

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

## ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **15**0049 г. Ярославль,проезд Ухтомского, д. 5 | Пресс-служба: (4852) 59 01 96Факс: (4852) 59 02 82E-mail:smi@086.pfr.ru |

**О порядке представления СЗВ-ТД при переводе работника во вновь созданную организацию**

Отделение ПФР по Ярославской области обращает внимание организаций, которые проходят процедуру изменения подведомственности (подчиненности) или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа государственного или муниципального учреждения, что сведения о проведенных кадровых мероприятиях в отношении работников должны быть отражены в отчетности по форме СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица».

В случае перевода работника во вновь созданную организацию необходимо указать в отчетности следующие кадровые мероприятия:

1) страхователь по прежнему месту работы зарегистрированного лица представляет форму СЗВ-ТД с кадровым мероприятием «ПЕРЕВОД» с указанием организации, в которую перевелся работник;

2) новый страхователь представляет форму СЗВ-ТД с кодом мероприятия «ПЕРЕВОД», с указанием организации, из которой перевелся работник.

Одновременно вновь созданная организация должна отразить в форме СЗВ-ТД кадровое мероприятие «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ», и в графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» указать информацию о форме реорганизации (например: «Общество 2» создано путем выделения из «Общества 1»).

Пресс-служба Отделения ПФР

по Ярославской области