**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

от 10.11.2021 № 09-0678/21

г.Любим

О внесении изменений в постановление

Администрации Любимского муниципального

района от 26.02.2021 г. № 09-0174/21

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для эффективного управления

муниципальными финансами в

Любимском муниципальном районе»

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Любимского муниципального района, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление Администрации Любимского муниципального района от 26.02.2021 г. № 09-0174/21 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе»» следующие изменения:

 1) Паспорт ведомственной целевой программы Любимского муниципального района изложить в следующей редакции согласно приложению к Постановлению;

 2) приложение 1 «Перечень целевых показателей Программы» изложить в редакции приложения 1 к Постановлению;

 3) приложение 2 «4. Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 2 к Постановлению;

 4) в приложении 3 «Общая потребность в финансовых ресурсах Программы» цифры «6261,295» заменить на «6711,284»;

 5) в приложении 3 «Общая потребность в финансовых ресурсах Программы» цифры «5221,295» заменить на «5671,284».

 2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Любимского

муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению

Администрации Любимского

муниципального района

 от 10.11.2021 г. №09-0678/21

**ПАСПОРТ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление финансов Администрации Любимского муниципального района |
| Куратор муниципальной программы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2022 гг. |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе; обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами. |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | 6711,284 , в том числе по годам, в т.ч.БМР– 6261,295, ОБ – 449,989  |
| *2021 г.* | *2022 г.* |
| 5671,284БМР – 5221,295ОБ – 449,989 | 1040,0БМР – 1040,0 |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | *Ведомственная целевая программа управления финансов администрации Любимского района* |

Ответственный исполнитель: Начальник управления финансов Администрации Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Карпова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Соколова

Приложение 1 к Постановлению

Администрации Любимского

муниципального района

 от 10.11.2021 г. №09-0678/21

**Перечень целевых показателей Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Весовой коэффициент | Единица измерения | Значения целевых показателей |
| Базовый год 2020 | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Задача 1. Создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и качества финансового менеджмента организаций сектора муниципального управлении, проведение в пределах компетенции единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории муниципального района и оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в управлении финансами. Обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы Любимского муниципального района |
| Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений |  | Тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Регулярное размещение информации о деятельности Управления финансов на официальном сайте муниципального района |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Задача 2. Составление проекта бюджета муниципального района, организация исполнения бюджета муниципального района, составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района |
| Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством. |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о сроках и составе отчетности об исполнении отчета бюджета муниципального района  |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального района  |  | % | 88  | Не менее 88 | Не менее 88 | Не менее 88 |
| Задача 3. Укрепление собственной доходной базы муниципального района. |
| Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) |  | % | 7 | Не менее 7 | Не менее 7 | Не менее 7 |
| Отклонение поступления фактических налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначальных плановых значений |  | % | 106 | 103 | 103 | 103 |
| Проведение межведомственных комиссий по укреплению налоговой и финансовой дисциплины, раз в год |  | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 4. Обеспечение в пределах компетенции своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере. |
| Наличие порядка организации и проведения контрольных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района на текущий финансовый год |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Выполнение плана контрольных мероприятий |  | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Оценка качества финансового менеджмента ГРБС |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Задача 5. Обеспечение информационной, технической и консультационной поддержкой бюджетного процесса в Любимском муниципальном районе, развитие и усовершенствование информационных систем управления муниципальными финансами. |
| Бесперебойная работа автоматизированных систем в бюджетном процессе |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Полнота нормативно-правового и методического обеспечения бюджетного процесса |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Задача 6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений |
| Проведение расчетов объемов дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, распределение указанной дотации между поселениями муниципального района на основе исходных данных, согласованных с поселениями района |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Предоставление из бюджета муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств в соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и на обеспечение сбалансированности местных бюджетов соответствии с утвержденными порядками предоставления |  | Да/нет | да | да | да | да |
| Задача 7. Дотации на реализацию мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения Любимского муниципального района |
| Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области |  | да/нет | да | да | нет | нет |

Приложение 2 к Постановлению

Администрации Любимского

муниципального района

 от 10.11.2021 г. №09-0678/21

**4. Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, (главные распорядители) |  Источник финансирования |  Объёмы финансирования, тыс. руб.  |
| Всего | в том числе по годам реализации |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1. Создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и качества финансового менеджмента организаций сектора муниципального управлении, проведение в пределах компетенции единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории муниципального района и оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в управлении финансами. Обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы Любимского муниципального района |
| 1. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Регулярное размещение информации о деятельности Управления финансов на официальном сайте муниципального района | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Всего: |  | - | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Задача 2. Составление проекта бюджета муниципального района, организация исполнения бюджета муниципального района, составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района |  |
| 1. | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством. | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о сроках и составе отчетности об исполнении отчета бюджета муниципального района  | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. |  Доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального района  | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Всего: |  | - | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Задача 3. Укрепление собственной доходной базы муниципального района. |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Отклонение поступления фактических налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначальных плановых значений | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Проведение межведомственных комиссий по укреплению налоговой и финансовой дисциплины, раз в год | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Всего: |  | - | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Задача 4. Обеспечение в пределах компетенции своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере. |
| 1. | Наличие порядка организации и проведения контрольных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района на текущий финансовый год | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Выполнение плана контрольных мероприятий | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Оценка качества финансового менеджмента ГРБС | УФ | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | Всего: |  | - | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Задача 5. Обеспечение информационной, технической и консультационной поддержкой бюджетного процесса в Любимском муниципальном районе, развитие и усовершенствование информационных систем управления муниципальными финансами. |
| 1. | Расходы на оплату информационных услуг | УФ | БМР | **1 888,0** | **848,0** | **1 040,0** |  |
| 1.1. | Приобретение и обновление лицензионного программного обеспечения | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 1.2. | Поддержка установленного программного обеспечения | УФ | БМР | 1 888,0 | 848,0 | 1 040,0 |  |
| 1.2.1. | услуги по техническому сопровождению программных продуктов «АС «Бюджет», АС «УРМ», ПО «Сервер обмена данными», а также дополнительных программных модулей и функционала к этим программным продуктам | УФ | БМР | 1 888,0 | 848,0 | 1 040,0 |  |
|  | в том числе для казначейского исполнения бюджета поселений | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 1.2.2. | приобретение ЭЦП для сдачи отчётности и электронных торгов | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 1.2.3. | услуги по техническому сопровождению программных продуктов СБИС | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 1.3 | Информационное обеспечение  | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 2. | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы Управления финансов Администрации Любимского муниципального района | УФ | БМР | **172,0** | **172,0** |  |  |
| 2.1. | Использование продуктов базы данных электронных систем, в том числе: | УФ | БМР | **172,0** | 172,0 |  |  |
| 2.1.1. | Электронная система «ГОСФИНАНСЫ» | УФ | БМР | **125,0** | 125,0 |  |  |
| 2.1.2. | Правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС» | УФ | БМР | **47,0** | 47,0 |  |  |
| 2.2. | Обновление компьютерной техники и оборудования, используемых в бюджетном процессе | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 2.3. | Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих | УФ | БМР |  |  |  |  |
| 2.4. | Выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим, выполняющим дополнительные функции, связанные с реализацией программы | УФ | БМР |  |  |  |  |
| Задача 6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений |
| 1. | Предоставление из бюджета муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств в соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и на обеспечение сбалансированности местных бюджетов соответствии с утвержденными порядками предоставления | УФ | БМР | **4 201,295** | 4 201,295 |  |  |
| Задача 7. Дотации на реализацию мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения Любимского муниципального района |
| Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области |  | БМР | **449,989** | **449,989** |  |  |
| Всего: |  |  | **6 711,284** | **5 671,284** | **1 040,0** |  |