**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ……февраля 2023 г. №…………/23 г. Любим

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Эффективная власть

в Любимском муниципальном районе»

на 2022-2024годы

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2022-2024 годы, изложив приложение в новой редакции (согласно приложению).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» и опубликовать в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник»
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Любимского муниципального района Ярославской области – А.Ю. Корочкина
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Любимского муниципального

района Ярославской области А. В. Кошкин

Приложение

к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

Ярославской области

от …..февраля 2023г. № 09- 0……/23

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Эффективная власть в Любимском муниципальном районе»**

(наименование программы без указания дат)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | Постановление администрации Любимского муниципального района  от 15.02.2022г № 09-0109/22 | | | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | 31339011027601457245168 | | | |
| Куратор муниципальной программы | | | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич  тел 8 48543 2 13 82 | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич  тел. 8 48543 2 10 83 | | | |
| Исполнитель муниципальной программы | | | Бухгалтер МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Данилова Екатерина Владимировна  тел. 8 48543 2 10 83 | | | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | | - | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | | 2022-2024 год | | | |
| Цель муниципальной программы | | | Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;  Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества;  Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих. | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | | | | |
| источники финансирования | всего | 2022 г. (1 год реализации) | | | 2023 г. (2 год реализации) | 2024 г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 43 327 476,57 | 18 964 075,57 | | | 17 316 301,00 | 7 047 100,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 43 327 476,57 | 18 964 075,57 | | | 17 316 301,00 | 7 047 100,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 43 327 476,57 | 18 964 075,57 | | | 17 316 301,00 | 7 047 100,00 |
| Перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы: | | | | | | |
| 1. МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | | | | директор МКУ «Комплексный центр Любимского района» Петухов Александр Геннадьевич, тел. (48543 2 10 83 | | |
| 1. МЦП «Управление муниципальным имуществом» | | | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | | |
| 1. МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» | | | | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,  тел. (48543)2 12 43 | | |
| 1. МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | | | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | | |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время в Любимском муниципальном районе существует ряд острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной муниципальной программы. Включенные в состав муниципальной программы подпрограммы направлены на повышение качества муниципального управления в районе, повышение эффективности использования муниципальной собственности.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, одна из которых – это изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены многочисленные факты несоответствия административных зданий требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, крыш) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Основным механизмом минимизации негативного влияния внешних факторов в период исполнения программы предполагается оперативное реагирование на изменения законодательства в части разработки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

Цель муниципальной программы - Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

В соответствии с установленной целью предполагается эффективное решение следующих задач:

1) Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества;

2) Содержание муниципальной собственности;

3) Развитие местного самоуправления;

4) Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы

5) обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»;

В рамках реализации программы предполагается достижение следующих результатов:

1) бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки;

2) увеличение отремонтированных муниципальных зданий;

3) оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.

