ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от …. февраля 2024 г. №09-………./24 г. Любим

О внесении изменений в постановление

Администрации Любимского муниципального района

от 15.02.2022 № 09-0109/22 «Об утверждении

муниципальной программы «Эффективная власть в

Любимском муниципальном районе» на 2022-2024 годы»

 В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Любимского муниципального района от 15.02.2022 № 09-0109/22 *«Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2022-2024 годы*» изложив приложение в новой редакции (согласно приложению).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Любимского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» и опубликовать в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Любимского муниципального района Ярославской области по социальной политике Васильева С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Любимского муниципального

района Ярославской области А. В. Кошкин

Приложение

к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

Ярославской области

от февраля 2024г. № 09-0…/24

1. Заменить по тексту программы слова Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, на слова управляющий делами- начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна.
2. В паспорте муниципальной программы Любимского муниципального района в строке «Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, рублей» читать в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей |
| источники финансирования | всего | 2022 г. (1 год реализации) | 2023 г. (2 год реализации) | 2024 г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 62 139 499,30 | 18 964 075,57 | 21 474 368,17 | 21 701 055,56 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 62 139 499,30 | 18 964 075,57 | 21 474 368,17 | 21 701 055,56 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 62 139 499,30 | 18 964 075,57 | 21 474 368,17 | 21 701 055,56 |

1. Пункт 2. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы читать в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **Цель программы**: Обеспечение высокого качества и эффективного функционирования деятельности органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера |
| Задачи и целевые показатели программы |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2022г. | плановое значение показателя на 2023г. | плановое значение показателя на 2024г. |
| Задача 1 *Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»* |
| Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество служб ЕДДС | ед | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Цель программы**: Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Задача 2 *Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества* |
| Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Межевание земельных участков | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3 *Содержание муниципальной собственности* |
| Содержание муниципальной собственности | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее оформление учреждения образования и культуры | Ед.  | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Расходы на погашение кредиторской задолженности МУП  | % | - | - | 100 | 100 |
| **Цель программы:** Улучшение технического состояния муниципальных зданий |
| Задача 4 *Обеспечение сохранности муниципального имущества* |
| Ремонты и содержание административных зданий | шт | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **Цель программы:** Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих |
| Задача 5 *Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы* |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Раздел 3.«Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции
2. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)в т.ч. по годам реализации |
| 2022год | 2023год | 2024год |
| ***МП «Эффективная власть в ЛМР»*** |
| ***МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления»*** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| бюджет развития района | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| ***МЦП «Управление муниципальным имуществом»*** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 5 925 202,16 | 1 160 000,00 | 2 563 606,60 | 2 201 595,56 |
| бюджет развития района |  | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 5 925 202,16 | 1 160 000,00 | 2 563 606,60 | 2 201 595,56 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 5 925 202,16 | 1 160 000,00 | 2 563 606,60 | 2 201 595,56 |
| ***МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»*** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 1 996 716,77 | 1 225 423,37 | 401 293,40 | 370 000,00 |
| бюджет развития района | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 1 996 716,77 | 1 225 423,37 | 401 293,40 | 370 000,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 1 996 716,77 | 1 225 423,37 | 401 293,40 | 370 000,00 |
| ***МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе»*** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| муниципальный бюджет | 274 000,00 | 100 000,00 | 74 000,00 | 100 000,00 |
| бюджет развития района |  | 0 | 0 | 0 |
| бюджет поселения |  | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 274 000,00 | 100 000,00 | 74 000,00 | 100 000,00 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 274 000,00 | 100 000,00 | 74 000,00 | 100 000,00 |
| ***ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ*** | ***62 139 499,30*** | ***18 964 075,57*** | ***21 474 368,17*** | ***21 701 055 ,56*** |

1. Основные мероприятия муниципальной программы 2024 год (3 год реализации) изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **2024 год (3 год реализации)** |
| ***Задача 1*** | ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **16 081 460,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **16 081 460,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **16 081 460,00** |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **2 948 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ ПМЕРОПРИЯТИЯ** | **2 948 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **2 948 000,00** |
| **Задача 2** | ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет*** ***от аренды, приватизации имущества*** |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **200 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **200 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **200 000,00** |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **70 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **70 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **70 000,00** |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **140 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **140 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **140 000,00** |
| ***Задача 3*** | ***Содержание муниципальной собственности*** |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности  |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **140 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **140 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **140 000,00** |
| Расходы на погашение кредиторский задолженности МУП | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **1 651 595,56** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **1 651 595,56** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **1 651 595,56** |
| ***Задача 4*** | ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,тел.(48543)21243 |   |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **370 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **370 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **370 000,00** |
| ***Задача 5*** | ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение квалификации кадрового состава |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **100 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **100 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **100 000,00** |

