ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 12.01.2018. № 09-0143/18

г.Любим

Об утверждении муниципального задания

Муниципальному автономному учреждению

Редакция газеты «Наш край» на 2018 год

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 17.02.2016. № 09-0241/16 «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения» (с учетом изменений), постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 12.01.2018. № 09-0138/18 «Об утверждении расчета нормативных затрат на выполнение работ и общехозяйственные нужды муниципального автономного учреждения Редакция газеты «Наш край» на 2018 год» и постановлением администрации Любимского муниципального района от 12.01.2017 года № 09-0158/18 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение работы муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Наш край» на 2018 год», администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2018 год Муниципальное задание № 1 Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района Ярославской области Редакция газеты «Наш край» (г.Любим ул.Пролетарская, дом 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель Главы

Администрации Любимского

Муниципального района А.В.Мазанков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Любимского муниципального района от 12.01.2018. № 09-0143/18

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений**

**Любимского муниципального района Ярославской области № 1[[1]](#endnote-1)**

**Муниципальному автономному учреждению Редакция газеты «Наш край» на 2018 год**

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#endnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 58.13 | Осуществление издательской деятельности |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[3]](#endnote-3).

Раздел 1 8:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Осуществление издательской деятельности |
| Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому)  перечню или региональному перечню | 7 |
| Категории потребителей работы | Органы государственной власти, Физические и юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные и муниципальные учреждения. |

Показатели качества работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | Значение показателя качества работы | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год |
| - | Публикация официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления | Печатная | Актуальность и своевременность размещения информации | % | 100 | - |
| Соответствие системе показателей качества продукции | % | 100 | - |

Показатели объема работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | Значение показателя объема работы | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год |
|  | Публикация официальных документов, принимаемых органами местного самоуправления | Печатная | Количество печатных страниц | шт | 300000 | 50 |
| количество номеров | лист печатный | (1000\*300)\*0,095 = 28500 | 1425 |

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[4]](#endnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[5]](#endnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Требования | |
| 1. | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | Нарушение требований пожарной безопасности (ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.94 № 69-ФЗ (с изменениями);  Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов (Ст.3.12. Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»). | |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Несоответствие результатов деятельности учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях (Абз.3 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.);  Реорганизация учреждения, изменение типа учреждения или его ликвидация (Абз.5 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года.);  Перепрофилирование деятельности учреждения (Абз.4 п.5.1. ст.5 Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Любимского МР, утв. Постановлением Администрации ЛМР № 822а от 15.08.2011 года);  Нарушение требований закона РФ о СМИ (Ст.16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»). | |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| промежуточный | на 01.12.2018. |
| итоговый | по итогам года |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Отчет о выполнении МЗ формируется МАУ Редакция газеты «Наш край» и предоставляется учредителю по форме, согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений ЛМР ЯО и финансового его обеспечения выполнения, утвержденного постановлением администрации ЛМР от 17.02.2016. № 09-0241/16 (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации ЛМР от 27.12.2017. № 09-1249/17). | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Ежегодный – не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | нет | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | нет | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | МЗ размещается в установленном порядке в сети Интернет на региональном сервисе «Web –консолидация 86н» с последующей выгрузкой на [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения. | |

1. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер. [↑](#endnote-ref-1)
2. В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. [↑](#endnote-ref-2)
3. Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет. [↑](#endnote-ref-3)
4. При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта. [↑](#endnote-ref-4)
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию. [↑](#endnote-ref-5)