**2. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель программы**: Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | | | | | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | | | | | |
| Наименование целевого показателя | | единица измерения показателя | | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2022г. | плановое значение показателя на 2023г. | плановое значение показателя на 2024г. |
| Задача 1 *Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»* | | | | | | | |
| Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | | | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество служб ЕДДС | | | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Цель программы**: Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | |
| Задача 2 *Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества* | | | | | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | | | Ед. | 6 | 6 | 6 | - |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | | | % | 100 | 100 | 100 | - |
| Межевание земельных участков | | | % | 100 | 100 | 100 | - |
| Задача 3 *Содержание муниципальной собственности* | | | | | | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | | | % | 100 | 100 | 100 | - |
| Содержание муниципальной собственности | | | % | 100 | 100 | 100 | - |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее оформление учреждения образования и культуры | | | Ед. | 9 | 9 | 9 | - |
| **Цель программы:** Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | | | | | | | |
| Задача 4 *Обеспечение сохранности муниципального имущества* | | | | | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | | | шт | 3 | 3 | 2 | - |
| **Цель программы:** Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих | | | | | | | |
| Задача 5 *Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы* | | | | | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | % | | | 100 | 100 | 100 | - |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации | | |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| ***МП «Эффективная власть в ЛМР»*** | | | | | |
| ***МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления»*** | | | | | |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 39 672 053,20 | | 16 478 652,20 | 16 146 301,00 | 7 047 100,0 |
| бюджет развития района | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 39 672 053,20 | | 16 478 652,20 | 16 146 301,00 | 7 047 100,0 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 39 672 053,20 | | 16 478 652,20 | 16 146 301,00 | 7 047 100,0 |
| ***МЦП «Управление муниципальным имуществом»*** | | | | | |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 1 830 000,00 | | 1 160 000,00 | 670 000,00 | 0 |
| бюджет развития района | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 1 830 000,00 | | 1 160 000,00 | 670 000,00 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 1 830 000,00 | | 1 160 000,00 | 670 000,00 |  |
| ***МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»*** | | | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | | 1 625 423,37 | 1 225 423,37 | 400 000,00 | 0 |
| бюджет развития района | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | | 1 625 423,37 | 1 225 423,37 | 400 000,00 | 0 |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | | 1 625 423,37 | 1 225 423,37 | 400 000,00 | 0 |
| ***МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе»*** | | | | | |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 200 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 | 0 |
| бюджет развития района | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 200 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 200 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 | 0 |
| ***ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ*** | ***43 327 476,57*** | | ***18 964 075,57*** | ***17 316 301,00*** | ***7 047 100,00*** |

1. **Механизм реализации программы и ее ожидаемые конечные результаты**

(*механизм реализации и финансирования программы, описание ожидаемых результатов реализации мероприятий программы и характеристика будущего состояния соответствующей отрасли экономики и социальной сферы)*

Механизм реализации программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя программы с соисполнителями и участниками программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует реализацию Программы, вносит изменения в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит интегральную оценку эффективности реализации Программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета;

- готовит годовой отчет в установленные сроки.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя Программы либо во исполнение поручений Главы муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки результативности реализации программы.

Решение об изменении программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы может быть принято в связи с сокращением (увеличением) финансирования, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа основных показателей (индикаторов) Программы, а также в случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации Программы.

Ответственный исполнитель программы размещает на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении основных значений показателей (индикаторов) программы, степени выполнения мероприятий Программы.

В результате реализации мероприятий программы предполагается создать благоприятные условия для устойчивого функционирования органов местного самоуправления

Итогом реализации программы станет обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера. Отрицательных эффектов от реализации мероприятий программы не ожидается. Реализация программы будет способствовать созданию оптимальных условий для устойчивого социально-экономического развития района.

