**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02.12.2021 № 09-0753/21

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Эффективная власть

в Любимском муниципальном районе»

на 2021-2023 годы

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Любимского муниципального района А.В. Мазанкова
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского

муниципального района А. В. Кошкин

Приложение

к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 02.12.2021 № 0753/21

1. В паспорте муниципальной программы Любимского муниципального района в строке «Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» читать в следующей редакции: Всего: 31 935,888, в том числе:

2021г. – 19 068,888

2022 г. – 7 747,000

2023г. – 5120,000

1. В разделе 6.«Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования» муниципальной программы читать в следующей редакции: Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 31 935,888 тыс. руб.
2. В паспорте подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2021-2023 годы »

- в строке «Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в следующей редакции:

Всего: 27 660,000,

в том числе: 2021г. – 14 793,000;

2022г. –7747,000;

2023г. – 5120,600.

1. В разделе 5. «Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования» подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» читать в следующей редакции: Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 27 660,000 тыс. руб.
2. Паспорт подпрограммы МЦП «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 год | |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2021 г. – 2 347,888 тыс. руб. | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;  2.Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;  3.Межевание земельных участков;  4. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.  5. Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР.  6.Содержание муниципальной собственности.  7. организация и проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова»

1. Раздел 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

«**6. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2021 г. | Итого |
| Районный бюджет | 2 347,888 тыс. руб. | 2 347,888 тыс.руб. |

7. Приложение 1 к программе «**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»** изложить в новой редакции**:**

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Исполнители** | | **Срок исполнения** | **Объем финансирования, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Федеральный бюджет** | | | | **Областной бюджет** | | | **Местный бюджет** | | | | **Бюджет развития района** | | | **Внебюджетные источники** | | |
| **2021** | | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 482,888 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 50,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межевание земельных участков | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 115,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | | | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района | | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 1200,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 250,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского мр | | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 100,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | | | | Конкурсная комиссия администрации ЛМР | Декабрь 2021 |  |  | |  |  |  |  | 150,000 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | 2347,888 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2021 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Расходы на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | | | в течении периода действия |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | 1353,000 |  |  |  |  |  |
|  | | Ремонт и содержание административных зданий | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | | | в течении периода действия |  |  | |  |  |  |  | 500,000 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  | 500,00 | |  |  | 1353,000 |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 50,00 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | | | Начальник отдела управления делами | | 4 квартал 2021 года |  |  | |  |  |  |  | 25,000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | 75,00 |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2021–2023 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР, ЕДДС Любимского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», в том числе ЕДДС | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 14 793,00 | 7 747,00 | 5 120,00 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме | | | |  |  |  |  |  |  | 14 793,00 | 7 747,00 | 5 120,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по МП** | | | |  |  |  |  |  |  | **19 068,888** | **7 747,00** | **5 120,00** | 1353,000 |  |  |  |  |  |

8. Приложение 2 к программе «СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ» изложить в новой редакции:

**Приложение 2 к программе**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значения показателей | | |
| 2021г. | 2022 г. | 2023 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | | - | | - | |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | | - | | - | |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | | - | | - | |
| 4 | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Ед. | 2 | | - | | - | |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | | 100 | | - | | - |
| 2 | Возмещение затрат арендатором, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | % | | 100 | | - | | - |
| 3 | Организация и проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | шт | | 1 | | - | | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** | | | | | |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт зданий | шт | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | |
| 1 | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | % | 100 | - | - |
| 2 | Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | Ед. | 1 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Обеспечение функционирования органов местного самоуправления »** | | | | | |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР» | | | | | |
| 1 | Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество служб ЕДДС | Ед. | 1 | 1 | 1 |