ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.01.2017. № 09-0160/17

г.Любим

Об утверждении муниципального задания

Муниципальному автономному учреждению

Редакция газеты «Наш край» на 2017 год

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 17.02.2016. № 09-0241/16 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 12.01.2017. № 09-0157/17 «Об утверждении расчета нормативных затрат на выполнение работ и общехозяйственные нужды муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Наш край» на 2017 год и постановлением администрации Любимского муниципального района от 12.01.2017 года № 09-0158/17 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Наш край» на 2017 год», администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2017 год Муниципальное задание № 1 Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край» (г.Любим ул.Пролетарская, дом 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района А.В.Кошкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Любимского муниципального района

от 13.01.2017. N 09-0160/17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1 [[1]](#footnote-1)

Муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Наш край»

на 2017 год

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 58.13. | Осуществление издательской деятельности |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[3]](#footnote-3)

Раздел 1.[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Осуществление издательской деятельности |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 09.074.1 |
| Категории потребителей работы | Органы государственной власти, Физические и юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные и муниципальные учреждения. |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | Значение показателя **качества** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 76180000132002710309074100300000001006100101 | Публикация официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления | Печатная | Доступность информации | Тираж/кол-во человек населения района \*100% | 280/11020\*100% = 2,5% |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % | 5 |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | Значение показателя **объема** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 76180000132002710309074100300000001006100101 | Публикация официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления | печатная | объем тиража общий/разовый | штук | 14280/280 |  |  |
| объем тиража общий /разовый | лист печатный | 126000  /300 |  |  |
| количество печатных страниц | штук | 252000 |  |  |
| количество экземпляров изданий | штук | 14280 |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % | 5 |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[5]](#footnote-5)**

Постановление администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 464 от 16.04.2012. «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работы в области средств массовой информации»;

Постановление Администрации Любимского МР № 159 от 16.01.2013. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации ЛМР № 464 от 16.04.2012. «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работы в области средств массовой информации».

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | Нарушение требований пожарной безопасности (ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ (с изменениями);  Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов (Ст.3.12. Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»). | |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Несоответствие результатов деятельности учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях (Абз.3 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.);  Реорганизация учреждения, изменение типа учреждения или его ликвидация (Абз.5 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.);  Перепрофилирование деятельности учреждения (Абз.4 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года);  Нарушение требований закона РФ о СМИ (Ст.16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»). | |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| промежуточный | в течение года |
| итоговый | по итогам года |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении МЗ формируется МАУ Редакция газеты «Наш край» и предоставляется учредителю по форме, согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЛМР ЯО и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации ЛМР от 30.10.2015. № 09-0764/15. | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежегодный – не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | нет | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания | нет | |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | МЗ размещается в установленном порядке в сети Интернет на региональном сервисе «Web –консолидация 86н» с последующей выгрузкой на [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения. | |

1. *Номер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение* [↑](#footnote-ref-4)
5. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-6)