1. **Перечень основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы**

**Подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы (МЦП, ВЦП) | Срок реализации подпрограммы | Ответственный исполнитель, контактные данные (ФИО, телефон, e-mail) | Дата и номер постановления АЛМР об утверждении подпрограммы | Электронный адрес размещения подпрограммы в сети «Интернет» |
| МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | 2022-2024 | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич  тел. 2 10 83  KMU.2012@yandex.ru |  | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> |
| МЦП «Управление муниципальным имуществом» | 2023 | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 |  | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> |
| МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» | 2023 | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,  тел. (48543)2 12 43 |  | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> |
| МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | 2023 | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 |  | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год (1 год реализации)** | | | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат мероприятия | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР» Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **14 042 371,20** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **14 042 371,20** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **14 042 371,20** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **2 436 281,00** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **2 436 281,00** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **2 436 281,00** | |
| ***Задача 2***  ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет***  ***от аренды, приватизации имущества*** | | | | | | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543)22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  6 единиц | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **70 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **70 000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **70 000** | |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **70 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **70 000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **70 000** | |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **150 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **150 000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **150 000** | |
| ***Задача 3*** | ***Содержание муниципальной собственности*** | | | | | | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **30 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **30 000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **30 000** | |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **480 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **480 000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **480 000** | |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее оформление учреждений образования и культуры | В течение года | федеральный бюджет | |  | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений | |
| областной бюджет | |  | |
| муниципальный бюджет | | **360 000,00** | |
| бюджет развития района | |  | |
| бюджет поселения | |  | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **360 000,00** | |
| внебюджетные источники | |  | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **360 000,00** | |
| ***Задача 4***  ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | | | | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Заместитель Главы администрации ЛМР по капитальному строительству и инфраструктуре Куприянов Андрей Николаевич,  (48543) 2 12 43 | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления  3 единиц | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **1 225 423,37** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **1 225 423,37** | |
| внебюджетные источники | |  | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **1 225 423,37** | |
| ***Задача 5*** | ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** | | | | | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | заведующий отделом кадров и управления муниципальным имуществом администрации ЛМР Парамонова Светлана Владимировна, (48543) 22184 | Повышение квалификации кадрового состава  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **100 000** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **100 000** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **100 000** | |
| **2023 год (2 год реализации)** | | | | | | | | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **13 734 301,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **13 734 301,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **13 734 301,00** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **2 412 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **2 412 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **2 412 000,00** | |
| **Задача 2**  ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества*** | | | | | | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **200 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **200 00,000** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **200 00,00** | |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **70 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **70 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **70 000,00** | |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **150 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **150 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **150 000,00** | |
| ***Задача 3***  ***Содержание муниципальной собственности*** | | | | | | | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **250 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **250 000, 00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **250 000,00** | |
| ***Задача 4***  ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | | | | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,  тел.(48543)21243 | |  |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **400 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **400 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **400 000,00** | |
| ***Задача 5***  ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение квалификации кадрового состава | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **100 000,00** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **100 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
|  | **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **100 000,00** | |
| **2024 год (3 год реализации)** | | | | | | | | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **7 047 100,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **7 047 100,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **7 047 100,00** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ ПМЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| **Задача 2**  ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет***  ***от аренды, приватизации имущества*** | | | | | | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел(48543)22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| ***Задача 3***  ***Содержание муниципальной собственности*** | | | | | | | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | |  | |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел(48543)22184 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| ***Задача 4***  ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | | | | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,тел.(48543)21243 |  | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| ***Задача 5***  ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** | | | | | | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение квалификации кадрового состава | |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |

1. Риски реализации муниципальной программы\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование угрозы/риска | Наименование цели/задачи/показателя, с которым ассоциируется угроза/риск | Степень вероятности угрозы/риска |
|  |  |  |

*\*раздел заполняется при необходимости внесения данных об угрозах и рисках реализации муниципальной программы в федеральную систему стратегического планирования*

**ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | Постановление администрации Любимского муниципального района  от 15.02.2022г № 09-0109/22 | | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | | 31339011027601457245168 | | |
| Куратор муниципальной программы | | | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич  тел 8 48543 2 13 82 | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР» Петухов Александр Геннадьевич  тел. 8 48543 2 10 83 | | |
| Исполнитель муниципальной программы | | | Бухгалтер МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Данилова Екатерина Владимировна  тел 8 48543 2 10 83 | | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | | - | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | | 2022-2024 год | | |
| Цель муниципальной программы | | | Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | | | |
|  | | |  | | |
| источники финансирования | всего | 2022 г. (1 год реализации) | | 2023 г. (2 год реализации) | 2024 г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 39 672 053,2 | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | 7 047 100,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 39 672 053,2 | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | 7 047 100,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 39 672 053,2 | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | 7 047 100,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В настоящее время в Любимском муниципальном районе существует ряд острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной муниципальной подпрограммы.

Включенные в состав подпрограммы мероприятия направлены на повышение качества муниципального управления в районе

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, одна из которых – это изношенность материально-технической базы.

Цель подпрограммы:

- Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

Задача подпрограммы:

- Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района.

