**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«04» мая 2016 года № 09-0423/16**

**г. Любим**

#### **О комиссии по предупреждению и ликвидации**

#### **чрезвычайных ситуаций и обеспечению**

#### **противопожарной безопасности Любимского муниципального района**

Руководствуясь требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008г. № 123 – ФЗ Федерального Закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказов МЧС России от 06.08.2004г. . №372 «Об утверждении положения о территориальном органе министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации», закона Ярославской области от 07.04.2003г. № 19-з «О защите населения и территорий Ярославской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», внесением изменений в постановление Правительства Ярославской области от 09.10.2014 года № 1006-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области», Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Любимского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о КЧС и ОПБ Любимского муниципального района (Приложение № 2).

3. Утвердить положение о рабочих группах КЧС и ОПБ Любимского муниципального района (Приложение № 3).

4. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Любимском муниципальном районе (Приложение № 4).

5. Возложить исполнение функций постоянно действующего органа управления Любимским звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области (далее - ТП РСЧС) на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Любимского муниципального района.

6. Признать утратившими силу нормативные правовые акты:

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от 04 марта 2011 года № 293-а «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности Любимского муниципального района»;

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от «07» октября 2013 года № 09-1244/13 «О внесении изменения в постановление Администрации Любимского муниципального района № 293-а от 04.03.2011 года «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности Любимского муниципального района»;

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от «18» июня 2014 года № 09-0784/14 «О внесении изменений в постановление

Администрации Любимского муниципального района № 293-а от 04.03.2011 года «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности Любимского муниципального района;

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от «24» октября 2014 года № 09-01299/14 «О внесении изменений в постановление Администрации Любимского муниципального района № 293-а от 04.03.2011 года «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности

#### Любимского муниципального района»;

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от «07» августа 2015 года № 09-0619/15 «О внесении изменений в постановление Администрации Любимского муниципального района № 293-а от 04.03.2011 года «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности Любимского муниципального района»

- Постановление Администрации Любимского муниципального района от «20» апреля 2016 года № 09-0390/16 «О внесении изменений в постановление Администрации Любимского муниципального района № 293-а от 04.03.2011 года «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению противопожарной безопасности Любимского муниципального района»

7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Любимского муниципального района А.В.Кошкин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Любимского муниципального района

«04» мая 2016 года № 09-0439/19

**СОСТАВ**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района**

* Председатель комиссии - Степанов В.А. – Первый заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района;
* Заместитель председателя комиссии – Смирнов В.И. – начальник гарнизона ГКУ Ярославской области ОПС-8;
* Секретарь комиссии – Корнилова Т.К. – начальник отдела ВМР ГО ЧС администрации Любимского муниципального района.

**Члены комиссии:**

* Козлова А.С. – Глава Городского поселения Любим;
* Мазанков А.В. – Глава Ермаковского сельского поселения;
* Сочнев В.А. – Глава Осецкого сельского поселения;
* Сальникова А.Н. – Глава Воскресенского сельского поселения;
* Забавин Н.Н. – начальник Единой дежурной диспетчерской службы Любимского муниципального района
* Армеев Н.В. - начальник Любимского ОМВД России по Ярославской области;
* Морозов А.К. – директор Любимского МУП ЖКХ
* Чесноков Н.Б. – директор МУП «Любимкий теплосервис»;
* Ковалевич Р.Л. – начальник Любимского филиала ГП «Ярдормост»
* Золотцев В.И. - начальник Любимского технического участка ПАО «Ростелеком» филиал Ярославской и Костромской областей
* Якунина Т.А. – Главный врач ГБУЗ ЯО Любимская ЦРБ;
* Щёголева Л.К. - Председатель ГОРПО;
* Важнин С.Н. - Начальник Любимского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»;
* Донов О.В. – главный врач СББЖ;
* Красавин П.А. – Директор ГКУ ЯО «Любимское лесничество»;
* Краснокутский А.Н. – начальник АЭУ филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль в г. Данилов;
* Смирнов С.В. – главный специалист инспектор ОНД по Даниловскому, Первомайскому и Любимскому районам;
* Розова Е.Ю. - директор ООО «Управдом»;
* Мошков В.А. – председатель ТСЖ;
* Пошвин Н.И. – инженер лесного хозяйства 1 категории Любимского технического участка СГБУ ЯО «Лесная охрана»;
* Пилясов Н.А. –начальник Любимского участка ОАО ЯрЭСК

Начальник отдела ВМР ГО ЧС

администрации Любимского муниципального района Т.К.Корнилова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Любимского муниципального района

«04» мая 2016 года № 09-0439/19

**Положение**

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

**в Любимском муниципальном районе**

**1.Общие положения:**

1.1**.** Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) является постоянно действующим, координационным органом районного звена Любимского муниципального района Ярославской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено ТП РСЧС) и создаётся для обеспечения согласованности действий администраций Любимского муниципального района, городского и сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Любимского муниципального района, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, обеспечения безопасности жизнедеятельности населения района.

