**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 14

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Решение Собрания Представителей от 27.10.2015 № 36 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение  вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ярославской области от 27.06.2007 N 46-З "О муниципальной службе в Ярославской области", Уставом Любимского муниципального района Ярославской области, во исполнение протеста прокуратуры Любимского района от 28.02.2022 № 03-01-2022, Собрание представителей Любимского муниципального района

РЕШИЛО

1.Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица, утвержденное решением Собрания представителей Любимского муниципального района № 36 от 27.10.2015 года изложить положение в редакции согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Председатель Собрания представителей

Любимского муниципального района А.В. Голосов

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Любимского  муниципального района | А.В. Кошкин |
|  |  |

Приложение к Решению

Собрания представителей

от 31.03.2022 №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица (далее - конкурс) является обеспечение права граждан РФ и граждан иностранных государств-участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее- граждане), на равный доступ к муниципальной службе Администрации Любимского муниципального района и ее структурных подразделений, обладающих правом юридического лица (далее Администрации), в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. В соответствии с настоящим Положением о конкурсе (далее - Положение) осуществляется подбор наиболее достойного и отвечающего предъявляемым требованиям кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации, на включение в кадровый резерв администрации в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46 «О муниципальной службе в Ярославской области» (далее -законодательство о муниципальной службе).

**Статья 2. Лица, имеющие право участвовать в конкурсе.**

2.1. В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, и отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

2.2. Граждане не могут быть допущены к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

**Статья 3. Общее число членов конкурсной комиссии Администрации, и порядок ее формирования.**

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии **Администрации,** (далее- конкурсная комиссия) не может быть менее пяти человек.

3.2. Для проведения конкурса в администрации ЛМР конкурсная комиссия формируется Главой Любимского муниципального района, а для проведения конкурса на замещение вакантной должности в структурных подразделениях, обладающих правом юридического лица,- начальником управления.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса.**

4.1. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации, для включения в кадровый резерв на муниципальной службе следующих групп:

1.1.Высшие должности муниципальной службы;

1.2.Главные должности муниципальной службы;

1.З.Ведущие должности муниципальной службы;

1.4.Старшие должности муниципальной службы.

4.2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации.

4.3. Организатором конкурса является Глава Любимского муниципального района, начальник управления (в случае объявления конкурса на замещения вакантной должности в структурном подразделении), а его исполнителем — начальник отдела управления делами, (уполномоченное лицо структурного подразделения обладающего правом юридического лица, далее уполномоченный) и конкурсная комиссия. При этом:

а) Глава Любимского муниципального района постановлением администрации, начальник управления приказом управления:

- объявляет конкурс;

- назначает дату и сроки его проведения;

Утверждает состав конкурсной комиссии (в случае, если состав конкурсной комиссии не был утвержден ранее).

б) Начальник отдела управления делами, уполномоченный организует:

- информирование населения через средства массовой информации (газета «Наш край», официальный сайт администрации Любимского муниципального района <http://любим-район.рф>, официальный портал управленческих кадров [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/)) об объявленном конкурсе и условиях его проведения;

- готовит соответствующие материалы и осуществляет сбор документов;

- производит регистрацию поступающих заявлений на участие в конкурсе.

в) Конкурсная комиссия непосредственно осуществляет:

-конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв муниципальной службы;

-принимает соответствующее решение по результатам проведенного конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения рекомендует Главе Любимского муниципального района, начальнику управления (в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в структурном подразделении), рассмотреть кандидатуру одного из кандидатов:

- на должность муниципальной службы,

-на включение в кадровый резерв муниципальной службы или отклонить все рассматриваемые кандидатуры.

Принятое решение конкурсная комиссия направляет Главе Любимского муниципального района, начальнику управления (в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в структурном подразделении), для рассмотрения и принятия решения.

4.5. В том случае, если конкурсная комиссия отклонила все предложенные кандидатуры, Глава Любимского муниципального района, начальник управления (в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в структурном подразделении), объявляет повторный конкурс.

4.6. При принятии положительного решения по предложенной кандидатуре издается постановление Администрации Любимского муниципального района о принятии кандидата на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс либо о включении кандидата в кадровый резерв муниципальной службы, приказ структурного подразделения о принятии кандидата на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы.

4.7. Орган, объявивший конкурс обеспечивает:

а) Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, информирование населения, для этого в средствах массовой информации (районной газете «Наш край», на официальном сайте администрации Любимского муниципального района <http://любим-район.рф>, официальных сайтах структурных подразделений администрации, на официальном портале управленческих кадров [gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/)**)**  размещаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурса;

- наименование вакантной муниципальной должности, либо наименование должности или группы должностей для включения в кадровый резерв;

-квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности, либо должности или группы должностей для включения в кадровый резерв;

- сроки подачи документов на конкурс;

- проект трудового договора (контракта), (в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы).

б) В течение 10 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса, осуществляет прием следующих документов, необходимых для участия в конкурсе:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/12140330/entry/1000), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт копии (страниц с отметками);

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/661), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

-документ об образовании и его копия;

- [документ](https://internet.garant.ru/#/document/72738984/entry/1000), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и его копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- [свидетельство](https://internet.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

-документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

- [согласие на обработку персональных данных](http://www.yarregion.ru/depts/upgs/DocLib9/Согласие%20для%20граждан%20подавших%20заявление%20на%20участие%20в%20конкурсе%20в%20ОИВ.doc).

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы дополнительно предоставляют:

-заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

-сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.8.Документы, поименованные в подпункте «б» пункта 4.7. настоящей статьи, не принимаются начальником отдела управления делами (уполномоченным) в том случае, если они оформлены с нарушением действующего законодательства, содержат подчистки, исправления, помарки, зачеркивания, а также в случае представления неполного комплекта документов.

4.9.При проведении конкурса конкурсной комиссией используются методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий, при этом принимается во внимание уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей. При необходимости конкурсной комиссией у кандидатов запрашивается дополнительная информация.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- зарегистрированные заявления на участие в конкурсе;

- участники конкурса;

Отклоненные заявления и мотивы их отклонения.

О принятом решении заявителям направляются (вручаются) официальные уведомления.

4.11.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов «за» и «против» принятия решения, решающее значение имеет голос председателя конкурсной комиссии.

4.12.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для представления Главе Любимского муниципального района для назначения на должность муниципальной службы (включения в кадровый резерв) либо отказе в назначении на должность муниципальной службы (включения в кадровый резерв), (начальнику управления для назначения на должность муниципальной службы либо отказе в назначении на должность муниципальной службы),

4.13.Итоги конкурса объявляются каждому из участников путем направления (вручения) официального уведомления в течение 2 рабочих дней после проведения конкурса.

**Статья 5. Случаи, при наличии которых конкурс не проводится**

5.1. Конкурс не проводится:

1)при заключении срочного трудового договора (контракта);

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3)при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемых нормативным актом Администрации Любимского муниципального района;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

5.2.Назначение на должности муниципальной службы, указанные в пунктах 1-4 настоящей статьи, осуществляется Постановлением Администрации, приказом управления.

**Статья 6. Итоги проведения конкурса**

Итоги проведения конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Любимского муниципального района <http://любим-район.рф>.