

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

## ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **15**0049 г. Ярославль,  проезд Ухтомского, д. 5 | Пресс-служба: (4852) 59 01 96  Факс: (4852) 59 02 82  E-mail:smi@086.pfr.ru |

# Представление в ПФР сведений о работниках – обязанность работодателей

С 01.01.2020 года вступили в силу федеральные законы от 16.12.2019 № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" и от 16.12.2019 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Принятые изменения обязывают работодателя с 01.01.2020 года представлять в Пенсионный фонд сведения о трудовой деятельности на своих работников в случаях приема на работу, перевода на другую постоянную работу, установлении работнику второй и последующей профессии, специальности, квалификации увольнения, а также подачи работником заявления о выборе способа ведения трудовой книжки в бумажном или электронном виде.

**При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя (о последнем кадровом мероприятии на указанную дату).**

Если в течение 2020 года в отношении работника отсутствуют кадровые мероприятия и работником не будет подано заявление о выборе способа ведения трудовой книжки, то по такому работнику работодателю необходимо представить в ПФР сведения о его последнем кадровом мероприятии по состоянию на 1 января 2020 года у этого работодателя **в срок не позднее 15 февраля 2021 года**.

**Представление в Пенсионный фонд сведений о работниках в полном объёме в установленные сроки – обязанность работодателей, установленная законом.**

Пресс-служба Отделения ПФР

по Ярославской области