1.2. КЧС и ОПБ в Любимском муниципальном районе руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ярославской области, указами и распоряжениями Губернатора Ярославской области, решениями Совета Любимского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Любимского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ в Любимском муниципальном районе осуществляет свою деятельность под руководством Главы Любимского муниципального района.

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций финансируются из резервного фонда администрации Любимского муниципального района, а при недостаточности указанных средств, в установленном порядке, администрация Любимского муниципального района ходатайствует перед Правительством Ярославской области о привлечении средств из резервного фонда Правительства Ярославской области.

1.5 Порядок материального и технического обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяется администрацией Любимского муниципального района.

**2. Основные задачи КЧС и ОПБ**

Основными задачами КЧС и ОПБ в Любимском муниципальном районе являются:

2.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения района на территории и объектах Любимского муниципального района.

2.2. Координация деятельности органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС.

2.3. Обеспечение согласованности действий администраций Любимского муниципального района, городского и сельских поселений, организаций и учреждений, расположенных на территории Любимского муниципального района, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении необходимых сил и средств, нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее НФГО) к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Любимского муниципального района о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Контроль за созданием, расходованием и учетом финансовых и материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных бюджетом Любимского муниципального района.

2.7. Взаимодействие с КЧС и ОПБ городского и сельских поселений, объектов экономики и организаций Любимского муниципального района.

**3. Функции КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района.

3.2. Вносит в установленном порядке Главе Любимского муниципального района предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно правовых актов администрации Любимского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения района.

3.4. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Любимского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организацию и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района.

3.5. Участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района и их реализации.

3.6. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Любимского районного звена ТП РСЧС.

3.7. Организует работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Любимского районного звена ТП РСЧС

3.8. Участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории Любимского муниципального района от чрезвычайных ситуаций;

3.9. Представляет предложения Главе Любимского муниципального района о необходимости выделения средств резервного фонда, предусмотренного на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

3.10. Анализирует информацию о состоянии оперативной обстановки на территории Любимского муниципального района и тенденциях её развития в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района.

**4. Основные права КЧС и ОПБ.**

КЧС и ОПБ Любимского муниципального района в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации района, администрациями городского и сельских поселений, объектами экономики, организациями и учреждениями не зависимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией Любимского муниципального района об установлении (при необходимости) в зонах чрезвычайных ситуаций особого режима работы организаций и учреждений, а так же порядка въезда и выезда граждан и правила их поведения.

4.3. Приостанавливать функционирование объектов на территории Любимского муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, в случае возникновения ЧС.

4.4. Запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях глав администраций городского и сельских поселений, руководителей предприятий, организаций и общественных объединений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Любимского муниципального района.

4.6. Привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций, предприятий и общественных объединений, независимо от форм собственности, в соответствии с их деятельностью (по согласованию с руководителями).

4.7. Создавать рабочие группы из числа КЧС и ОПБ, представителей администраций городского и сельских поселений, заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения Главе Любимского муниципального района для подготовки нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**5. Состав КЧС и ОПБ**

Состав КЧС и ОПБ Любимского муниципального района.

5.1. Председателем комиссии является первый заместитель Главы администрации Любимского муниципального района, который руководит деятельностью КЧС и ОПБ и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.2. КЧС и ОПБ состоит из постоянно действующего аппарата управления и привлекаемых в случае необходимости рабочих групп.

5.3. Руководителями рабочих групп являются руководители заинтересованных служб, предприятий, организаций в соответствии со своей деятельностью.

В обязанности руководителей рабочих групп входит разработка планов мероприятий, в пределах своей компетенции (по направлениям ответственности служб), в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, организации и проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности населения Любимского муниципального района.

Разработанные планы подлежат обязательному согласованию с председателем КЧС и ОПБ в Любимском муниципальном районе.

5.4. В состав комиссии могут входить руководители или представители предприятий, организаций и учреждений Любимского муниципального района (по согласованию).

5.5. Для проведения превентивных мероприятий по исключению возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения постоянного контроля за развитием ситуации (половодье, пожароопасный период и т.д.), организация и проведение работ в зоне чрезвычайной ситуации создаются оперативные группы из состава КЧС и ОПБ.

**6. Порядок работы КЧС и ОПБ**

КЧС и ОПБ Любимского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с планом на очередной год, который принимается на заседании КЧС и ОПБ.

6.1. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки дня заседания или по инициативе которых созывается заседание.

6.2.1. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания.

6.2.2. Оповещение членов КЧС и ОПБ и приглашенных лиц о сроках предстоящего заседания и предлагаемой повестке дня осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителя) диспетчером ЕДДС Любимского муниципального района с использованием АСО или по телефону в ручном режиме. Для чего в документации ЕДДС закладывается список членов комиссии с указанием номеров телефонов, который уточняется ежемесячно по согласованию с секретарем комиссии.

6.2.3. По указанию председателя КЧС и ОПБ секретарь КЧС и ОПБ дополнительно оповещает членов КЧС и ОПБ или приглашенных лиц, являющихся основными докладчиками (содокладчиками) по рассматриваемым вопросам повести дня о конкретных сроках готовности и представления проектов докладов секретарю комиссии.

6.3. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов комиссии.

6.4. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в её заседаниях с правом замены.

6.5. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аппарата управления КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

6.6. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии. При необходимости в соответствии с решением КЧС и ОПБ оформляется проект нормативного акта администрации.

6.7. Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению Главы Любимского муниципального района, председателя КЧС и ОПБ (его заместителя) через дежурного диспетчера ЕДДС в соответствии с заложенным в документацию списком.

6.8. Представление отчётов и донесений в вышестоящие КЧС и ОПБ осуществляется в сроки и объёмах, определяемых их решениями (указаниями).

6.9. Ответственность за подготовку проектов отчётов и донесений определяется председателем КЧС и ОПБ.

**7. Режимы функционирования КЧС и ОПБ**

7.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ Любимского муниципального района вводится её председателем и осуществляется в следующих режимах:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме ***повседневной деятельности*** работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

7.2.1. Осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды;

7.2.2. планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

7.2.3. совершенствование подготовки органов управления организаций и учреждений не зависимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации;

7.2.4. контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

7.3. В режиме ***повышенной готовности*** проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке, которое доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

7.3.1. формирование оперативной группы (при необходимости) для анализа и оценки обстановки на месте прогнозируемой чрезвычайной ситуации;

7.3.2. организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);

7.3.3. осуществляется непрерывный мониторинг оперативной обстановки, в первую очередь на объектах жизнеобеспечения и потенциально опасных территориях, прогнозируются возможности возникновения чрезвычайной ситуации и ее масштабы;

7.3.4. принимаются дополнительные меры по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

7.3.5. приводятся в состояние готовности силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, уточняются планы действий и порядок выдвижения (при необходимости), в район предполагаемой чрезвычайной ситуации;

7.4. В режиме ***чрезвычайной ситуации*** проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, готовятся и заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимаются решения, которые доводятся до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

организацию защиты населения;

определение границ зоны чрезвычайной ситуации;

организацию ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

Начальник отдела ВМР ГО ЧС

администрации Любимского муниципального района Т.К.Корнилова

Приложение № 3

к постановлению администрации

Любимского муниципального района

«04» мая 2016 года № 09-0439/19

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О рабочих группах КЧС и ОПБ Любимского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Создаваемые рабочие группы из числа КЧС и ОПБ, представителей администраций городского и сельских поселений, заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ Любимского муниципального района, являются структурной частью КЧС и ОПБ муниципального района и предназначены для организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и (или) техногенного характера, уменьшению ущерба от них.

1.2. Рабочие группы осуществляет свою деятельность под руководством председателя КЧС и ОПБ Любимского муниципального района.

1.3. Правовые основы деятельности рабочих групп составляют Конституция РФ, Федеральный закон № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС", Положение о КЧС и ОПБ Любимского муниципального района Ярославской области, другие законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области.  
  