5. В паспорте подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» подраздел «Объём финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей |
|  |  |
| источники финансирования | всего | 2022 г. (1 год реализации) | 2023 г. (2 год реализации) | 2024 г. (3 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |

1. Раздел 3 подпрограммы Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)в т.ч. по годам реализации |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 53 943 580,37 | 16 478 652,20 | 18 435 468,17 | 19 029 460,00 |

1. Раздел 4 подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» «Основные мероприятия муниципальной программы» мероприятия 2024 года (3 год реализации) задачу 1 «Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| **2024 год (3 год реализации)** |
| ***Задача 1*** | ***Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР»*** |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР» | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **16 081 460,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **16 081 460,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **16 081 460,00** |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР»Петухов Александр Геннадьевич 48543 21083 | Обеспечение бесперебойного функционирования ОМС100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **2 948 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **2 948 000,00** |
| внебюджетные источники | 0 |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **2 948 000,00** |

1. Подпрограмму Муниципальная целевая программа «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

 **«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об утверждении программы *(заполняется при внесении изменений)* | Постановление администрации Любимского муниципального района от 15.02.2022г № 09-0109/22 |
| Реестровый номер программы *(заполняется при внесении изменений)* | 31339011027601457245168 |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Васильев Сергей Анатольевич |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |
| Исполнитель муниципальной программы | Управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | - |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 |
| Цель муниципальной программы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей |
| источники финансирования | всего | 2024 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html>  |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество разделено на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района от 09.03.2017 № 12 и другими муниципальными нормативными правовыми актами района.

В целях максимального вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, а также поддержки предпринимательства будет продолжена практика предоставления муниципального имущества в аренду.

В настоящее время организации, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения находятся в неудовлетворительном финансово-экономическом состоянии, продолжает расти задолженность за потребляемые энергетические ресурсы. Неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности не позволяют им поддерживать инфраструктуру в состоянии, отвечающем требованиям. Эксплуатируемые системы теплоснабжения требуют проведения масштабной реконструкции и модернизации. Полномочия по организации теплоснабжения согласно Закона Ярославской области № 75-з от 15.12.2023 с 01.01.2024 года относится к полномочиям государственной власти Ярославской области. Разработана «Дорожная карта», в соответствии которой по состоянию на 01.01.2024 отсутствие долга МУП «Любимский теплосервис» перед поставщиками ТЭР. Поэтому МУП «Любимский теплосервис» предоставлена субсидия из районного бюджета на погашение кредиторской задолженности на твердое топливо.

В целом реализация Программы должна обеспечить выполнение поставленных задач. Поступление доходов от аренды и продажи муниципального имущества, находящихся в казне.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

|  |
| --- |
| **Цель программы:** Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Задачи и целевые показатели программы |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2024 г. |
| **Задача 2*****Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации имущества*** |
| Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | 6 |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | 100 |
| Межевание земельных участков | % | 100 | 100 |
| **Задача 3** | ***Содержание муниципальной собственности*** |
| Содержание муниципальной собственности | % | 100 | 100 |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | Ед. | 9 | 9 |
| Расходы на погашение кредиторской задолженности МУП | % | \* | 100 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)в т.ч. по годам реализации |
| 2024 год |
| Наименование МЦП «Управление муниципальным имуществом» |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 2 201 595,56 | 2 201 595,56 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |
| --- |
| **2024 год (1 год реализации)** |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| **Задача 2** | ***Повышение эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет*** ***от аренды, приватизации имущества*** |
| Инвентаризация муниципального имущества | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности6 единиц |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **200 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **200 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **200 000,00** |
| Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **70 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **70 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **70 000,00** |
| Межевание земельных участков | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **140 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **140 000,00** |
| внебюджетные источники |  |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **140 000,00** |
| ***Задача 3*** | ***Содержание муниципальной собственности*** |
| Содержание муниципальной собственности | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |  Повышение эффективности использования муниципальной собственности100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **140 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **140 000,00** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **140 000,00** |
| Расходы на проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений образования и культуры | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | проведение конкурса на лучшее новогоднее оформление учреждений  |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **0** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **0** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **0** |
| Расходы на погашение кредиторской задолженности МУП | в течение года | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышение эффективности использования муниципальной собственности100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **1 651 595,56** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **1 651 595,56** |
| внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **1 651 595,56** |

