
| Задача 3. Создание условий для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 3.1. | Формирование и ведение реестра организаций, составляющих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства | ОЭ | постоянно | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме |  | 310,0 | - | - |
| **Подпрограмма: Муниципальная целевая программа «Поддержка потребительского рынка на селе»** |
| Задача 4. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путём оказания государственной поддержки |
| 4.1 | Предоставление субсидий с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты | Сохранение количества сельских населённых пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг | Организации, осуществляющие доставку товаров в ОНП;Администрация ЛМР | В течение периода действия программы | 22,0 | 0 |  |
| 4.2. | Предоставление субсидий с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению | Численность работающих в сфере бытового обслуживания населения | Организации, оказывающие социально-значимые бытовые услуги сельскому населению;Администрация ЛМР | В течение периода действия программы | 7,0 | 0 |  |
| Задача 5. Защита прав сельских потребителей |
| 5.1. | Информирование и обучение сельского населения основам защиты прав потребителей | Публикации в печати | Администрация ЛМР (консультант-юрист) | В течение периода действия программы |  |  |  |
| 5.2. | Организация и проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам обеспечения защиты прав потребителей | Количество проведенных семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам обеспечения защиты прав потребителей | Администрация ЛМР (консультант-юрист) | В течение периода действия программы |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  | 29,0 |  | 7,0 |
|  | ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ |  | 339,0 |  | 7,0 |

Используемые сокращения: ОЭ – отдел экономики

УФ – управление финансов администрации Любимского муниципального района

КС – Координационный Совет по предпринимательству

\*Объемы софинансирования за счет средств местного бюджета могут быть уточнены в случае выделения областным бюджетом сумм на финансирование мероприятий.

Приложение № 2 к программе

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единицаизмерения | Значения показателей |
| 2016 г. (базовый) | 2017 г. |
| Муниципальная целевая программа « Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Любимского района» |
| Задача 1. « Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства » |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п | Ед. | 2 | 2 |
| 2. | Количество публика­ций в средствах мас­совой информации, информирующих субъекты малого и среднего пред­принимательства о государственной поддержке | Ед | 1 | 1 |
| Задача 2. « Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 1 | Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку | ед. | 0 | 1 |
| Задача3. «Создание условий для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |
| 2 | Формирование и ведение реестра организаций, составляющих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства | Да/нет | да | да |
| Муниципальная целевая программа «Поддержка потребительского рынка на селе» |
| Задача 4. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путём оказания государственной поддержки |
| 1 | Количество сельских населённых пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг   | Ед. |  42  | 42 |
| 2 | Численность работающих в сфере бытового обслуживания населения (всего/ в т.ч. в ООО «Бытовик»)  | Чел. | (31/10) | (31/10) |
| Задача 5. Защита прав сельских потребителей |
| 3 | Количество проведенных семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам обеспечения защиты прав потребителей | Ед. | 2 | 2 |