**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

От 23.03.2015. № 09- 0333/15

Г.Любим

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципаль-

ными учреждениями Любимского муници-

пального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом Любимского муниципального района, АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Любимского муниципального района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальной политике Л.Б.Антоненко.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник» и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ начиная с муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Глава Любимского

Муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению

Администрации Любимского МР

От 23.03.2015 года № 09- 0333/15

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Любимского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Любимского муниципального района Ярославской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Любимского муниципального района в качестве основных видов деятельности.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Любимского муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).
4. Основой для составления ведомственного перечня муниципальных услуг и работ являются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).
5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система).

6. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

* наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
* наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
* код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
* наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* содержание муниципальной услуги или работы;
* условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
* вид деятельности муниципального учреждения;
* категории потребителей муниципальной услуги или работы;
* наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
* указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
* реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

7.Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

8. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

10. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.