1. Подпрограмму «Муниципальная целевая программа «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» изложить в следующей редакции:

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обслуживание муниципального имущества**

**Любимского муниципального района»**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об утверждении программы *(заполняется при внесении изменений)* | Постановление администрации Любимского муниципального района от 15.02.2022г № 09-0109/22 |
| Реестровый номер программы *(заполняется при внесении изменений)* | 31339011027601457245168 |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Васильев Сергей Анатольевич |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,тел.(48543)21243 |
| Исполнитель муниципальной программы | Специалист по строительству Аксенова Наталия Николаевна, тел.8 48543 2 21 59 |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | - |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 |
| Цель муниципальной программы | Улучшение технического состояния административных зданий |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей |
| источники финансирования | всего | 2024 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 370 000,00 | 370 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 370 000,00 | 370 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 370 000,00 | 370 000,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html>  |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Любимского района характеризуется рядом основных проблем, среди которых наиболее существенное значение имеет изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены факты несоответствия административных зданий требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ отдельных конструктивных элементов зданий) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Состояние фасадов, цоколей и отмостки зданий играют центральную роль во внешнем облике. Из-за разрушения отмостки атмосферные осадки подмывают фундаменты зданий, проникают в подвалы зданий, разрушают строительные конструкции, инженерные сети и оборудование. В таком же неудовлетворительном состоянии находится внутренняя отделка помещений и коммуникации в здании.

Особое внимание необходимо обратить на следующие проблемы неудовлетворительного состояния муниципального имущества:

* пристройка административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, 3 находится в аварийном состоянии, необходим ремонт в помещениях архива;
* фасад административного здания по адресу г.Любим, ул.Набережная р.Обноры разрушается, ограждающие конструкции в сильно изношенном состоянии, необходим ремонт внутренних помещений здания, замена электропроводки, систем водопровода, отопления, канализации;
* часть фасада здания по адресу г.Любим, ул.Октябрьская д.11 находится в неудовлетворительном состоянии, что портит внешний облик города, внутри в помещениях музея также необходим ремонт.
* фасад здания, относящиеся к администрации по адресу г.Любим, ул.Октябрьская д.4 требуют капитального ремонта.

Ремонт фасадов, цоколей, отмостки, замена ограждающих конструкций, ремонт помещений и замена коммуникаций внутри зданий обеспечат безопасность и сохранность административных зданий. Содержанием зданий также является своевременная очистка кровель от снега, во избежание повреждения крыши зданий в целом.

Основными причинами возникновения данной проблемы являются:

- в течении ряда лет при формировании бюджета муниципального образования расходы на капитальный ремонт административных зданий не предусматривались или планировались в недостаточных объёмах. Хроническое недофинансирование содержания и ремонта (в том числе капитального) зданий привело к увеличению его износа.

- два административных здания (г.Любим, ул.Советская, д.3, ул.Набережная реки Обноры, д.1) являются выявленными объектами культурного наследия, реставрационные и ремонтные работы требуют больших финансовых затрат.

Основные риски, связанные с реализацией муниципальной целевой программы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2024 год (далее программа), определяются следующим фактором:

- изменением принципов и механизмов в части финансирования мероприятий программы;

- существенным изменением и недофинансированием программы.

1. **Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |
| --- |
| **Цель программы**: Улучшение технического состояния административных зданий |
| Задачи и целевые показатели программы |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2024 г. |
| **Задача 4 *Обеспечение сохранности муниципального имущества*** |
| Ремонты и содержание административных зданий | шт | 3 | 3 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей | Оценка расходов (рублей)в т.ч. по годам реализации |
| 2024 год |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 370 000,00 | 370 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 370 000,00 | 370 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 370 000,00 | 370 000,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |
| --- |
| **2024 год (1 год реализации)** |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат мероприятия |
| ***Задача 4*** | ***Обеспечение сохранности муниципального имущества*** |
| Ремонты и содержание административных зданий | в течение года | федеральный бюджет | **0** | Заместитель Главы администрации Любимского муниципального района-начальник отдела строительство, ЖКХ, тарифного регулирования, закупок и архитектуры Куприянов Андрей Николаевич,тел.(48543)21243 | Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления 3 единицы |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **370 000,00** |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ ПРОГРАММЫ** | **370 000,00** |
| Внебюджетные источники | **0** |
| **ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** | **370 000,00** |

