

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.03.2010. № 256-а
г.Любим

Об утверждении муниципального задания

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 214241-ФЗ «О средствах массовой информации» и Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 30.12.2009 года № 1108 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципального автономного учреждения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание № 1 от 01.03.2010 года Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района «Редакция газеты «Наш край» (г.Любим ул.Пролетарская, дом 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района



А.В.Кошкин

Муниципальное задание

№ 1 от 01.03.2010.

на оказание муниципальных услуг в сфере
средств массовой информации

1. Заказчик: *Администрация Любимского муниципального района
Ярославской области*

2. Исполнитель: Муниципальное автономное учреждение Любимского муниципального района «Редакция газеты «Наш край» (г.Любим ул.Пролетарская, дом 2).

3. Срок действия: 2010 год

4. Выписка из реестра расходных обязательств:

Федеральный Закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 23, ст. 28 п.4.4.;

Федеральный Закон № 214241-ФЗ от 27.12.1991. «О средствах массовой информации» ст.47, ст.38 п.3.,.1;

Пост. Администрации Любимского муниципального района от 30.12.2009. № 1108 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципального автономного учреждения».

Цель бюджетного задания – предоставление субсидии из средств районного бюджета.

(цели бюджетного задания, перечень нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия по формированию муниципального задания)

5. Категории получателей услуг:

5.1. Получатели бесплатных услуг: нет

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и (или) юридические лица)

5.2. Получатели частично оплачиваемых услуг: Физические и юридические лица за благодарность в оказании помощи в организации похорон.

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и (или) юридические лица)

5.3. Получатели платных услуг:

- Администрация Любимского муниципального района Ярославской области;

- Собрание представителей Любимского муниципального района Ярославской области;

- Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели за публикацию объявлений, поздравлений, рекламы, информационных материалов, а также за агитационные материалы в предвыборную кампанию.

(физические (с указанием характеристик: возрастная категория, социальная категория) и (или) юридические лица)

6. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:

6.1. Показатели видов и объема муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Категории получателей услуг	Единица измерения услуги	Объем услуг на 2010 г.

1	2	3	4	5
1.	Опубликование газетных статей, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления ЛМР	Администрация Любимского МР; Собрание представителей Любимского МР; население Любимского муниципального района	Количество статей	По мере необходимости
2.	Опубликование нормативных правовых актов	Администрация Любимского МР; Собрание представителей Любимского МР; население Любимского муниципального района	Количество нормативно-правовых актов	Все нормативно-правовые документы, подлежащие опубликованию
3.	Публикация информации о событиях, мероприятиях, происходящих на территории Любимского муниципального района и Ярославской области	Администрация Любимского МР; Собрание представителей Любимского МР; население Любимского муниципального района	Количество статей	Тираж газеты не менее 2300 экземпляров.
4	Выполнение работ и услуг по сбору, распространению и обеспечению населения Любимского района социально-значимой информацией, затрагивающей интересы жителей Любимского района	Администрация Любимского МР; Собрание представителей Любимского МР; население Любимского муниципального района		По мере необходимости
5	Сбор и распространение информации и рекламы	Администрация Любимского МР; Собрание представителей Любимского МР; население Любимского муниципального района		По мере необходимости

6.2. Показатели качества муниципальных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Перечень требований к качеству услуг
1	2	3
	<p>Опубликование газетных статей, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления ЛМР</p>	<p>1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных <u>статьей 20</u> Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";</p> <p>2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;</p> <p>3) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>4) требования к квалификации: Главный редактор – высшее образование; Заведующие отделами – образование среднее-специальное; Главный бухгалтер – образование среднее-специальное; Операторы компьютерной верстки и набора – образование среднее-специальное.</p> <p>5) требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для оказания услуги: Наличие компьютерной техники, принтера, Интернета, редакционно-издательского комплекса, цифрового фотоаппарата, автомобиля.</p>
	<p>Опубликование нормативных правовых актов</p>	<p>1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных <u>статьей 20</u> Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";</p> <p>2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.</p> <p>3) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.</p>