Для достижения выполнения указанной задачи необходимо предусмотреть выполнение основных видов деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР»:

- деятельность по чистке, уборке административных помещений, занятых администрацией Любимского района и прилагаемых к ней территорий;

- организация и осуществление транспортного обслуживания Администрации Любимского района и собственного учреждения;

- организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Любимского муниципального района;

- координация действий дежурно-диспетчерских служб района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района;

- обеспечение безопасности в административном здании (г. Любим, ул. Трефолева, д.10);

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий Администрации района и муниципальных учреждений (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

- материально-техническое обеспечение МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

-материально-техническое обслуживание автотранспорта МКУ «Комплексный центр ЛМР» (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение Администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР», ЕДДС Любимского района, необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

Структура расходов по реализации подпрограммы включает в себя обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», ассигнования на содержание ЕДДС Любимского района. Мероприятия по организации работы включают в себя:

* оплату труда работников бюджетной сферы;
* перечисление всех налогов в бюджет;
* расходы на оплату товаров, работ и услуг;
* компенсационные выплаты работникам;
* кадровое обеспечение;
* ремонтные работы;
* хозяйственные расходы;
* оплата коммунальных услуг;
* работы по содержанию и ремонту зданий, сооружений учреждений отрасли.

1. **Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель программы: Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | | | | | | | | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | | | | | | | | |
| Наименование целевого показателя | | единица измерения показателя | | базовое значение показателя | | плановое значение показателя на 2022 г. | плановое значение показателя на 2023 г. | | плановое значение показателя на 2024 г. | |
| Задача 1 *Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»* | | | | | | | | | | |
| Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | ед | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 |
| Количество служб ЕДДС | ед | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации | | | | | |
| 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | | | | | | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 39 672 053,2 | | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | | 7 047 100,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 39 672 053,2 | | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | | 7 047 100,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 39 672 053,2 | | 16 478 652,20 | | 16 146 301,00 | | 7 047 100,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год (1 год реализации)** | | | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР» Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **14 042 371,20** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **14 042 371,20** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **14 042 371,20** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% | |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **2 436 281,00** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **2 436 281,00** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **2 436 281,00** | |
| **2023 год (2 год реализации)** | | | | | | | | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **13 734 301,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **13 734 301,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **13 734 301,00** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **2 412 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **2 412 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **2 412 000,00** | |
| 2024 год (3 год реализации) | | | | | | | | |
| ***Задача 1***  ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **7 047 100,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **7 047 100,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **7 047 100,00** | |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»  Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | 0 | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | 0 | |

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | Постановление администрации Любимского муниципального района  от 15.02.2022г № 09-0109/22 | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | 31339011027601457245168 | |
| Куратор муниципальной программы | | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич  тел 8 48543 2 13 82 | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | |
| Исполнитель муниципальной программы | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | - | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | 2023 | |
| Цель муниципальной программы | | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | |
| источники финансирования | всего | | 2023 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 670 000,00 | | 670 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 670 000,00 | | 670 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 670 000,00 | | 670 000,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> | |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество разделено на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района от 09.03.2017 № 12 и другими муниципальными нормативными правовыми актами района.

В целях максимального вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, а также поддержки предпринимательства будет продолжена практика предоставления муниципального имущества в аренду.

В целом реализация Программы должна обеспечить выполнение поставленных задач. Поступление доходов от аренды и продажи муниципального имущества, находящихся в казне.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель программы:** Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2023 г. |
| **Задача 2**  ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества*** | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | 6 |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | 100 |
| Межевание земельных участков | % | 100 | 100 |
| **Задача 3** | ***Содержание муниципальной собственности*** | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | % | 100 | 100 |
| Содержание муниципальной собственности | % | 100 | 100 |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | Ед. | 9 | 9 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации |
| 2023 год |
| Наименование МЦП «Управление муниципальным имуществом» | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 670 000,00 | 670 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 670 000,00 | 670 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 670 000,00 | 670 000,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 год (1 год реализации)** | | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат мероприятия |
| **Задача 1**  ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества*** | | | | | | | |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  6 единиц |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **200 000,00** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **200 000,00** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **200 000,00** | |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **70 000,00** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **70 000,00** | |
| внебюджетные источники | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **70 000,00** | |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **150 000,00** | |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **150 000,00** | |
| внебюджетные источники |  | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **150 000,00** | |
| ***Задача 2*** | ***Содержание муниципальной собственности*** | | | | | | |
| Возмещение части затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **0** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **0** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **0** | |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  100% |
| областной бюджет | | **0** | |
| муниципальный бюджет | | **250 000,00** | |
| бюджет развития района | | **0** | |
| бюджет поселения | | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **250 000,00** | |
| внебюджетные источники | | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | **250 000,00** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений образования и культуры | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **0** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **0** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |  |

