

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16.01.2015. № 09-0163/15  
г.Любим

Об утверждении муниципального задания

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 214241-ФЗ «О средствах массовой информации» и Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 29.12.2012. № 1280 «О внесении изменений в постановление Администрации Любимского МР от 26.12.2011 № 1311 «О внесении изменений в Постановление Администрации Любимского МР от 30.11.2010. № 1152 «О Порядке формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания и признании утратившим силу постановления Главы Любимского муниципального района № 608 от 29.06.2009. «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания» администрация Любимского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2015 год Муниципальное задание № 1 от 16.01.2015 года Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край» (г.Любим ул.Пролетарская, дом 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района



А.В.Кошкин

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Любимского муниципального  
района  
№ 09-0163/15 от 16.01.2015.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального  
района Ярославской области «Редакция газеты «Наш край»  
на выполнение работ  
на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией Любимского муниципального района Ярославской области (далее - учредитель) и Муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш край» (далее - исполнитель), связанные с выполнением работ. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения работы, порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Работы:

- Информационное обеспечение органов местного самоуправления.

Потребителями указанной работы является население Любимского муниципального района.

2. Характеристика работы

2.1. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 1

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы
				2015 год
Показатели объема работы (в натуральном выражении)				
1	Информационное обеспечение органов местного самоуправления Ярославской области.	Количество в год	Кв.см.	257165
		Тираж (номеров в неделю)	Ед.	100
		Количество номеров в год	Ед.	48 (Не реже 1 раза в

				неделю)
Показатели результата выполнения работы				
1	Информационное обеспечение органов местного самоуправления Ярославской области.	Формат (размер) полосы	Кв.см.	А4
		Своевременность и достоверность публикуемых материалов		Отсутствие рекламаций и жалоб на публикации

\* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

\*\* заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

\*\*\* в случае если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

Администрация Любимского муниципального района Ярославской области при установлении показателей объема и качества услуг предусматривает 3 % отклонения планового значения показателей от фактического, которые при рассмотрении промежуточного отчета считаются незначительными и не требуют внесения изменений в муниципальное задание и в соглашение о финансовом обеспечении муниципального задания.

2.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

2.2.1. Нормативное правовое регулирование работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Устав Редакции;

- Постановление Администрации ЛМР № 464 от 16.04.2012 года «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работы в области средств массовой информации» (с учетом изменений).

2.2.2. Состав работы: в соответствии с разделом 3 Базовых требований к качеству выполнения работы в области средств массовой информации, утвержденных постановлением Администрации ЛМР № 464 от 16.04.2012 года (далее – БТК).

2.2.3. Порядок информирования о предоставлении работы в соответствии с разделом 4 БТК.

2.2.4. Порядок выполнения работы в соответствии с разделом 5 БТК.

2.2.5. Требования к организации предоставления муниципальной работы в соответствии с разделом 6 БТК.

2.2.6. Требования к процессу выполнения работы в соответствии с разделом 7 БТК.

2.2.7. Требования к результату выполнения работы в соответствии с разделом 8 БТК.

### 3. Контроль выполнения муниципального задания

#### 3.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1	Информационное обеспечение органов местного самоуправления Ярославской области.	Количество в год	Кв.см.	257165		
		Тираж (номеров в неделю)	Ед.	100		
		Количество номеров в год	Ед.	48 (Не реже 1 раза в неделю)		
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1	Информационное обеспечение органов местного самоуправления Ярославской области.	Формат (размер) полосы	Кв.см.	A4		
		Своевременность и достоверность публикуемых материалов		Отсутствие рекламаций и жалоб на публикации		

3.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением учредителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

Таблица 3

Форма контроля	Правовые основания проведения контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля
----------------	--	---

Промежуточная оценка Учредителя	П.1 раздела 3 Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания, утв. Пост. АЛМР № 1280 от 29.12.2012.; Распоряжение администрации ЛМР «О проведении промежуточной оценки», принятое не позднее, чем за 10 дней до проведения проверки.	Сентябрь 2015 года
Бухгалтерский баланс ф.0503730		За год
Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737		За год

3.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

3.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

4. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

4.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 4

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Нарушение требований пожарной безопасности	ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ (с изменениями)
Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов	Ст.3.12. Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»

4.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 5

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Несоответствие результатов деятельности учреждения установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях	Абз.3 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.
Реорганизация учреждения, изменение типа учреждения или его ликвидация	Абз.5 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.
Перепрофилирование деятельности учреждения	Абз.4 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.

Нарушение требований закона РФ о СМИ	Ст.16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
Исключение из Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района.	Постановление Администрации Любимского муниципального района от 30.12.2014. № 09-01663/14 «О Сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Любимского муниципального района за счет бюджетных средств».

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения**  
**муниципального задания в 2015 году**

г. Любим

16 января 2015 г.

Администрация Любимского муниципального района (далее - Учредитель), в лице Главы Администрации Кошкина Александра Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край» (далее - Учреждение) в лице главного редактора Ермолиной Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2014 году муниципального задания на выполнение работ Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2015 году Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край» субсидию в сумме 1000000,0 (один миллион) рублей. Расчет суммы субсидии приведен в приложении к соглашению и является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК*	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2015 году
1	2	3	4
1.	Заработная плата (ст.211)	618073,50	
2.	Начисления на оплату труда (ст.213)	174329,00	
3.	Услуги связи (ст.221)	25356,80	
4.	Коммунальные услуги (ст.223)	14263,00	
5.	Работы по содержанию имущества (ст.225)	6339,20	
6.	Прочие работы, услуги (ст.226)	126784,00	
7.	Материальные запасы (ст.340)	31696,00	
8.	Прочие расходы (ст.290)	3158,50	



Итого	1000000,00	
-------	------------	--

\* Сумма субсидии указывается разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в районном бюджете;

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;

- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в Порядки определения нормативных затрат;

- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это

предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК, в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один – в управлении финансов.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Администрация Любимского муниципального района Ярославской области	Учреждение: Муниципальное автономное учреждение Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край»
--	---

Место нахождения: 152470, ЯО, г.Любим, ул.Трефолева, д.10	Место нахождения 152470 Ярославская область г. Любим ул. Пролетарская, д. 2
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 7618000790/761801001	р/счет 40703810677034260001
Лицевой счёт № 810010011 Управления финансов АЛМР через лицевой счет 02713002720	ИНН/КПП 7618000743 / 761801001
в УФК по Яросл.обл.	БИК 047888670
р/счет 40204810800000000034	Кор/счет 301018105000000000670
в Отделение Ярославль г.Ярославль	ОКОПФ 72
	ОКПО 02461277
БИК 047888001	ОКВЭД 22.12
Глава муниципального района А.В.Кошкин	Главный редактор Е.Ю.Ермолина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов  
Любимского муниципального района  
Ярославской области

16.01. 2015 г.



Е.А. Карпова

1. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое количество единиц выполненных работ	Норматив затрат на единицу работы*, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Информационное обеспечение органов местного самоуправления Ярославской области.	Кв.см.	257165	2,38	612052,00
Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ					612052,00

\* столбец заполняется при наличии нормативных затрат на единицу работы.

Нормативные затраты на выполнение работ рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных Постановлением администрации ЛМР от 12.01.2011. № 141.

2. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	КОСГУ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Заработная плата	211	289067,50
2	Начисление на оплату труда	213	81459,00
3	Коммунальные услуги	223	14263,00
4	Прочие расходы	290	3158,50
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества			387948,00

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных Постановлением администрации ЛМР от 12.01.2011. №141.

### 3. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1.	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	-
2.	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	612052,00
3.	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	387948,00
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		1000 000,00