**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Любимского**

**муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин**

**м.п.**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Любимского

муниципального района

№ 09-0549/19 от 10.06.2019г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе**

**на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Любим, ул. Раевского, д.4 (нежилые помещения, первого этажа, общей площадью** 266,7 кв.м., номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, имеется: центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, электроосвещение (Здание является вновь выявленным объектом культурного наследия).

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор аукциона:** | Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |
|  |  |
| **Дата и время проведения:** | 10 июля 2019 года в 10:00 |

г. Любим

2019 год

**Оглавление**

[Общие положения](#_Toc375321514)

[заявки на участие в аукционе](#_Toc375321515)

[документация об аукционе.](#_Toc375321516)

[проведение аукциона и заключение договора аренды](#_Toc375321517)

[заключительные положения](#_Toc375321518)

[приложение № 1 ………………………….](#_Toc375321519)

[приложение № 2](#_Toc375321520)

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Организатор аукциона** – Администрация Любимского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 152470, г. Любим, ул. Трефолева, д.10, тел. (48543) 2-21-84.

Почтовый адрес: 152470, г. Любим, ул. Трефолева, д.10, тел. (48543) 2-21-84.

Адрес электронной почты:<y980pm@yandex.ru

Контактные лица: Мазанков Андрей Васильевич; Парамонова Светлана Владимировна тел. 2-21-84.

1. **Основание проведения торгов -** статья 447 Гражданского кодекса

Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решение Собрания Представителей Любимского муниципального района Ярославской области от 09.03.2017 г. № 12 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственностью Любимского муниципального района Ярославской области» (с изменениями).

**3. Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

**4. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе** ***–*  «18» июня 2019 г**.

**5. Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе** **– «08» июля 2019 г.**

**6. Время и место подачи заявок** – заявки принимаются по рабочим дням с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 15-00 по московскому времени по адресу: г. Любим, ул. Трефолева, дом 10, каб. Зав. отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе -** 15 час. 00 мин. «09» июля 2019 г. по московскому времени, по адресу: г. Любим, ул. Трефолева, д.10, каб. Зав. отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**8.Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе –** 17 час. 00 мин. «»9 июля 2019 г. по московскому времени, по адресу г. Любим, ул. Трефолева, д.10 каб. Зав. отделом кадров и управлению муниципальным имуществом.

**9.Дата, время и место проведения аукциона** – 10 час. 00 мин. «10» июля 2019 г. по адресу: г. Любим, ул. Трефолева, д.10, каб. Зам. Главы Любимского муниципального района по экономике.

**10**. **Отказ от проведения аукциона** - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**11. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору:** осмотр недвижимого имущества участники аукциона производят 24,28 июня, 03 июля 2019 г. с 09.00 до 12.00 по московскому времени по предварительной договоренности с организатором аукциона по тел. (48543) 2-21-84.

**12. Предмет аукциона** - право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Любим, ул. Раевского, д.4 (нежилые помещения, общей площадью 266,7 кв.м., номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, имеется: центральное отопление. Водоснабжение и водоотведение, электроосвещение (Здание является вновь выявленным объектом культурного наследия).

**13. Наименование Арендодателя:** Администрация Любимского муниципального районаЯрославской области.

**14. Срок договора аренды недвижимого имущества** – 5 лет.

**15. Начальный размер величины арендной платы - начальная (минимальная) цена договора за использование недвижимого имущества – 211 226,40** (двести одиннадцать тысяч двести двадцать шесть рублей 40 копеек) в год (без учета НДС и коммунальных платежей).

Размер величины арендной платы – **начальная (минимальная) цена договора** определяется, по результатам определения рыночной стоимости месячной арендной платы за пользование нежилыми помещениями общей площадью 266,7 кв.м. №№ 1-18 на плане 1-го этажа здания, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Любим, ул. Раевского, д. 4, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (исполнитель отчета № 23-05/19 от 23.05.2019 ООО «Бизнес центр АСАУ»).

**16. Цель использования объекта аренды** – под кафе.

**17**. **Требование о внесении задатка: отсутствует**

**18. Шаг аукциона:** устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора– 10  561,32 (десять тысяч пятьсот шестьдесят один рубль 32 копейки).