1. Подпрограмму Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Любимском районе» изложить в следующей редакции:

**подпрограмма**

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

 **«Развитие муниципальной службы в Любимском районе»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об утверждении программы *(заполняется при внесении изменений)* | Постановление администрации Любимского муниципального района от 15.02.2022г № 09-0109/22 |
| Реестровый номер программы *(заполняется при внесении изменений)* | 31339011027601457245168 |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Васильев Сергей Анатольевич |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |
| Исполнитель муниципальной программы | Управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |
| Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется и софинансируется данная муниципальная программа | - |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 год |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих |
| Объем финансирования муниципальной программы из всех источников финансирования, в том числе по годам реализации, рублей |
| источники финансирования | всего | 2024 г. (1 год реализации) |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 100 000,00 | 100 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ | 100 000,00 | 100 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <http://любим-район.рф/rayonnye-tcelevye-programmy.html>  |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Деятельность муниципальных органов, направленная на формирование современных систем управления персоналом и развития кадрового потенциала, - одна из важнейших тенденций кадровой политики сегодняшнего дня. Повсеместное формирование систем управления, ориентированных на удовлетворенность населения качеством и уровнем жизни, предполагает с одной стороны изменение процесса управленческой деятельности и возрастание персональной ответственности должностных лиц местного самоуправления за принимаемые решения, с другой - развитие компетентности персонала, противодействие его профессиональному выгоранию, создание систем стимулов и мотиваций муниципальных служащих, от качества работы которых самым непосредственным образом зависит качество оказания муниципальных услуг.

Настоящая подпрограмма ставит своей задачей изменение сложившегося мнения и предполагает формирование реалистичного образа профессии муниципального служащего; создание условий для преодоления в обществе проявлений нигилизма, возникновение качественно новых взаимосвязей.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

Необходимо выделить следующие приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципальной службы в 2024 г.:

- снижение фактора субъективизма в оценке профессиональной компетентности кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы;

- преодоление поверхностного и негативного отношения в обществе к профессиональной деятельности муниципальных служащих и к ним самим.

Цель подпрограммы: Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

- Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы.

Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы: кадровое обеспечение

1. **Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы**

|  |
| --- |
| **Цель программы:** Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих |
| Задачи и целевые показатели программы |
| Наименование целевого показателя | единица измерения показателя | базовое значение показателя | плановое значение показателя на 2024 г. |
| **Задача 5 *Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** |
| Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Любимском муниципальном районе» | % | 100 | 100 |

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего, рублей. | Оценка расходов (рублей)в т.ч. по годам реализации |
| 2024 год |
| Наименование МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 |
| муниципальный бюджет | 100 000,00 | 100 000,00 |
| бюджет развития района | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЦП | 100 000,00 | 100 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО ПО МЦП | 100 000,00 | 100 000,00 |

1. **Основные мероприятия муниципальной программы**

|  |
| --- |
| **2024 год (1 год реализации)** |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации | Объем финансирования по мероприятию, рублей | **Ответственный исполнитель** | Ожидаемый результат мероприятия |
| **Задача 5** | ***Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы*** |
|  |  | федеральный бюджет | **0** | управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 | Повышений квалификации кадрового состава100% |
| областной бюджет | **0** |
| муниципальный бюджет | **100 000,00** |  |  |
| бюджет развития района | **0** |
| бюджет поселения | **0** |
| **ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ МЕРОПРИЯТИЯ** | **100 000,00** |
| Внебюджетные фонды | **0** |
| **ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **100 000,00** |

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СПАЛМР/куратора МП | Дата согласования | Результат  | Подпись |
| Куратор муниципальной программы Заместитель главы администрации Любимского муниципального района Васильев Сергей Анатольевич |  |  |  |
| Ответственный исполнитель - Директор МКУ «Комплексный центр ЛМР» Петухов Александр Геннадьевич |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной программы бухгалтер МКУ «Комплексный центр ЛМР» Данилова Екатерина Владимировна |  |  |  |
| Исполнитель подпрограмм Управляющий делами-начальник общего отдела администрации муниципального района Парамонова Светлана Владимировна, тел. (48543) 2 21 84 |  |  |  |
| Исполнитель подпрограммыСпециалист по строительству Аксенова Наталия Николаевна |  |  |  |
| Контрольно-счетная палата Любимского района Антон Иванович Новоселов |  |  |  |
| УФиЭ Администрации Любимского МР ЯО Инна Владимировна Соколова |  |  |  |