**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Любимского Муниципального района**

**Ярославской области**

 РЕШЕНИЕ

от 17.01.2017 № 3 г. Любим Ярославской области

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимского муниципального района и о порядке избрания на должность Главы Любимского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16 октября 2014 г. N 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и Уставом Любимского муниципального района Ярославской области Собрание представителей Любимского муниципального района Ярославской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение опорядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимского муниципального района и о порядке избрания на должность Главы Любимского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.
2. Отменить решение Собрания представителей Любимского муниципального района от 30.11.2016 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимского муниципального района Ярославской области и о порядке избрания на должность Главы Любимского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией».
3. Решение подлежит опубликованию в газете «Наш край» и на официальном сайте Любимского муниципального района в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, после вступления в силу Решения Собрания представителей Любимского муниципального района ЯО от 12.01.2017 г. № 2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Любимского муниципального района Ярославской области».

Председатель

Собрания представителей

Любимского муниципального района А.В. Голосов

Глава Любимского муниципального района

Ярославской области А.В. Кошкин

Приложение к решению Собрания представителей

Любимского муниципального района Ярославской области

 От 17.01.2017 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимского муниципального района и о порядке избрания на должность Главы Любимского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

**1.    Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области**»,** от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимского муниципального района (далее – Главы муниципального района) и порядок избрания на должность Главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, являющейся временным коллегиальным органом, образуемым в порядке, установленном действующим федеральным законодательством для проведения конкурса.

**2. Цель проведения конкурса**

Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур для избрания на должность Главы муниципального района из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, с учётом имеющихся у них профессионального образования и (или) профессиональных знаний и навыков.

**3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие на день проведения конкурса 21 года, отвечающие требованиям, установленным настоящим положениям.

К числу требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, относятся:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа (опыта) работы по специальности и (либо) на руководящих должностях не менее пяти лет.

Решение о допуске граждан к конкурсу принимает конкурсная комиссия.

3.2. При проведении конкурса граждане, представившие документы для участия в конкурсе, имеют равные права независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы муниципального района.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном настоящим подпунктом, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) копию документа об образовании (соответствующий документ предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

6) согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.4. По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.

3.5. Гражданин представляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами.

3.6. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы в должности Главы муниципального района.

3.7. Приём документов, указанных в пунктах 3.3-3.6 настоящего Положения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня опубликования решения Собрания представителей Любимского муниципального районаоб объявлении конкурса в порядке, предусмотренном в информации об условиях конкурса.

3.8. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящим Положением для участия в конкурсе, либо представление таких документов не в полном объёме является основанием для отказа гражданину в праве на участие в конкурсе.

3.9. В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой муниципального района, он информируется об этом комиссией в письменной форме.

3.10. Расходы, понесённые гражданином в связи с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и т.д.), осуществляются за счёт его собственных средств.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия). Общее число членов комиссии составляет 8 человек. При этом половина членов комиссии назначается Собранием представителей Любимского муниципального района, а другая половина – Губернатором Ярославской области.

Председатель Собрания представителей Любимского муниципального района (в его отсутствие - заместитель председателя) в целях принятия Губернатором Ярославской области решения о назначении членов комиссии направляет в его адрес соответствующее обращение с приложением копий решения Собрания представителей Любимского муниципального района об объявлении конкурса, а также положение о порядке проведения конкурса.

Комиссия считается сформированной после определения её персонального состава Собранием представителей Любимского муниципального района и Губернатором Ярославской области.

4.2. Комиссия формируется на период проведения конкурса в порядке, установленном статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

4.4. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председатель избирается на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

1) назначает и проводит заседания комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) распределяет обязанности между членами комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

6) подписывает протоколы заседаний и иные документы, издаваемые комиссией.

 4.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав граждан при проведении конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс, и осуществляет регистрацию кандидатов на должность Главы муниципального района;

4) при необходимости привлекает к работе комиссии экспертов;

5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

7) определяет результаты конкурса и представляет на рассмотрение Собрание представителей Любимского муниципального района кандидатов для избрания на должность Главы муниципального района.

4.7. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Ведение протокола заседания комиссии поручается отделу управления делами Администрации Любимского муниципального района.

4.8. В рамках указанных полномочий отдел управления делами администрации Любимского муниципального района:

1. осуществляет приём документов от граждан, изъявивших желание
участвовать в конкурсе;
2. на основании документов, представленных гражданами, формирует
пакет документов по каждому участнику конкурса.
3. обеспечивает:

а) доведение до сведения участников конкурса принятых комиссией решений;

б) направление протокола заседания комиссии об итогах конкурса и документов, оформленных на каждого кандидата, в Собрание представителей
Любимского муниципального района для принятия решения об избрании на
должность Главы муниципального района;

в) сохранность документов, представленных в комиссию участниками
конкурса, последующий возврат этих документов участникам конкурса, не
прошедшим конкурсный отбор, под расписку или высылку документов
указанным лицам заказной корреспонденцией либо уничтожение документов
с составлением соответствующего акта.

г) передачу документов гражданина, избранного на должность Главы
муниципального района, в отдел кадров и управления муниципальным
имуществом администрации Любимского муниципального района для
последующего формирования и ведения в установленном порядке личного
дела Главы муниципального района.

4.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом управления делами администрации Любимского муниципального района.

 **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района объявляется решением Собрания представителей Любимского муниципального района.

5.2. Решение Собрания представителей Любимского района об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока полномочий действующего Главы муниципального района, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района – в течение 15 дней после возникновения данного обстоятельства и подлежит опубликованию в газете «Наш край» и размещению на официальном сайте Любимского муниципального района в сети Интернет.

5.3. Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения должно быть произведено не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме рассмотрения комиссией документов и сведений, представленных гражданами для участия в конкурсе.

При рассмотрении документов, представленных гражданами, комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах, а также соответствие этих документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Комиссия имеет право на дополнительную проверку представленных документов, а также на запрос иной информации о гражданах, участвующих в конкурсе.

5.6. Кандидатами на должность Главы муниципального района не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными Главой муниципального района, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осуждённые к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждённые к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждённые за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 4](#Par2) и [5](#Par4) настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если проведение конкурса состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

5.7. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных [подпунктами](#Par2) 4 и [5 пункта 5.](#Par4)6 настоящего Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, имеет право быть зарегистрированным кандидатом для участия в конкурсе.

5.8. Если деяние, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признаётся тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных [подпунктами 3, 4, 5](#Par0) пункта 5.6 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

5.9. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признаётся особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осуждён гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признаётся тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные [подпунктами 4](#Par2) и [5 пункта 5.](#Par4)6 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

5.10. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определённого срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата для участия в конкурсе, если проведение конкурса состоится до истечения указанного срока.

5.11. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешённый от должности главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы муниципального района при проведении конкурса, назначенного в связи с указанными обстоятельствами.

5.12. К участию в конкурсе не допускаются также граждане в случаях представления ими заведомо подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

5.13. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, зарегистрированных комиссией.

**6. Порядок определения и оформления результатов конкурса**

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании комиссии путём проведения открытого голосования членов комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. По итогам проведённого конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о представлении Собранию представителей Любимского муниципального района не менее двух кандидатов, прошедших отбор, для избрания на должность Главы муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия необходимого количества кандидатов, в том числе в случае подачи несколькими или всеми кандидатами заявления об отказе от участия в конкурсе.

6.3. Протокол итогового заседания конкурсной комиссии должен содержать:

1) дату и номер протокола;

2) повестку заседания;

3) общее количество членов комиссии и число членов комиссии, присутствовавших на заседании;

4) число граждан, подавших заявления на участие в конкурсе;

5) число граждан, допущенных к участию в конкурсе;

6) число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;

7) решение о представлении кандидатов в Собрание представителей Любимского муниципального района для избрания на должность Главы муниципального района.

6.4. Мотивированное решение комиссии о признании гражданина не прошедшим конкурсный отбор по основаниям, указанным в настоящем Положении, оформляется протоколом заседания комиссии.

6.5. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое должно быть приложено к решению комиссии.

6.6. Протокол заседания комиссии об итогах конкурса вместе с документами, оформленными комиссией на каждого кандидата, отобранного по результатам проведения конкурса, не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения направляется отделом управления делами администрации Любимского муниципального района в Собрание представителей Любимского муниципального района для принятия решения об избрании на должность Главы муниципального района одного из кандидатов, представленных комиссией.

6.7. Граждане, подавшие заявления на участие в конкурсе, информируются о его результатах в письменной форме не позднее чем через три дня со дня принятия комиссией итогового решения.

6.8. Собрание представителей Любимского муниципального района не позднее чем через 10 дней со дня поступления протокола итогового заседания комиссии проводит заседание для принятия решения об избрании одного из кандидатов, представленных комиссией, на должность Главы муниципального района. Решение об избрании на должность Главы муниципального района принимается путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района.

6.9. В случае признания конкурса несостоявшимся Собрание представителей Любимского муниципального района принимает решение о проведении нового конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района.

6.10. Лицо, избранное на должность Главы муниципального района, обязано в пятидневный срок после принятия Собранием представителей Любимского муниципального района решения об избрании его на эту должность представить в Собрание представителей Любимского муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального района, либо копии документов, удостоверяющих подачу в указанный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.11. В случае отказа одного из представленных комиссией кандидатов от избрания на должность Главы муниципального района, либо выявления обстоятельств, препятствующих избранию одного из кандидатов на должность Главы муниципального района, Собрание представителей Любимского муниципального района принимает решение об избрании на должность Главы муниципального района другого кандидата либо об объявлении нового конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района.

6.12. В случае если гражданин, избранный на должность Главы муниципального района, не выполнит требование, предусмотренное пунктом 6.10 настоящего Положения, Собрание представителей Любимского муниципального района отменяет своё решение об избрании кандидата на должность Главы муниципального района и объявляет новый конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района.

6.13. Решение Собрания представителей Любимского муниципального района о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Наш край» и размещению на сайте Любимского муниципального района в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

Форма

В конкурсную комиссию Любимского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсе по отбору кандидатур**

**на должность Главы Любимского муниципального района**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество)

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Любимcкого муниципального района.

С ограничениями, препятствующими регистрации кандидатом на должность Главы муниципального района, ознакомлен (ознакомлена).

В случае избрания на должность Главы муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта (иной заменяющий его документ);

2) копия трудовой книжки, заверенная нотариально (кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

3) копия документа об образовании;

4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруги (супруга), несовершеннолетних детей по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

5) уведомление о том, что я, мои супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами;

6) сведения о судимости (если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) копии документов о повышении квалификации в процессе трудовой деятельности в должности государственной (муниципальной) службы или работы по специальности (направлению подготовки); наличии государственных наград, знаков профессионального отличия, учёной степени кандидата или доктора наук, заверенные нотариально или специалистами кадровых служб по месту работы (службы), рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.[[1]](#footnote-1)

Телефон для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

Форма

В конкурсную комиссию Любимского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя и отчество

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

даю согласие администрации Любимского муниципального района, конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Любимcкого муниципального района в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, которые представлены мной в конкурсную комиссию для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даётся на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

1. Представляются по желанию гражданина [↑](#footnote-ref-1)