ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВЫДАЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ 14 РАБОЧИХ ДНЕЙ

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО:

1) заявление установленного образца на предоставление услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае обращения физического лица);
3) доверенность, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, в том числе документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий без доверенности от имени заявителя - юридического лица;
4) документы, устанавливающие права на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

ПОЛУЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ МОЖНО:

через Портал Госуслуг
www.gosuslugi.ru
Служба поддержки
8 800 100-70-10
(бесплатно по РФ)

в центрах «Мои Документы»
Справочная и консультационная служба МФЦ
8(4852) 49-09-09
www.mfc76.ru

в администрации Любимского района
Телефон для справок
8(48543) 2-21-63

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

Прием и регистрация заявления и документов

Рассмотрение заявления и представленных документов

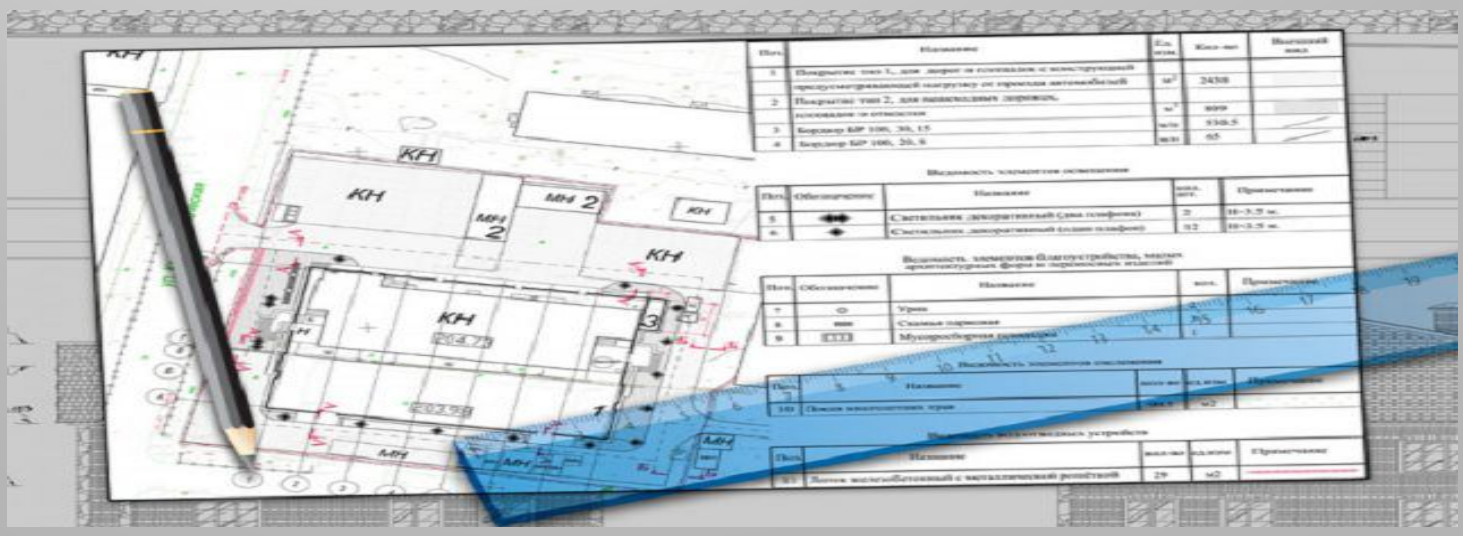
Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

☑ да

Оформление результата предоставления муниципальной услуги

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

нет

Оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, возврат предоставленных документов заявителю