 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ГРУПП КЧС и ОПБ**  
  
- Организация наблюдения и контроля за прогнозирование ЧС природного и (или) техногенного характера;  
  
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС;  
  
- участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территорий Любимского муниципального района от возникновения ЧС природного и (или) техногенного характера;  
  
- участие в разработке и осуществлении целевых программ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и (или) техногенного характера;  
  
- руководство работами по ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;  
  
- участие в планировании и эвакуации населения, размещении эвакуированного населения и возвращении его после ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС в места постоянного проживания;  
  
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС техногенного характера;  
  
- внесение предложений в решения КЧС и ОПБ района по организации контроля за исполнением КЧС и ОПБ предприятий и организаций на территории района мероприятий по предупреждению и ликвидации техногенных ЧС;  
  
- по согласованию с председателем КЧС и ОПБ района привлечение в установленном порядке сил и средств, входящих в областную подсистему РСЧС, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ;  
  
- определение в зонах техногенных ЧС режимов функционирования РСЧС;  
  
- направление по подведомственности материалов о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС природного и (или) техногенного характера;  
  
- рассмотрение ходатайств глав муниципальных образований по оказанию финансовой и материальной помощи на мероприятия по ликвидации ЧС и внесение предложений по использованию финансовых и материальных ресурсов из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС;  
  
- организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС;  
  
- координация деятельности подчиненных и взаимодействующих КЧС и ОПБ по вопросам предупреждения и ликвидации природного и (или) техногенного характера ЧС;  
  
  
  
 **3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ** Рабочие группы состоят из числа КЧС и ОПБ Любимского муниципального района, представителей администраций городского и сельских поселений, заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять полномочия и порядок работы этих групп.

**4**. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Заседания рабочих групп возглавляет председатель или заместитель КЧС и ОПБ Любимского муниципального района. Председатель определяет время и место проведения, а также утверждает повестки заседаний Рабочей группы, подписывает протоколы рабочих групп.

4.2. Повестка заседаний Рабочей группы формируется секретарем КЧС и ОПБ Любимского муниципального района на основе предложений членов Рабочей группы. Члены рабочих групп вправе вносят предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания непосредственно после открытия заседания рабочей группы. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.  
 На заседание помимо членов рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

4.4. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем рабочей группы. Протокол ведется секретарем рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы доводятся ответственным секретарем до сведения членов,

### 5 . ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОЧИХ ГРУПП

5.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность перед Главой Любимского муниципального района за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

5.2. Руководитель Рабочей группы:

- готовит предложения по составу членов рабочей группы, согласовывает его с Главой Любимского муниципального района, в чем подчинении находятся сотрудники;

- дает поручения членам рабочей группы, связанные с ее деятельностью и контролирует их выполнение;

- организует обеспечение членов рабочей группы информацией, документами и материалами, необходимыми для работы;

- полномочен приглашать на заседания рабочей группы представителей подразделений, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам;

- председательствует на заседаниях рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения членам группы (с указанием ответственных и сроков исполнения), а также вопросы, по которым рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;

- в течение 3 дней после заседания организует рассылку протокола членам рабочей группы, а также по запросу другим лицам, имеющим право знакомиться с материалами рабочей группы;

- отчитывается перед Главой Любимского муниципального района о деятельности рабочих групп;

### 6. ОБЯЗАННОСТИ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РАБОЧИХ ГРУПП КЧС и ОПБ Любимского муниципального района

### **6.1. члены рабочей группы КЧС и ОПБ Любимского муниципального района обязан:**

- своей деятельностью в составе рабочей группе всемерно способствовать решению задач рабочей группы;

- добросовестно выполнять поручения Руководителя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;

- обеспечивать рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы рабочей группы по первому требованию руководителя рабочей группы;

**6.2. член рабочей группы Любимского муниципального районаимеет право:**

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы;

- вносить предложения Руководителю Рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных экспертов и специалистов.

**6.3. член рабочей группы Любимского муниципального района несет ответственность:**

- за неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений Руководителя рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы;

Начальник отдела ВМР ГО ЧС

администрации Любимского муниципального района Т.К.Корнилова

Приложение № 4

к постановлению администрации

Любимского муниципального района

«04» мая 2016 года № 09-0439/19

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в

Любимском муниципальном районе

Председатель КЧС и ОПБ несёт персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы комиссии и её готовность. Он *о б я з а н*:

***В режиме повседневной деятельности*:**

**-** координировать деятельность районного звена ТП РСЧС на территории Любимского муниципального района;

- руководить разработкой целевых программ по проблемам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участвовать в разработке и проведении мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- участвовать в обеспечении готовности органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- организовать формирование системы экономических и правовых мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение защиты населения и территорий;

- обеспечивать согласование действий структурных подразделений администрации Любимского муниципального района, администраций городского и сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых сил по предупреждению и ликвидации возможных ЧС;

- руководить созданием фондов финансовых и материально-технических ресурсов, используемых для покрытия расходов на предупредительные мероприятия, содержание и обеспечение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных формирований, ликвидации ЧС и оказание помощи пострадавшим;

- координировать деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района;

- организовать взаимодействие с КЧС и ОПБ Городского поселения Любим, КЧС и ОПБ сельских поселений, общественными и иными организациями по вопросам сбора и обмена информацией;

- координировать действия сил в ходе возникновения и развития ЧС, а также в период их ликвидации; организовать привлечение сил и средств к аварийно-спасательным и аварийно-восстановительным и другим неотложным работам;

- организовать и участвовать в обучении и подготовке членов КЧС и ОПБ, населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, подготовке и повышении квалификации специалистов районного звена ТП РСЧС.

***В режиме повышенной готовности:***

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС организовать оповещение и привести в готовность КЧС и ОПБ Любимского муниципального района, перевести функциональные подсистемы и силы, систему связи и оповещения на усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава, дежурных смен (по необходимости);

- анализировать обстановку, вырабатывать меры по недопущению (предотвращению) негативных последствий ее развития;

- своевременно докладывать Главе Любимского муниципального района о сложившейся обстановке, возможных перспективах ее развития;

- организовать работу КЧС и ОПБ Любимского муниципального района, оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, её масштабов и выработки предложений по её нормализации;

- организовать усиление мониторинга и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой в районе ЧС и прилегающих потенциально-опасных объектах;

- принять меры по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью населения, организовать его экстренную эвакуацию в безопасный район;

- при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;

- организовать проверку служб жизнеобеспечения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

- при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- организовать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

- организовать выполнение первоочередных мероприятий по защите населения;

- организовать работу КЧС и ОПБ, отправить оперативную группу (если не высылалась ранее) в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

- организовать выдвижение привлекаемых по плану взаимодействия сил к местам проведения АСДНР;

- лично и через членов комиссии (ОГ) руководить проведением АСДНР;

- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию, первоочередному жизнеобеспечению населения;

- при угрозе жизни и здоровью населения организовать его эвакуацию в безопасный район (место);

- при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;

- докладывать Главе Любимского муниципального района об обстановке и проводимых мероприятиях;

- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

2. Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несёт персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ и её готовность. Он *о б я з а н*:

***В режиме повседневной деятельности*:**

- участвовать в разработке планирующих документов для работы КЧС и ОПБ;

- организовать своевременное уточнение плана действий в ЧС на мирное время;

- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

- принимать участие в разработке плана действий с учётом прогноза ЧС;

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;

- организовывать выполнение мероприятий по предотвращению возможных ЧС и руководить подчинённой службой;

- участвовать в выполнении долгосрочных целевых программ по вопросам предупреждения ЧС;

- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления районного звена ТП РСЧС, НФГО, подчиненной службы;

- оставаясь за председателя КЧС и ОПБ в Любимском муниципальном районе исполнять его обязанности.

***В режиме повышенной готовности:***

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;

- возглавлять оперативную группу комиссии, руководить ее действиями при проведении анализа условий, причин ухудшения обстановки, прогнозирования возможного возникновения ЧС, её масштабов и выработки предложений по её нормализации;

- докладывать результаты оценки и выводы председателю КЧС и ОПБ;

- организовать работу подчиненной службы по предотвращению ЧС и недопущению негативных последствий в ходе ее развития.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ;

- принять участие в предварительной оценке обстановки, подготовке предложений в предварительное решение председателя КЧС и ОПБ;

- организовать оповещение и сбор оперативной группы комиссии, подготовку и убытие ее в район ЧС;

- оценить общую обстановку на месте ЧС, степень опасности для населения (персонала объекта), предварительные размеры ущерба и последствий ЧС;

- осуществлять контроль и координацию выполнения аварийно–спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в районе ЧС;

- готовить предложения по привлечению специалистов, а также сил и средства, не предусмотренные планом;

- готовить и с установленной периодичностью докладывать данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС и ее последствий;

- организовывать работу подчиненной службы по предупреждению и ликвидации ЧС и ее последствий.

3. Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю комиссии и отвечает за организацию подготовки заседаний комиссии, правильное и своевременное оформление результатов. Он *о б я з а н*:

***В режиме повседневной деятельности*:**

- непосредственно участвовать в разработке планирующих документов по работе КЧС и ОПБ, контролировать их исполнение;

- участвовать в разработке плана действий при угрозе и возникновении ЧС;

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний КЧС и ОПБ;

- совместно с заместителем председателя и членами комиссии готовить материалы заседаний;

- организовать оповещение членов комиссии, приглашаемых лиц о времени и месте заседания, доведение информации о повестке дня и необходимости подготовки докладов (выступлений);

- вести протоколы заседаний и оформлять решения;

- оформлять материалы по планированию работы комиссии на год и выполнению запланированных мероприятий;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии.

***В режиме повышенной готовности:***

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;

- вести протоколы заседаний и оформлять решения;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии;

- координировать работу служб по предотвращению ЧС и недопущению негативного характера развития ситуации;

- контролировать работу ЕДДС по сбору и своевременному доведению до Главы Любимского муниципального района и председателя КЧС и ОПБ информации об обстановке;

- организовать взаимодействие с ГУ МЧС России по Ярославской области.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ;

- участвовать в оценке обстановке и оформлении проекта предварительного решения комиссии;

- доводить до исполнителей указания председателя комиссии и решения комиссии;

- осуществлять контроль выполнения решений комиссии, указаний и распоряжений председателя комиссии;

- контролировать работу ЕДДС по сбору и своевременному доведению до Главы Любимского муниципального района и председателя КЧС и ОПБ информации об обстановке;

- координировать работу служб по ликвидации ЧС и проведению АСДНР;

- осуществлять взаимодействие с ГУ МЧС России по Ярославской области, органами военного управления на территории Любимского муниципального района;

- готовить и представлять необходимые донесения.

4. Члены КЧС и ОПБ осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии. Они *о б я з а н ы*:

***В режиме повседневной деятельности*:**

- принимать участие в подготовке и работе КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом;

- готовить по указанию председателя КЧС и ОПБ материалы для проведения заседаний комиссии;

- организовать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах на прилегающих к ним территориях;

- участвовать в разработке и реализации целевых программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в ЧС;

- принимать меры к поддержанию в готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и т.д.;

- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения Любимского муниципального района способам защиты и действиям в ЧС;

- принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями, службами) резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС;

***В режиме повышенной готовности:***

- участвовать в работе КЧС и ОПБ;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя задействование необходимых (подведомственных) сил и средств для ликвидации ЧС;

- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в зону ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории;

- поддерживать постоянную связь с органами, которые они представляют, организовать сбор, обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передавать информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществлять контроль за выполнением приказов и распоряжений;

- руководить в пределах своей компетенции подчиненными (подведомственными) и (или) переданными силами (службами) и средствами по предотвращению возникновения ЧС.

Начальник отдела ВМР ГО ЧС

администрации Любимского муниципального района Т.К.Корнилова

**Лист рассылки НПА по КЧС и ОПБ Любимского МР**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** |
|  | ГБУЗ ЯО «Любимская ЦРБ» |
|  | Любимский РЭС ПАО «МРСК-Центра»-«Ярэнерго» |
|  | Любимский участок АО «ЯрЭСК» |
|  | Любимский АЭУ филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в г. Данилове |
|  | МУП Любимское ЖКХ |
|  | МУП «Любимский теплосервис» |
|  | ГКУ ЯО «Любимское лесничество» |
|  | Отд. МВД России по Любимскому району ЯО |
|  | ГКУ ЯО «Отряд противопожарной службы №8» |
|  | Любимский филиал ГП «Ярдормост» |
|  | Любимская ветеринарная станция |
|  | Администрация городского поселения Любим ЯО |
|  | Администрация Воскресенского сельского поселения ЯО |
|  | Администрация Ермаковского сельского поселения ЯО |
|  | Администрация Осецкого сельского поселения ЯО |
|  | Первый заместитель Главы администрации Любимского МР – Степанов В.А. |
|  | ЕДДС Любимского МР |
|  | Любимский технический участок СГБУ ЯО «Лесная охрана» |
|  | Любимский технический участок ПАО»Ростелеком» филиал Ярославской и Костромской областей |
|  | Любимское ГОРПО |
|  | ОНД Любимский район |
|  | ООО «Управдом» |
|  | ТСЖ «ОТРАДНЫЙ» |