

Алгоритм действий

для участия в программе по обучению сотрудников предпенсионного возраста в рамках Проекта «Старшее поколение».

Шаг I. Запрос в Пенсионный Фонд России

Работодатель обращается в ПФР для уточнения списка предпенсионеров, которые могут участвовать в данной программе обучения



Срок обработки запроса
3 дня

Шаг II. Выбор программы обучения

Работодатель выбирает программу(ы) обучения, сроки и количество обучающихся



Срок выбора
1-2 дня



Кто считается предпенсионером?

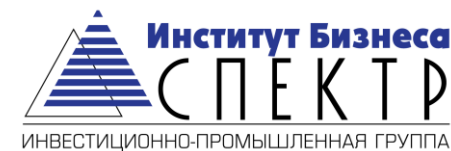
Женщины 51-55 лет (1964-1968 г.р.)
Мужчины 56-60 лет (1959-1963 г.р.)
Предпенсионеры по другим условиям



Пройти повышение квалификации или профессиональную переподготовку могут **только** лица, имеющие **высшее или среднее образование**



Программы предоставляет



В случае отсутствия нужной программы – разрабатываем под Заказчика.

Шаг III. Заключение соглашения с Центром занятости населения



Работодатель направляет заявку на обучение в Центр занятости населения (ЦЗН) и необходимый пакет документов



Центр занятости направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии



Центр занятости населения получает подписанный проект и заключает с работодателем соглашение.

Сроки обработки запроса
**не более 5 рабочих
дней**

ИТОГИ:

Согласованы: программа обучения, сроки, количество обучаемых, стоимость обучения

Между работодателем и ЦЗН заключается соглашение



Шаг VI. Согласование сметы с Институтом Бизнеса «Спектр»

Работодатель запрашивает смету на обучение в
Институте Бизнеса, передает ее в ЦЗН на
согласование (по каждому направлению
обучения)

Подготовка сметы – 1 день
Согласование – от 1 до нескольких дней



Шаг VI. Заключение договора с Институтом Бизнеса «Спектр»



Срок заключения договора

1 день

Шаг VI. Обучение



Срок обучения

**от 16 ак.ч. до
500 ак.ч**

Форма обучения – на выбор компании!

- Очное
- Вечернее
- Дистанционное

Программы повышения квалификации –
до двух недель

Программы профессиональной
переподготовки (с присвоением новой
квалификации) – от 1,5 до 2 месяцев

Шаг VII. Подготовка отчетных документов в Центр занятости населения на возмещение затрат



Для получения субсидии работодатель **не позднее 7 числа календарного месяца, следующего за отчетным**, направляет в Центр занятости заявление с приложением документов.



Срок обработки документов
не более 5 дней



По завершению обучения работодатель предоставляет в ЦЗН следующие документы:

- акт выполненных работ
- счет
- копия договора на образовательные услуги
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации
- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы)
- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии по форме

Шаг VIII. Возврат денег

Не позднее 10 рабочего дня



ВАЖНО:

Работодатель обязан сохранять трудовые отношения с лицами предпенсионного возраста в период проведения образовательных мероприятий и в период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд после обучения.