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обслуживание муниципального имущества**

**Любимского муниципального района»**

**Паспорт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | Постановление администрации Любимского муниципального района  от 15.02.2022г № 09-0109/22 | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | 31339011027601457245168 | |
| Куратор муниципальной программы | | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич  тел 8 48543 2 13 82 | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,  тел.(48543)21243 | |
| Исполнитель муниципальной программы | | Специалист по строительству Аксенова Наталия Николаевна,  тел.8 48543 2 21 59 | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | - | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | 2023 | |
| Цель муниципальной программы | | Улучшение технического состояния административных зданий | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | |
| источники финансирования | всего | | 2023 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 400 000,00 | | 400 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 400 000,00 | | 400 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 400 000,00 | | 400 000,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> | |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Любимского района характеризуется рядом основных проблем, среди которых наиболее существенное значение имеет изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены факты несоответствия административных зданий требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ отдельных конструктивных элементов зданий) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Состояние фасадов, цоколей и отмостки зданий играют центральную роль во внешнем облике. Из-за разрушения отмостки атмосферные осадки подмывают фундаменты зданий, проникают в подвалы зданий, разрушают строительные конструкции, инженерные сети и оборудование. В таком же неудовлетворительном состоянии находится внутренняя отделка помещений и коммуникации в здании.

Особое внимание необходимо обратить на следующие проблемы неудовлетворительного состояния муниципального имущества:

* пристройка административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, 3 находится в аварийном состоянии, необходим ремонт в помещениях архива;
* фасад административного здания по адресу г.Любим, ул.Набережная р.Обноры разрушается, ограждающие конструкции в сильно изношенном состоянии, необходим ремонт внутренних помещений здания, замена электропроводки, систем водопровода, отопления, канализации;
* часть фасада здания по адресу г.Любим, ул.Октябрьская д.11 находится в неудовлетворительном состоянии, что портит внешний облик города, внутри в помещениях музея также необходим ремонт.
* фасад здания, относящиеся к администрации по адресу г.Любим, ул.Октябрьская д.4 требуют капитального ремонта.

Ремонт фасадов, цоколей, отмостки, замена ограждающих конструкций, ремонт помещений и замена коммуникаций внутри зданий обеспечат безопасность и сохранность административных зданий. Содержанием зданий также является своевременная очистка кровель от снега, во избежание повреждения крыши зданий в целом.

Основными причинами возникновения данной проблемы являются:

- в течении ряда лет при формировании бюджета муниципального образования расходы на капитальный ремонт административных зданий не предусматривались или планировались в недостаточных объёмах. Хроническое недофинансирование содержания и ремонта (в том числе капитального) зданий привело к увеличению его износа.

- два административных здания (г.Любим, ул.Советская, д.3, ул.Набережная реки Обноры, д.1) являются выявленными объектами культурного наследия, реставрационные и ремонтные работы требуют больших финансовых затрат.

Основные риски, связанные с реализацией муниципальной целевой программы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2022 год (далее программа), определяются следующим фактором:

- изменением принципов и механизмов в части финансирования мероприятий программы;

- существенным изменением и недофинансированием программы.

