**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

От \_\_\_\_\_ 10.2018. № 09-

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Любимского муниципального района, а так же в целях эффективного использования бюджетных средств Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Любимского муниципального района:

* От 20.01.2010 года № 135 «Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг»;
* От 05.09.2011 года № 897 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг»;
* От 25.07.2013 года № 09-0950/13 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг»;
* От 21.03.2016 года № 0322/16 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг»;
* От 22.03.2016 года № 09-0326/16 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг»;
* От 11.04.2016 года № 09-0358/16 «О внесении изменений в Постановление Администрации Любимского МР от 20.01.2010 года № 135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение части затрат в связи с оказанием транспортных услуг».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального района А.В.Мазанкова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района А.В.Кошкин

ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению Администрации Любимского МР

от \_\_\_\_\_10.2018. № 09-\_\_\_\_\_\_/18

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ ТАРИФОВ

1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=2D57F3C8A3D7F1ACAA28FD62A8571C9452D3E2E32488032EF35D248DBF3A44B250B729F9DF2E3841h7B4K) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет основные положения предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.
2. Целью предоставления субсидии для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, является возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее - затраты).
3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

3.1. получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на территории Любимского муниципального района автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – перевозчик), определяемые по итогам отбора, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2. уполномоченный орган - Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период - **Администрация Любимского муниципального района.**

**4. Условия и порядок предоставления субсидии:**

**4.1. Условия** (требования), которым должны соответствовать потенциальные получатели субсидии:

- соответствие перевозчиков требованиям, указанным в подпункте 3.1. [пункта 3](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202018%20год\АТП\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2025_12_2009%20N%201242-п%20(ред_.rtf#Par58) Порядка;

- наличие заключенного с Администрацией Любимского муниципального района (далее – Администрация, уполномоченный орган) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Любимского муниципального района;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- своевременное представление отчетности, установленной пунктом 10 Порядка;

При предоставлении субсидий юридическим лицам, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. Субсидия не предоставляется в случае, если:

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, либо представленные документы не соответствуют установленным требованиям, указанным в пункте 4.1. Порядка;

- заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом, не подтверждены соответствующим уполномоченным органом (организацией));

- заявителем было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете Любимского муниципального района на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.3. Субсидия предоставляется на основании **соглашения** о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого Администрацией с перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Любимского муниципального района. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом.

4.4. Предоставление субсидий осуществляется **в пределах средств**, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат перевозчика, **направленных** на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Любимского муниципального района.

4.5. Порядок определения планового размера субсидии.

4.5.1. Плановый размер субсидии (Сплан) определяется по следующей формуле:

**Сплан = Рплан - Дплан,**

где:

Рплан - плановые расходы, связанные с выполнением перевозчиком установленного объема транспортной работы;

Дплан - плановые доходы, полученные перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок, с учетом возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан мер социальной поддержки.

4.5.2. Плановые расходы определяются как сумма произведений предельных нормативов затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) на 1 км линейного пробега на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Любимского муниципального района по каждому классу автобусов в зависимости от категории маршрута и режима движения автобуса по маршруту на линейный пробег автобусов соответствующего класса. Указанные нормативы затрат и методика их расчета разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются постановлением Администрации.

При определении плановых расходов линейный пробег принимается равным величине, не более чем на 5 процентов превышающей пробег на маршруте.

Плановые доходы определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утвержденной уполномоченным органом маршрутной сетью, тарифа, установленного для населения на данный вид перевозок пассажиров, и коэффициента использования пассажировместимости автобуса.

4.6. Сроки перечисления субсидии определяются п 5.3.3 данного Порядка.

4.7. Банковские реквизиты для перечисления субсидия указываются в заявлении, предоставленному по форме согласно приложению 1 к Порядку.

**5. Требования к отчетности:**

5.1. Отчетным периодом для расчета и перечисления субсидии является **календарный месяц.**

5.2. Для предоставления субсидии перевозчики представляют уполномоченному органу **следующие документы:**

5.2.1. ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

5.2.2. ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, акт приема-сдачи выполненных объемных показателей по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – акт приема-сдачи);  
 5.2.3. ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), **документ, подтверждающий фактически произведенные затраты (недополученные доходы)** в виде отчета о фактически оказанных объемах транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. в течение **5 календарных дней** с момента представления перевозчиком документов, указанных в [подпункте 5.2 пункта 5, рассматривает данные документы,](file:///C:\Users\я\Documents\Документы%202018%20год\АТП\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2025_12_2009%20N%201242-п%20(ред_.rtf#Par141)  определяет размер субсидии за отчетный период, который рассчитывается по следующей формуле:

**Сфакт = Сна 1 км x Lс пасс.,**

где:

Сна 1 км - плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;  
  
 Lс пасс. - фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту с пассажирами в размере, не превышающем планового значения, установленного в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между Администрацией и перевозчиком;

5.3.2. в течение **5 календарных дней** с момента определения размера субсидии за отчетный период подписывает акт приема-сдачи;

5.3.3. в течение **30 (тридцати) дней** со дня подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг за отчетный месяц, перечисляет субсидию на расчетный счет перевозчика, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.4. Перевозчики осуществляют раздельный учет доходов и расходов в части, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района.

