

Утверждаю:
Начальник Любимского УСЗН и Т
М.А.Гусева
2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Управлении социальной защиты населения и труда Администрации Любимского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) в Управлении социальной защиты населения и труда Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее - Управление) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства.

Положение устанавливает организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса в деятельности Управления.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства и управление ими;
- контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуются следующими принципами:

- заинтересованность руководства управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организационные и правовые основы антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении осуществляется начальником управления, который:

- утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы управления, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими управления правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами является ответственным должностным лицом за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в управлении (далее – уполномоченное лицо).

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление начальнику управления проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов управления, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений управления, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия структурных подразделений управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка, организация проведения процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, и участие в ней, а также организация таких расследований и участие в них;

- информирование начальника управления о внутренних документах, правовых актах Администрации Любимского муниципального района и их проектах, разработчиком которых является управление, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в управлении

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний);

- анализ правовых актов Администрации Любимского муниципального района и их проектов, разработчиком которых являлось управление, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

- мониторинг и анализ практики применения управлением антимонопольного законодательства;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных в деятельности управления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в управлении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении, содержащего информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в месяц) уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации Любимского муниципального района и их проектов, разработчиком которых является управление, должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Любимское УСН и Т» на странице «Антимонопольный комплаенс» исчерпывающего перечня действующих правовых актов, проекта правового акта Администрации ЛМР, разработчиком которых является управление, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на странице Любимское УСЗН и Т «Антимонопольный комплаенс» на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов с установлением срока окончания приема предложений и замечаний;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов, проекту правового акта с установлением срока окончания рассмотрения предложений и замечаний;

- представление начальнику управления доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты Администрации Любимского муниципального района, разработчиком которых является управление;

- размещение на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Любимское УСЗН и Т «Антимонопольный комплаенс» проекта правового акта Администрации Любимского муниципального района с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управлении уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении;

- подготовка по итогам сбора сведений, указанных в абзаце втором данного пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении.

3.5. При проведении систематической (не реже одного раза в квартал) оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо осуществляет:

- анализ своевременного и содержательного реагирования (обратной связи) на поступившие в управление заявления, предложения и жалобы граждан и организаций на правовые акты Администрации Любимского муниципального района и их проекты, разработчиком которых является управление;

- подготовка предложений по разработке и реализации новых, уточнению принятых или отмене как неэффективных отдельных мероприятий в случае отсутствия динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства управлением или муниципальными служащими.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения в адрес управления или его муниципальных служащих о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение в отношении управления или его муниципального служащего дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на управление и (или) его муниципальных служащих или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом в соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.8. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

4. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

4.1. Установить, что мерами, направленными на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса, являются:

- применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими управления настоящего приказа;

- рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении устанавливаются ключевые показатели согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченное должностное лицо один раз в год в срок до 01 декабря текущего года проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении содержит следующую информацию:

- об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении.

6.2. В срок до 20 декабря текущего года уполномоченное должностное лицо представляет доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе в управлении, утвержденный начальником управления, размещается на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Любимское УСЗН и Т» на странице «Антимонопольный комплаенс» в день его утверждения.

7. Ознакомление муниципальных служащих управления с антимонопольным комплаенсом.

7.1. Ответственный за кадровое делопроизводство в управлении, обеспечивает ознакомление с Положением муниципальных служащих управления и гражданина при поступлении на муниципальную службу.

7.2. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенс.