ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.08.2016. № 09-0713 /16

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» |

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» согласно приложения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по экономике С.А.Васильева.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к Постановлению

Администрации ЛМР от 17.08.2016 года

№ 09-0713/16

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском районе»

1. В Подпрограмме – муниципальной целевой программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском районе»:

* в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 исключить абзацы 3 и 4;
* в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 абзаце первом после слов «физически изношенное» дополнить словами «(бывшее в употреблении)»;
* в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 исключить абзац второй.
* В пункте 4 раздела 2 абзаце четвертом после слова «областной» дополнить словами «и районный».

1. Подпрограмму – муниципальную целевую программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2016 год муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском районе» дополнить текстом следующего содержания:

«5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

5.1. Документы, которые заявитель должен представить:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к подпрограмме;

- анкету заявителя, претендующего на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Подпрограмме;

- заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии по формам согласно приложению 4 к Подпрограмме;

- копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

- акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с подпунктами 2.2.1, 2.2.2 пункта 2 раздела 2 Порядка Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района Ярославской области, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

заверенные лизинговой компанией или банком копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) или уплату лизинговых платежей в соответствии с заключённым договором лизинга;

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дату его выдачи; наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- справку о среднемесячной заработной плате работников за   
квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- заверенную лизингополучателем копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов);

- при приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, – оригинал отчёта об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки;

- копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные лизингодателем;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем (в случае если предмет лизинга находится на балансе у заявителя), или справку от лизингодателя с указанием года выпуска предмета лизинга и его амортизационной группы (в случае если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя);

- выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ).

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации;

- справка об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) − за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- [сведения](consultantplus://offline/ref=EA05A3D38EE60E8B0CBB6765B51D24D9CEF8B1CB77A7B64E6E19336FF70C29B049FCA85F8C1209x5U0G) о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- уведомление Федеральной службы по финансовому мониторингу о включении лизингодателя – лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченной организации.

5.2. Заявитель представляет в Администрацию заявку.

Заявители, претендующие на предоставление субсидии на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса) и субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, представляют по каждой субсидии отдельную заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

Администрация обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, является окончание срока приема заявок.

7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления субсидии или отказа в предоставлении субсидий.

7.1. Оснований для приостановления предоставления субсидии не установлено.

7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидий:

* не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 2.2.1 – 2.2.6, пункта 2.2 раздела 2 Порядка;
* не представлены документы, предусмотренные подпунктом 5.1 пункта 5 Порядка;
* представлены недостоверные сведения и документы;
* отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном и районном бюджетах на данные цели на соответствующий финансовый год.

7.3. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии на любом этапе предоставления субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в Администрацию.

7.4. Срок рассмотрения заявления.

Срок подготовки заключения уполномоченного органа составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченный орган.

Срок для принятия решения о предоставлении субсидии составляет не более 35 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченный орган.

Срок направления мотивированного отказа в предоставлении субсидий в случае заключения уполномоченного органа о несоответствии заявителя требованиям Порядка составляет не более 5 рабочих дней.

Срок информирования заявителя в случае принятия решения о непредоставлении субсидии – 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Общий срок предоставления субсидии − не позднее 31 декабря года заключения соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к подпрограмме  Форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) | В Администрацию Любимского муниципального района Ярославской области |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии**

**на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых**

**платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

**с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района Ярославской области по предоставлению субсидий «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию (нужное отметить):

 на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в Администрацию Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;

- осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки (в случае оказания аналогичной финансовой поддержки сроки ее оказания истекли);

- заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки (в случае нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки с момента совершения указанных нарушений прошло более трех лет);

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке на предоставление субсидии информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена субсидия, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения субсидии.

6. Даем согласие на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Уведомлены о том, что неявка в Администрацию для подписания соглашения в течение 15 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания по любым, в том числе не зависящим от заявителя, причинам означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель  субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником Администрации, принявшим заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  ответственного лица  Администрации) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Подпрограмме  Форма |

**АНКЕТА**

**заявителя, претендующего на предоставление субсидии**

**на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых**

**платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

**с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Адрес местонахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон |  |
| Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон |  |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя | доля в уставном капитале, процентов |
|  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности |  |
| Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей\* |  |

\*Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица

(индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За год, предшеству-ющий дате подачи  заявки | За последний отчетный  период  текущего года (указать  период) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей |  |  |
| Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей  в том числе по видам бюджета: |  |  |
| - федеральный бюджет |  |  |
| - областной бюджет |  |  |
| - местный бюджет |  |  |
| - внебюджетные фонды |  |  |
| Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей |  |  |
| Среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Создано рабочих мест (шт.) |  |  |

3. Информация о договоре (договорах) лизинга и о предмете договора

лизинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Договор  лизинга  (дата, номер) | Наименование предмета лизинга в соответствии  с договором купли-продажи |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Информация о затратах, произведенных заявителем по договору

(договорам) лизинга

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора лизинга | Стоимость предмета лизинга (тыс.  рублей) | Общая сумма затрат,  подлежащих уплате  по договору лизинга (рублей) | Объем  собственных средств  (рублей) | Объем  запрашиваемой субсидии  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Субъект малого (среднего) предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | |  |  |
| Руководитель  субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  субъекта малого (среднего)  предпринимательства | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Подпрограмме |

**ФОРМЫ**

**расчетов субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)/ субсидии на субсидирование части**

**затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному**

**с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма 1 |

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключён с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер платёж-ного поруче-ния | Дата  платежа | Сумма первого  взноса (авансового платежа)  с налогом на добавленную стоимость,  рублей | Сумма  первого взноса  (авансового  платежа)  без налога на добавленную стоимость,  рублей | Расчёт размера субсидии  для субъектов, применяющих  общую систему налогообложения  (гр. 4 × 95 / 100), рублей | Расчёт размера субсидии  для субъектов, применяющих специальные режимы  налогообложения  (гр. 3 × 95 / 100), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого (среднего)  предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Расчёт подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель лизинговой компании |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Форма 2

**РАСЧЁТ**

**размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору**

**(договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)**

**развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(период уплаты процентов)**

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключён с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сумма фактически произведённого лизингового платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата пла­тежа по графику лизинговых платежей | Ключевая ставка Банка России на момент уплаты лизинговых платежей | Период,  за который произ­водится платёж | Остаток лизинговых  платежей | | Количество дней пользования имуществом в расчётном периоде | Дата уплаты лизингового платежа, номер платёжного поручения | Размер субсидии  для субъектов,  применяющих  общую систему налогообложения  (гр. 6 × гр. 3/100 ×  гр. 7/365 (366) ×  3/4)  (рублей) | Размер субсидии  для субъектов, применяющих специальные режимы нало­гообложения  (гр. 5 × гр. 3/100 ×  гр. 7/365 (366) ×  3/4)  (рублей) |
| с налогом на добавленную стоимость или не облагаемый налогом на добавленную стоимость (рублей) | без налога на добавленную стоимость (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчёт, своевременную уплату лизинговых платежей подтверждаю. | | | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель лизинговой компании (филиала) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчёт подтверждаю. |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |