**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 2021 г. № 09-

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Эффективная власть

в Любимском муниципальном районе»

на 2021-2023 годы

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Любимского муниципального района А.В. Мазанкова
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Первый зам. Главы администрации

Любимского муниципального района А. В. Мазанков

Приложение

к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 2021г. № 09-

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 год | |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2021 г. – 2 272,888 тыс. руб. | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;  2.Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;  3.Межевание земельных участков;  4. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.  5. Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР.  6.Содержание муниципальной собственности. | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова»

5.Раздел 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

«**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2021 г. | Итого |
| Районный бюджет | 2 272,888 тыс. руб. | 2 272,888 тыс.руб. |

**6.подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Любимском районе»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 год | |
| Цель подпрограммы | Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, возвращение престижа муниципальной службы и обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2021 г. – 75,000 | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1. Организация получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР;  2. Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  Начальник отдела управления делами Администрации Любимского муниципального района Ярославской области |

7.Раздел 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

«**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2021 г. | Итого |
| Районный бюджет | 75,000 | 75,000 |

8.В приложении 1 к программе «**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»** разделы **«Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»» и «Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2021 год** изложить в новой редакции**:**

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Федеральный бюджет** | | | | **Областной бюджет** | | | **Местный бюджет** | | | | **Бюджет развития района** | | | **Внебюджетные источники** | | |
| **2021** | | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 482,888 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 50,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межевание земельных участков | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 115,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  отдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 1200,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 250,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского мр | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  | |  |  |  |  | 100,00 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | | |  |  | |  |  |  |  | 2 272,888 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 50,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | Начальник отдела управления делами | 4 квартал 2021 года |  |  |  |  |  |  | 25,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: | | | |  |  |  |  |  |  | 75,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.В **Приложении 2 к программе «СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ» разделы Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» и Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» изложить в новой редакции:**

**Приложение 2 к программе**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значения показателей | | | | | |
| 2021г. | | 2022 г. | | 2023 г. | |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** | | | | | | | | |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | | - | | - | |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | | - | | - | |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | | - | | - | |
| 4 | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Ед. | 2 | | - | | - | |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | | 100 | | - | | - |
| 2 | Возмещение затрат арендаторам , произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского мр | % | | 100 | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** | | | | | |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт зданий | шт | 3 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма « Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** | | | | | |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. | | | | | |
| 1 | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | % | 100 | - | - |
| 2 | Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | Ед. | 1 | - | - |