		<p>4) требования к квалификации:</p> <p>Главный редактор – высшее образование;</p> <p>Заведующие отделами – образование среднее-специальное;</p> <p>Главный бухгалтер – образование среднее-специальное;</p> <p>Операторы компьютерной верстки и набора – образование среднее-специальное.</p> <p>5) требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для оказания услуги:</p> <p>Наличие компьютерной техники, принтера, Интернета, редакционно-издательского комплекса, цифрового фотоаппарата, автомобиля.</p>
	Доставка газеты получателем	Согласно Договора б/н от 01.01.2010. Доставки периодических печатных изданий с ФГУП «Почта России» получателем районной газеты «Наш край»
	Оформление альтернативной подписки	Альтернативная подписка осуществляется без стоимости почтовой доставки ежедневно с 8-00 до 17-00 часов в здании редакции газеты «Наш край» .
	Информирование потенциальных потребителей об оказании услуг	Информирование проводится с целью сохранения тиража.

6.3. Дополнительные требования к услугам: нет.

6.4. Перечень мероприятий и общественно-значимых событий с участием Исполнителя: Освещение в прессе массовых мероприятий (собраний, конференций, совещаний), проводимых Администрацией Любимского муниципального района.

(в случае наличия таковых, наименование мероприятий, обязательных к исполнению в рамках реализации муниципального задания с указанием (кратко) сущности реализуемых мероприятий)

7. Порядок оказания муниципальных услуг:

Информирование потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг доводится путем опубликования.

8. Предельные цены (тарифы) на платные услуги для получателей услуг, порядок их установления:

1) Для юридических лиц, ИП в размере 20 рублей за 1 слово или 1 см² печатной продукции (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г);

2) для физических лиц – 10 рублей за 1 слово или 1 см² печатной продукции (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г);

3) за 1 полосу для юридических лиц, ИП в размере 25 рублей за 1 слово или 1 см² печатной продукции (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г);

4) за 1 полосу для физических лиц – 15 рублей за 1 слово или 1 см² печатной продукции (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г);

5) за 1 полосу в праздничные номера (Новогодние поздравления, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 4 ноября для юридических лиц и ИП) в размере 30 рублей за 1 слово

или 1 см² печатной продукции (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г);

б) Предвыборная кампания за агитационные материалы:

- за 1 полосу – 30 рублей за 1 см² печатной площади или за 1 слово;

- за 2 полосу – 25 рублей за 1 см² печатной площади или за 1 слово;

- за все остальные полосы – 20 рублей за 1 см² печатной площади или за 1 слово (Приказ по редакции газеты «Наш край» № 21 от 18.12.2006г).

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе)

9. Порядок финансирования муниципального задания:

- субсидия из районного бюджета в размере 1060,0 тыс. руб.

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

В случае досрочного прекращения муниципального задания муниципальным учреждением представляется учредителю отчет о выполнении муниципального задания в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем с учетом того, что учреждение должно подвергаться плановой проверки один раз в три года. Плановые проверки являются комплексными, в ходе которых проверяется выполнение требований муниципального задания, действующего в проверяемый период, а также требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), административных регламентов, стандартов качества. С планом проведения проверок главный редактор районной газеты «Наш край» ознакомливается под роспись не позднее 14 календарных дней до проведения проверки.

Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления.

(порядок, сроки и условия проведения контрольных мероприятий на предмет целевого использования бюджетных средств, соответствия фактически предоставленных услуг требованиям, установленным в муниципальном задании)

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением учредителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 20 декабря по форме, согласно приложению 3 и 4 к постановлению Главы Любимского муниципального района Ярославской области № 608 от 29.06.2009 года.

(порядок, формы и сроки предоставления отчётности об исполнении муниципального задания)

Руководитель главного
распорядителя бюджетных
средств

Руководитель получателя
бюджетных средств
(муниципального учреждения)



[Handwritten signature]

ФИО



[Handwritten signature]

ФИО