5.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение:**

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля Любимского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
 В целях проведения такой проверки Администрация запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.  
 Уполномоченный орган в течение **30 календарных дней** с момента выявления указанных нарушений направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии с указанием оснований возврата и размера субсидии.  
 В течение **30 календарных дней** с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить перечисление денежных средств по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае, если Перевозчик не осуществил возврат субсидии в бюджет муниципального района в добровольном порядке, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.  
 **7. Порядок возврата субсидии получателем.** 7.1. Получатель обязан в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии осуществить возврат средств в районный бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в бюджет Любимского муниципального района в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта получателя субсидии в бюджет Любимского муниципального района в течение 60 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку  Форма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) | В Администрацию Любимского муниципального района |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии на возмещение затрат перевозчика, направленных на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Любимского муниципального района**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты для перечисления субсидии на возмещение затрат перевозчика, направленных на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Любимского муниципального района (далее – субсидия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право Администрации запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даем согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |
| Руководитель  ИП |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником Администрации, принявшим заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности  ответственного лица  Администрации) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |

Приложение 2 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование транспортной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт приема-сдачи выполненных объемных показателей  по пробегу подвижного состава и количеству рейсов на внутримуниципальных и городскому маршрутах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на период с \_ \_.\_ \_.201\_ г. по \_ \_.\_ \_.201\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование транспортной организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | № маршрута | Наименование маршрута | Протяженность маршрута | Марка автобуса | **Всего  за 201\_ год** | | | Январь | | Февраль | | Март | | **Итого  за 1 кв. 201\_ г.** | | Апрель | | Май | | Июнь | | **Итого  за 2 кв. 201\_ г.** | | Июль | | Август | | Сентябрь | | **Итого  за 3 кв. 201\_ г.** | | Октябрь | | Ноябрь | | Декабрь | | **Итого  за 4 кв. 201\_ г.** | |
| **Кол-во рейсов** | | **Пробег** | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | **Кол-во рейсов** | **Пробег** | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | **Кол-во рейсов** | **Пробег** | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | **Кол-во рейсов** | **Пробег** | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | Кол-во рейсов | Пробег | **Кол-во рейсов** | **Пробег** |
| км | **шт.** | | **км** | шт. | км | шт. | км | шт. | км | **шт.** | **км** | шт. | км | шт. | км | шт. | км | **шт.** | **км** | шт. | км | шт. | км | шт. | км | **шт.** | **км** | шт. | км | шт. | км | шт. | км | **шт.** | **км** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по маршруту** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по маршруту** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по маршруту** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО  по маршрутной сети:** | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по маркам автобусов* | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации - исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Исполнитель:** | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф. И. О., контактный телефон, адрес электронной почты | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

**Отчёт**

о фактически оказанных объёмах транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование предприятия)**

(заполняется отдельно по каждому виду маршрутов, срок сдачи 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Показатели | **Единица**  **измере-**  **ния.** | **Отчётный**  **квартал** | **Нарастающим**  **итогом**  **с начала**  **года** | **Соответствующий**  **отчётному квартал**  **прошлого**  **года** | **Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого**  **года** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество рейсов план | рейсов |  |  |  |  |
|  | факт | -/- |  |  |  |  |
| 2. | Пробег по маршруту (с пассажирами ) план | тыс. км. |  |  |  |  |
|  | факт | -/- |  |  |  |  |
|  | принято к финансированию | -/- |  |  |  |  |
| 3. | Средняя дальность поездки | км |  |  |  |  |
| 4. | Пассажирооборот по полной вместимости | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 5. | Фактический пассажирооборот | тыс.пасс. км |  |  |  |  |
| 6. | Фактически перевезено пасс-в т.ч. оплачивающих: | тыс. чел. |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 7. | **Расходы всего:** в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | зарплата водителей, кондукторов автобусов |  |  |  |  |  |
|  | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
|  | автомобильное топливо | -/- |  |  |  |  |
|  | смазочные и прочие эксплуатационные материалы | -/- |  |  |  |  |
|  | износ и ремонт автомобильной резины | -/- |  |  |  |  |
|  | техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт |  |  |  |  |  |
|  | амортизация подвижного состава | -/- |  |  |  |  |
|  | общехозяйственные расходы | -/- |  |  |  |  |
|  | прочие (указать какие) | -/- |  |  |  |  |
|  | Платежи по договорам лизинга | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | **Доходы, всего** | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе от проезда граждан оплачивающих: |  |  |  |  |  |
|  | 100% тарифа | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 25% тарифа (граждане льготных категорий) | -/- |  |  |  |  |
|  | 50% тарифа (студенты) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочих (указать каких) | -/- |  |  |  |  |
| 9. | **Финансовый результат** (стр. 8-стр.7) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | **Бюджетное финансирование** **всего: в т.ч.** | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | компенсация льготного проезда граждан: | -/- |  |  |  |  |
|  | по федеральным полномочиям (федеральный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | по региональным полномочиям (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | студентов (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | по решению органов местного самоуправления (местный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов  (местный бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | компенсация убытков от регулирования тарифов  (областной бюджет) | -/- |  |  |  |  |
|  | прочее бюджетное финансирование (указать какое) | -/- |  |  |  |  |
|  | Погашение задолженности прошлых лет | -/-. |  |  |  |  |
|  | Сумма субсидии, полученная в предшествующем году, сверх суммы подлежащей компенсации | -/- |  |  |  |  |
| 11. | **Всего доходы (стр. 9+стр.10)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12. | **Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (стр. 11-стр.7)** | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 13. | **Рентабельность (прибыль до налогообложения к себестоимости)** | % |  |  |  |  |
| 14. | **Самоокупаемость** | % |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель, контактный телефон