**19. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент подписания договора с учетом степени естественного износа.

**20. Требования к участникам аукциона:** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**21. Условия допуска к участию в аукционе:**

21.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

21.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1)непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2)несоответствия требованиям, установленным пунктом 20 настоящей документации об аукционе;

3)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

4)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5)наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

21.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 21.2 настоящей документации об аукционе, не допускается.

21.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, утвержденная Постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области, обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальных сайтах в сети Интернет, указанных в пункте 22 настоящей документации об аукционе, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**22. Источники опубликования, размещения извещения о проведении аукциона:** Извещение о проведении аукциона размещено вместе с документацией об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), дополнительно опубликована на официальном сайте администрации Любимского муниципального района (http://lubim.yarregion.ru/) (далее – официальные сайты в сети Интернет), и в районной газете «Наш край».

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](garantF1://10064072.437) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если участник аукциона самостоятельно получил документацию об аукционе на указанных сайтах, он несет ответственность за отслеживание изменений, если такие будут вноситься в документацию об аукционе в установленном порядке.

**ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**23. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявки, инструкция по ее заполнению:**

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1 к документации об аукционе).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Заявки установленного образца представляются Заявителем лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с **09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00** по московскому времени по адресу: г. Любим, ул. Трефолева, дом 10, каб. Зав. отделом кадров и управлению муниципальным имуществом, телефон для справок: **(48543) 2-21-84**.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

**24. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 21.2-21.4 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальных сайтах в сети Интернет. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**25. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

После размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона Организатораукционана основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения. Сведения об электронном адресе размещения документации об аукционе см. пункт 22настоящей документации об аукционе.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

**26. Разъяснение положений документации об аукционе:**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальных сайтах в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**27. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе:**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах в сети Интернет внесенных изменений в документацию об аукционе и в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**27.1. Срок в течение которого организатор может отказаться от проведения аукциона:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**28. Порядок проведения аукциона:**

28.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

28.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

28.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

28.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

28.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 28.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 28.4 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

28.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

28.8. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальных сайтах в сети Интернет в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

28.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

28.9.1. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

28.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 28.4 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

28.10.1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**29. Порядок заключения договора аренды недвижимого имущества по итогам аукциона:**

29.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

29.2. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды с Организатором торгов на условиях поданной им заявки и документации об аукционе, не ранее чем через десять дней, но не позднее чем через пятнадцать дней со дня размещения информации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении.

29.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

29.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

29.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.

29.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в пункте 29.5. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

29.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальных сайтах в сети Интернет в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

29.8. При непредставлении победителем аукциона в срок, указанный в п. 29.2. настоящей документации об аукционе, подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях предусмотренных пунктом 29.6. настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение, в десятидневный срок с момента получения проекта договора от Организатора аукциона. При непредставлении в указанный срок участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение подписанного договора, такой участник торгов признается уклонившимся от его заключения.

В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

29.10. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

29.11. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в размере 1/12 годовой арендной платы в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет Любимского муниципального района, получатель УФК по Ярославской области (для Администрации Любимского муниципального района) на расчетный счет № 40101810700000010010 банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ г. ЯРОСЛАВЛЬ БИК 047888001 ИНН 7618000790 КПП 761801001 КБК 81011105075050000120 ОКТМО78618101.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29.12.Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Изменение размера арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке, установленном договором аренды (Приложение № 2 настоящей документации об аукционе).

29.13.Заключение договора субаренды с третьими лицами лицом, с которым заключается договор, допускается:

с письменного согласия Арендодателя, на срок не более срока действия договора аренды, при условии осуществления права пользования помещением субподрядчиком с учетом требований, установленных Федеральным законом 73-ФЗ «["Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)](http://base.garant.ru/12127232/),.

# 30. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 151](#sub_10151) настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**31. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящей документации об аукционе, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение 1: Заявка на участие в аукционе.

Приложение 2: Проект договора аренды недвижимого имущества.

Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом администрации Любимского муниципального района С.В. Парамонова