1. **Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель программы**: Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2023 г. |
| **Задача 4 *Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | шт | 3 | 3 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации |
| 2023 год |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 400 000,00 | 400 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 400 000,00 | 400 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 400 000,00 | 400 000,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 год (1 год реализации)** | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| ***Задача 1*** | ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | | | |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | | **0** | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,  тел.(48543)21243 | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления  3 единицы |
| областной бюджет | | **0** |
| муниципальный бюджет | | **400 000,00** |
| бюджет развития района | | **0** |
| бюджет поселения | | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ ПРОГРАММЫ** | | **400 000,00** |
| Внебюджетные источники | | **0** |
| **ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** | | **400 000,00** |

**подпрограмма**

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Любимском районе»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения об утверждении программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | Постановление администрации Любимского муниципального района  от 15.02.2022г № 09-0109/22 | |
| Реестровый номер программы  *(заполняется при внесении изменений)* | | 31339011027601457245168 | |
| Куратор муниципальной программы | | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич  тел 8 48543 2 13 82 | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | |
| Исполнитель муниципальной программы | | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,  тел. (48543) 2 21 84 | |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | | - | |
| Сроки реализации муниципальной программы | | 2023 год | |
| Цель муниципальной программы | | Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих | |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей | | | |
| источники финансирования | всего | | 2023 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html> |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Деятельность муниципальных органов, направленная на формирование современных систем управления персоналом и развития кадрового потенциала, - одна из важнейших тенденций кадровой политики сегодняшнего дня. Повсеместное формирование систем управления, ориентированных на удовлетворенность населения качеством и уровнем жизни, предполагает с одной стороны изменение процесса управленческой деятельности и возрастание персональной ответственности должностных лиц местного самоуправления за принимаемые решения, с другой - развитие компетентности персонала, противодействие его профессиональному выгоранию, создание систем стимулов и мотиваций муниципальных служащих, от качества работы которых самым непосредственным образом зависит качество оказания муниципальных услуг.

Настоящая подпрограмма ставит своей задачей изменение сложившегося мнения и предполагает формирование реалистичного образа профессии муниципального служащего; создание условий для преодоления в обществе проявлений нигилизма, возникновение качественно новых взаимосвязей.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

Необходимо выделить следующие приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы в 2022 г.:

- снижение фактора субъективизма в оценке профессиональной компетентности кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы;

- преодоление поверхностного и негативного отношения в обществе к профессиональной деятельности муниципальных служащих и к ним самим.

Цель подпрограммы: Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

- Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы.

Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы: кадровое обеспечение

1. **Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель программы:** Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих | | | |
| Задачи и целевые показатели программы | | | |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2023 г. |
| **Задача 5 *Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | % | 100 | 100 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей. | Оценка расходов (рублей)  в т.ч. по годам реализации |
| 2023 год |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 100 000,00 | 100 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 100 000,00 | 100 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 100 000,00 | 100 000,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 год (1 год реализации)** | | | | | | |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | | **Ответственный исполнитель** | | Ожидаемый результат мероприятия |
| **Задача 5** | ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** | | | | | |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | | **Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна,**  **тел. (48543) 2 21 84**  **тел. (48543)22184** | Повышений квалификации кадрового состава  100% |
| областной бюджет | **0** | |
| муниципальный бюджет | **100 000,00** | |  |  |
| бюджет развития района | **0** | |
| бюджет поселения | **0** | |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **100 000,00** | |
| Внебюджетные фонды | **0** | |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **100 000,00** | |

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СПАЛМР/куратора МП | Дата согласования | Результат | Подпись |
| Куратор муниципальной программы  Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Корочкин Александр Юрьевич |  |  |  |
| Ответственный исполнитель - Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР» Петухов Александр Геннадьевич |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной программы  бухгалтер МКУ «Комплексный центр ЛМР» Данилова Екатерина Владимировна |  |  |  |
| Исполнитель подпрограмм  - Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, |  |  |  |
| Исполнитель подпрограммы  Специалист по строительству Аксенова Наталия Николаевна |  |  |  |
| Контрольно-счетная палата Любимского района Антон Иванович Новоселов |  |  |  |
| УФиЭ Администрации Любимского МР ЯО Инна Владимировна Соколова |  |  |  |