**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «11» апреля 2016 года № 09-0360/16**

**г. Любим**

**О создании постоянно действующего органа управления,**

**специально уполномоченного на решение задач**

**в области защиты населения и территорий**

**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного**

**характера и гражданской обороны**

**в Любимском муниципальном районе**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях решения вопросов местного значения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, Администрация Любимского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать постоянно действующий орган управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны в Любимском муниципальном районе

2. Возложить исполнение функции постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны в Любимском муниципальном районе на отдел ВМР, ГО и ЧС ( далее Военно-мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) администрации Любимского муниципальной районе.

2. Утвердить Положение об отделе Военно-мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Любимского муниципального района ([Приложение № 1](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2015/143/post143pril.docx)).

3. Признать утратившим силу Постановление главы Любимского муниципального района Ярославской области № 117-а от 15.03.2006 года «О создании при органе местного самоуправления постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий

от ЧС в муниципальном районе»

4. Постановление вступает в силу с момента подписания, с последующим опубликованием в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Любимского муниципального района А.В.Кошкин

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Любимского муниципального района

№ 09-0360/16 от 11.04.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Военно-мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

администрации Любимского муниципального района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел военно-мобилизационной работы, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям является подразделением администрации Любимского муниципального района.

 1.2. Отдел военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям действует на основании постановления главы Любимского муниципального района от № 09-0360/16 от 11.04.2016 года

 Отдел возглавляет начальник отделом и непосредственно подчиняется Главе Любимского муниципального района, курирует работу отдела Первый заместитель Главе Администрации Любимского муниципального района.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, действующим законодательством Ярославской области, нормативно-правовыми актами Любимского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Объектами практической деятельности отдела являются подразделения администрации района, подведомственные организации и предприятия независимо от форм собственности, имеющие мобилизационные задания, а также организации и предприятия, возможности которых будут использованы в целях гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера на территории Любимского муниципального района.

2.2. Организация, во взаимодействии с департаментами и вторым отделом Правительства области, мобилизационной подготовки экономики района в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей населения в военное время.

2.3. Разработка и реализация мероприятий по организации перевода экономики района на работу в условиях военного времени, по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координация деятельности территориальных органов местного самоуправления, предприятий и организаций в этих областях.

2.5. Осуществление в установленном порядке контроля за мобилизационной подготовкой, за выполнением установленных требований по гражданской обороне, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки информации и предоставление отчетности по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Оказание содействия отделу военного комиссариата Ярославской области по Любимскому и Первомайскому району в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.8. Обеспечение выполнения требований Закона РФ "О государственной тайне" и ведение секретного делопроизводства.

**3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку и корректировку планов основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Оказывает методическую помощь при планировании мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрациях сельских поселений, а также в организациях и учреждениях, расположенных на территории Любимского муниципального района.

3.3. Осуществляет контроль деятельности в администрациях городского и сельских поселений, в организациях и учреждениях, расположенных на территории Любимского муниципального района, по решению задач мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, методических указаний, инструкций, регламентирующих работу в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Любимского муниципального района.

3.5. Планирует и организует подготовку руководящего состава, обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Любимского муниципального района.

3.6. Принимает участие в планировании и организации проведения мобилизационных учений и тренировок, командно-штабных учений, командно-штабных тренировок, штабных тренировок и других тренировок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Любимского муниципального района.

3.7. Участвует в работе по созданию и содержанию в целях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Любимского муниципального района.

3.8. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера Любимского муниципального района.

3.9. Готовит и представляет доклады согласно табелю срочных донесений, составляет отчеты и справки, ведет переписку по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Любимского муниципального района.

3.10. Осуществляет деятельность по защите государственной тайны в администрации Любимского муниципального района.

3.11. Оформляет решения, связанные с организацией мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории Любимского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей подразделений администрации Любимского муниципального района, глав сельских поселений, руководителей организаций, предприятий и учреждений сведения, необходимые для обеспечения мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Заслушивать ответственных работников сельских поселений, организаций, предприятий и учреждений по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в структурных подразделениях администрации Любимского муниципального района.

4.4. Проводить совещания, занятия, семинары, консультации с главами городского и сельских поселений, с сотрудниками администрации Любимского муниципального района, со специалистами городских и сельских поселений, руководителями и специалистами предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Любимского муниципального района.

4.5. Проводить служебные расследования по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.6. Привлекать к разработке документов по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций руководителей и сотрудников подразделений администрации Любимского муниципального района, допущенных к этим работам.

4.7. Вносить предложения по финансированию мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Работники отдела обязаны:

4.8. Соблюдать требования федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, законов Ярославской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, настоящего положения.

4.9. Обеспечивать хранение печатей и штампов отдела, а также правильное их использование.

4.10. Не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и информацию для служебного пользования.

4.11. Внимательно, корректно и четко осуществлять работу с людьми.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий отделом несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на подразделение.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности подразделением, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. Причинение материального ущерба в случаях, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.5. Несоблюдение требований федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, МЧС России, законов Ярославской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления при подготовке документов.

5.6. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

5.7. Разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

5.8. Невыполнение должностных инструкций и настоящего Положения.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Отдел взаимодействует:

6.1. С Правительством Ярославской области, Департаментом региональной безопасности и ГУ МЧС России по Ярославской области.

Представляет: копии постановлений, распоряжений главы Любимского муниципального района по вопросам ВМР, ГО и ЧС; выписки из протоколов заседания комиссий; копии планов работы, разрабатываемых отделом; предложения, справки, информационные и иные материалы.

Получает: постановления, распоряжения, губернатора Ярославской области, директора Департамента Региональной безопасности, начальника ГУ МЧС России по Ярославской области; выписки из протоколов заседания комиссий области; справки, информационные и иные материалы.

6.2. С подразделениями администрации Любимского муниципального района.

Обменивается информационными материалами.

6.3. С главами администраций городского и сельских поселений.

Направляет: копии постановлений, распоряжений, главы Любимского муниципального района по вопросам ВМР, ГО и ЧС; выписки из протоколов заседания комиссий; выписки из планов работы, разрабатываемых отделом; письма; запросы; информационные и иные материалы.

6.4. С другими организациями.

Направляет: письма; запросы; информационные и иные материалы.

Получает: письма; информационные и иные материалы.

Начальник отдела ВМР ГО ЧС

администрации Любимского муниципального района Т.К.Корнилова